

Приложение № 2
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от « 07 » декабря 2020 г. № 526

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях, а также поощрения обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях, а также поощрения обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях относятся к компетенции образовательной организации.

1.3. Формированием, хранением и передачей в архив личных дел обучающихся, а также учетом результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на бумажных носителях занимается Институт «Аспирантура и докторантура» Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения образовательных программ

2.1. Задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном и научном процессах, выявление лидеров и отстающих;

- поддержание мотивации обучающихся на успешное освоение образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- предоставление заинтересованным лицам, в том числе обучающимся и их законным представителям информации о результатах обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на бумажных носителях в соответствии с утвержденными формами, действующим законодательством Российской Федерации, а также формами, утвержденными в Университете.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

2.3.1. Учебные карточки обучающихся - основной справочно-учетный документ, в который заносятся личные данные обучающегося и результаты освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за весь период обучения.

2.3.2. Индивидуальные учебные планы аспирантов.

Планы оформляются обучающимися совместно с научным руководителем и заведующим кафедрой, утверждаются проректором по учебной и методической работе Университета. Содержат общий учебный план подготовки на весь период обучения, все этапы выполнения научно-квалификационных работ (диссертаций) и результаты промежуточной аттестации.

2.3.3. Листы промежуточных аттестаций аспирантов.

Листы содержат результаты учебной работы и научно-исследовательской деятельности аспирантов, заключение научного руководителя и утвержденный на заседании кафедры итог промежуточной аттестации.

2.3.4. Индивидуальные планы и отчеты о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), заверяются оценками и подписями научного руководителя, утверждаются на заседании кафедры, и содержат результаты прохождения практик, утвержденные директором Института «Аспирантура и докторантура».

2.3.5. Зачетные (экзаменационные) ведомости, ведомости промежуточных аттестаций, экзаменационные листы, протоколы заседаний комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов, формируются в Институте «Аспирантура и докторантура» и оформляются преподавателем (преподавателями) с указанием соответствующей оценки прописью, заверяются подписями преподавателя (преподавателей) или членов комиссии (при наличии).

2.3.6. Протоколы государственной итоговой аттестации фиксируют результаты государственной итоговой аттестации аспирантов.

2.3.7. Документы о поощрении.

За особые заслуги в образовательной, научно-исследовательской, спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности для обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами и ценными подарками;
- присвоение званий победителей/лауреатов конкурсов.

Поощрения обучающимся объявляются приказами ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и директора Института «Аспирантура и докторантура». Копии приказов (выписки) хранятся в личном деле обучающегося.

Обучающиеся, особым образом отличившиеся в учебе, научно-исследовательской деятельности, общественной или спортивной деятельности, могут быть представлены к назначению именных стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и оказания им материальной поддержки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Копии указанных документов (выписки), а также копии полученных дипломов, наградных листов и т.п. хранятся в личном деле обучающегося.

2.3.8. Документы о высшем образовании и о квалификации (дипломы) и приложения к ним являются документами учёта итоговых индивидуальных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы в целом.

Образцы документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, а также порядок их оформления, утверждаются соответствующими приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, копии выданных обучающемуся документов об образовании и о квалификации хранятся в личном деле.

2.3.9. Справки об обучении в образовательной организации или о периоде обучения относятся к документам учёта индивидуальных результатов обучающихся по образовательной программе, полученных обучающимся в период обучения; справка также выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Копии справок, выданных обучающимся, прекратившим образовательные отношения с Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА), хранятся в личных делах.

2.3.10. Рецензии на рефераты, подготовленные для допуска к кандидатским экзаменам, научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), с отзывом научного руководителя, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, копия проекта заключения организации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением правительства от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с визой заведующего кафедрой хранятся в личных делах.

III. О порядке формирования и хранения информации

3.1. Работники Института «Аспирантура и докторантура» формируют личные дела обучающихся в соответствии с Правилами формирования, ведения, подготовки к сдаче и сдачи в архивохранилище личных дел поступающих, обучающихся и отчисленных в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

3.2. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ формируются с использованием электронных вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3.3. Формирование электронной базы, отражающей образовательный процесс, в том числе результаты освоения обучающимися образовательных программ, обеспечивается путем функционирования электронной информационно-образовательной среды Университета.