

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 172
от «29» июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)



В.В. Блажеев

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень образования:	среднее профессиональное образование
Направленность (профиль) или специализация:	социально-экономический
Форма (формы) обучения:	очная
Год начала подготовки:	2020
Квалификация (степень):	юрист

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена).	4
Раздел 2. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.1 Цель образовательной программы	5
2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация	6
2.3 Требования к абитуриентам	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	Error! Bookmark not defined
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	Error! Bookmark not defined
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	Error! Bookmark not defined
3.4 Востребованность выпускников	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	8
4.1 Общие компетенции	8
4.2 Профессиональные компетенции	9
4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.....	9
4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	10
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	10
5.1 Учебный план (программа базовой подготовки).....	10
5.2 Календарный учебный график.....	14
5.3 Рабочие программы дисциплин.....	14
5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин	14
5.5 Программы практик	147
Раздел. 6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....	148
6.1 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	148
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	150
Раздел 7. Ресурсное обеспечение ППССЗ	152
7.1 Кадровое обеспечение реализации программы.	152
7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	152
7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы	153
Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....	157
Раздел 9. Приложения.....	159
Приложение 1. Учебный план.	159

Приложение 2. Календарный учебный график.	159
Приложение 3. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП СПО.....	159
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	159
Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственных практик.....	159
Приложение 6. Фонды оценочных средств.	159
Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации.....	159
Приложение 8. Справки о кадровом обеспечении.....	159

Раздел 1. Общие положения

1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена)

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее по тексту – ОП СПО, ППССЗ), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО).

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена).

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ;
- Локальные нормативные акты Университета и иные нормативные и регламентирующие документы.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

2.1 Цель образовательной программы

Целью ОП СПО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области юриспруденции и

социальной защиты населения, способствующей его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с получаемой квалификацией.

2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация

На базе	Наименование квалификаций по образованию + по типам программ (для специальностей)	Сроки
Основного общего образования	<i>Юрист</i> <i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i> 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели, из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

2.3 Требования к абитуриентам

Поступающий должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца.

Иные требования к поступающему устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3 Виды деятельности выпускников

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.4 Востребованность выпускников

Выпускники Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения получают квалификацию «юрист» и будут специалистами универсального профиля, смогут решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, трудовых, административно-правовых и иных отношений, анализировать правовую деятельность предприятий. В будущем они смогут успешно работать в любой отрасли юриспруденции, т.к. в образовательном процессе важное место отводится изучению права социального обеспечения,

трудового, гражданского, конституционного, административного и других отраслей права. В период обучения обучающиеся проходят учебную, производственную, преддипломную практики, на которых будут отрабатывать практические умения по специальности, учиться составлять деловые документы и документы правового характера, необходимые для защиты интересов граждан, пенсионеров и лиц пожилого возраста.

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

В результате освоения ОП СПО у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся установлены ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Перечень компетенций, формируемый в результате освоения ОП СПО, представлен в виде матрицы компетенций (Приложение 3).

4.1 Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2 Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3 Матрица соответствия компетенций дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 3)

Матрица компетенций – основной документ, выполняющий связующую функцию по отношению к:

- а) образовательной программе и работодателям,
- б) образовательной программе и существующему содержанию учебного плана.

Функции матрицы компетенции:

– называет компетенции, на формирование которых направлена деятельность в образовательной программе.

– разделяет и фиксирует уровни компетенций при помощи формулировок способности выпускника к той или иной деятельности – дескрипторов уровней компетенций.

Матрица компетенций представлена в Приложении 3.

4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование ПМ	Квалификации (для специальностей СПО)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Юрист
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Юрист

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

ОП СПО ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.1 Учебный план (Приложение 1)

Характеристика учебного плана

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический;
 - б) математический и общий естественнонаучный;
 - в) профессиональный;
- и разделов:

учебная практика;
 производственная практика (по профилю специальности);
 производственная практика (преддипломная);
 промежуточная аттестация;
 государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОП СПО предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, модулей и практик) обеспечивает формирование компетенций.

За счет часов вариативной части были введены новые дисциплины в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и профессиональный учебный цикл. Перечень дисциплин каждого цикла, их объем в учебных часах, распределение дисциплин по курсам и семестрам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией.

За счет вариативной части введены дисциплины:

Наименование УД	Максимальная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Логика	98	66

Основы бизнеса	108	76
Профессиональный учебный цикл		
Основы уголовного права	102	68
Судоустройство и правоохранительные органы	78	52
Муниципальное право	86	66

Кроме того, в соответствии с п. 7.1 ФГОС увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Так, увеличен объем времени на дисциплины обязательной части:

Теория государства и права;

Конституционное право;

Административное право;

Основы экологического права;

Трудовое право;

Гражданское право;

Семейное право;

Гражданский процесс;

Страховое дело;

Статистика;

Экономика организации;

Менеджмент;

Документационное обеспечение управления;

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебный план (приведен в Приложении 1) содержит:

перечень учебных циклов и модулей;

трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;

трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;

распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;

форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с

требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность практик;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в следующих формах:

- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);

- выполнения практических заданий, предварительного ознакомления с программой курса и тематикой лекционных занятий;

- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

- работа со словарями и справочниками;

- работа с ресурсами сети интернет;

- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия;

- выполнение тестовых заданий;

решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;

подбор документальных источников по теме практического занятия;

написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;

подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций.

подготовка к сдаче экзамена;

иные виды самостоятельной работы обучающегося.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график отражает последовательно реализацию ОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 4)

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин

В ОП СПО представлены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и определяющих полное содержание образовательной программы.

Общеобразовательная подготовка (ОП)

Базовые дисциплины (БД)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Раздел: Русский язык:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Раздел: Литература:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Раздел: Русский язык:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для

решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Раздел: Литература:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Русский язык в современном мире

Тема 1.1. Введение в курс русского языка. Входной контрольный диктант.

Тема 1.2. Русский язык – средство межнационального общения.

Деловая игра: «Расскажите иностранцу о родном языке»

Раздел 2. Фонетика и орфоэпия

Тема 2.1. Фонетика.

Раздел 3. Лексика

Тема 3.1 Лексика. Словарное богатство языка.

Тема 3.2. Лексика. Тропы как выразительные средства языка.

Литературная игра.

Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография.

Тема 4.1. Словообразование. Принципы русской орфографии. Состав слова.

Тема 4.2. Орфограммы в корне.

Тема 4.3. Орфограммы в приставках.

Тема 4.4. Правописание суффиксов.

Тема 4.5. Правописание Н и НН в прилагательных.

Тема 4.6. Правописание Н и НН в причастиях и наречиях.

Тема 4.7. Правописание окончаний в разных частях речи.

Тема 4.8. Контрольная работа по разделу «Орфография».

Раздел 5. Морфология

Тема 5.1. Имя существительное. Работа в микрогруппах.

Тема 5.2. Имя прилагательное.

Тема 5.3. Имя числительное. Подготовка устного выступления: составление ментальной карты.

Тема 5.4. Местоимение.

Тема 5.5. Глагол как часть речи.

Тема 5.6. Глагольные формы. Причастие.

Тема 5.7. Глагольные формы. Деепричастие.

Тема 5.8. Наречие.

Тема 5.9. Предлог.

Тема 5.10. Союз.

Тема 5.11. Частицы.

Тема 5.12. Правописание частицы НЕ и НИ со всеми частями речи.

Тема 5.13. Контрольная работа по разделу «Морфология»

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 6.1. Синтаксис. Основные принципы русской пунктуации. Виды словосочетаний.

Тема 6.2. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.

Тема 6.3. Виды простых предложений.

Тема 6.4. Контрольная работа по подготовке к экзамену.

Тема 6.5. Однородные члены предложения

Тема 6.6. Контрольная работа по теме «Однородные члены предложения»

Тема 6.7. Обособленные члены предложения. Обособление согласованных и несогласованных определений

Тема 6.8. Обособленные члены предложения. Обособленные приложения и дополнения.

Тема 6.9. Обособленные члены предложения. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями. Творческая работа: эссе «Юрист будущего».

Тема 6.10. Обособление обстоятельств, выраженных существительными.

Тема 6.11. Обособление уточняющих обстоятельств. Сравнительные обороты и их стилистическая роль в речи. Интерактивная игра: «Восстановите правильное предложение!»

Тема 6.12. Контрольная работа по теме «Обособленные члены предложения».

Тема 6.13. Обращение. Пунктуация при обращении и междометиях. Творческое задание по вариантам.

Тема 6.14. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме. Творческое задание по группам.

Тема 6.15. Вводные слова и предложения.

Тема 6.16. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.

Тема 6.17. Сложноподчиненное предложение.

Тема 6.18. Сложноподчиненное предложение с двумя или несколькими придаточными.

Тема 6.19. Бессоюзное сложное предложение.

Тема 6.20. Контрольная работа по теме «Сложное предложение».

Тема 6.21. Сложные предложения с разными видами связи.

Тема 6.22. Повторение трудных разделов синтаксиса простого предложения.

Тема 6.23. Повторение сложных случаев синтаксиса сложного предложения.

Раздел: Литература

Раздел 1. Общая характеристика литературного процесса XIX века.

Раздел 2. Русская литература первой половины XIX века. Тема «маленького человека» в русской литературе первой половины XIX века (по

произведениям А.С. Пушкина «Станционный смотритель», «Медный всадник» и Н.В. Гоголя «Шинель»).

Раздел 3. Литература второй половины XIX века.

- Тема 3.1. Творчество А.Н. Островского.
- Тема 3.2. Творчество И.А. Гончарова.
- Тема 3.3. Творчество И.С. Тургенева.
- Тема 3.4. Творчество Н.А. Некрасова.
- Тема 3.5. Творчество Ф.И. Тютчева.
- Тема 3.6. Творчество А. А. Фета.
- Тема 3.7. Творчество Н.С. Лескова.
- Тема 3.8. Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина.
- Тема 3.9. Творчество Ф.М. Достоевского.
- Тема 3.10. Творчество Л.Н. Толстого.
- Тема 3.11. Творчество А.П. Чехова.

Раздел 4. Литература конца XIX-начала XX века

- Тема 4.1. Особенности литературного процесса конца XIX - начала XX века. Творчество И.А. Бунина.
- Тема 4.2. Творчество А.И. Куприна.
- Тема 4.3. Творчество М. Горького.
- Тема 4.4. Творчество Л. Андреева.

Раздел 5. Русская поэзия конца XIX - начала XX века

- Тема 5.1. Символизм.
 - Тема 5.2. Акмеизм.
 - Тема 5.3. Футуризм.
 - Тема 5.4. Творчество А.А. Блока.
 - Тема 5.5. Творчество С.А. Есенина.
 - Тема 5.6. Творчество А.А. Ахматовой.
 - Тема 5.7. Творчество М.И. Цветаевой и О.Э. Мандельштама.
- Контрольная работа по разделу 5.

Раздел 6. Литература 20-30-х годов XX века

- Тема 6.1. Особенности литературного процесса 20-30-х годов XX века.
- Тема 6.2. Сатира в творчестве писателей 20-30-х годов XX века.
- Тема 6.3. Творчество М.А. Булгакова.
- Тема 6.4. Творчество М.А. Шолохова.

Раздел 7. Литература второй половины XX в.

- Тема 7.1. Проза и поэзия Великой Отечественной войны.
- Тема 7.2. Творчество Б.Я. Пастернака.
- Тема 7.3. Поэзия «шестидесятников».
- Тема 7.4. «Деревенская проза».
- Тема 7.5. Тема репрессий.
- Тема 7.6. Отечественная литература последних лет.

5. Форма промежуточной аттестации - экзамен в 1 и 2 семестре.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение

проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Каникулы. Активный отдых.
2. Роль чтения в жизни людей. Литературные жанры. Писатели.
3. Компьютеры. Искусство и современные технологии.
4. История. Древние знания и современная наука.
5. Великобритания. Британцы.
6. Жизнь в современном городе. Экология.
7. Традиции и праздники. Культурное наследие.
8. Как добиться своей цели. Открытия. научно-технический прогресс.
9. Семья. Родственные связи. Домашние животные. Увлечения. Занятия в свободное время.
10. Средства массовой информации. Литература.

11. Образование. Карьера. Профессиональная подготовка юриста.
5. **Форма промежуточной аттестации** - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.03 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:
личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Российская цивилизация;
2. Россия и Запад в средние века;
3. Начало модернизации;
4. Становление индустриальной цивилизации;
5. Россия в эпоху Первой мировой войны и революционных потрясений;
6. Мир в межвоенный период;
7. Вторая мировая война;
8. СССР в период «Биполярного мира и холодной войны» (1945-1985г.)

5. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Физическая культура (основные понятия) и физическая культура человека;
 2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья;
 3. Организация и проведение самостоятельных занятий физическими упражнениями;
 4. Самоконтроль при занятии физическими упражнениями;
 5. Лёгкая атлетика;
 6. Волейбол;
 7. Баскетбол;
 8. Общая физическая подготовка;
 9. Футбол;
 10. Гимнастика;
 11. Подвижные игры, эстафеты.
5. **Форма промежуточной аттестации** - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.05 ОСНОВЫ БЕЗАПАСНОСТИ И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных

целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и

государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья;
2. Государственная система обеспечения безопасности населения;
3. Основы обороны государства и воинская обязанность;
4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.
5. **Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.06 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической

информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; – владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; – владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Человек и общество;
2. Общество как мир культуры
3. Социальная сфера;
4. Политическая жизнь общества;
5. Правовое регулирование общественных отношений.

5. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.07 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ;

критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Химия.

Тема 1. Введение. Основные понятия и законы химии.

Тема 2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева.

Тема 3. Строение вещества.

Тема 4. Вода. Растворы.

Тема 5. Химические реакции.

Тема 6. Неорганические соединения.

Тема 7. Органические соединения.

Тема 8. Химия и жизнь.

Раздел 2. Физика.

Тема 1. Введение.

Тема 2. Механика.

Тема 3. Основы молекулярной физики и термодинамики.

Тема 4. Основы электродинамики.

Тема 5. Колебания и волны.

Тема 6. Элементы квантовой физики.

Тема 7. Вселенная и эволюция.

Раздел 3. Биология.

Тема 1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.

Тема 2. Клетка.

Тема 3. Организм.

Тема 4. Вид.

Тема 5. Экосистемы.

5. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.08 ГЕОГРАФИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- Овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- Воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- Использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- Нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и Интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- Понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами

гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Источники географической информации

Тема 2. Политическое устройство мира.

Тема 3. География мировых природных ресурсов.

Тема 4. География населения мира.

Тема 5. Мировое хозяйство.

Тема 6. Регионы мира.

Тема 7. Россия в современном мире.

Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.09 ЭКОЛОГИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Введение в экологию. Роль экологии в жизни юриста. Экология как научная дисциплина;
2. Среда обитания человека и экологическая безопасность;
3. Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека. Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов в городе;
4. Глобальные экологические проблемы;
5. Природоохранная деятельность. Законы РФ об охране окружающей среды;
6. Экологические кризисы, проблемы и катастрофы.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.10 АСТРОНОМИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки;
- умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира;
- понимание физической сущности Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими закономерностями, законами и теориями;
- уверенное использование терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами,
- формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- формирование собственной позиции по отношению получаемой из разных источников.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Предмет астрономии;
2. Законы движения небесных тел;
3. Устройство солнечной системы;
4. Методы астрономических исследований;
5. Галактики. Строение и эволюция Вселенной;

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.01 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения

образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих

описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Введение. Действительные числа;

Тема 1.2. Корни и степени;

Тема 1.3. Логарифмы;

Тема 1.4. Преобразования простейших выражений;

Тема 1.5. Основы тригонометрии.

Раздел 2. Функции.

Тема 2.1. Числовая функция, ее свойства и график;

Тема 2.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Раздел 3. Уравнения и неравенства.

Раздел 4. Начала математического анализа.

Тема 4.1. Дифференциальное исчисление;
Тема 4.2. Интегральное исчисление.
Раздел 5. Геометрия.
Тема 5.1. Прямые и плоскости в пространстве;
Тема 5.2. Многогранники;
Тема 5.3. Тела и поверхности вращения;
Тема 5.4. Объемы тел и площади их поверхностей;
Тема 5.5. Координаты и векторы.
Раздел 6. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация учебной дисциплины ПД.02 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Информация и информационные технологии в современном обществе

Тема 1.1. Государственная политика в информационной сфере.

Тема 1.2. Информационные ресурсы общества.

Тема 1.3. Электронное правительство.

Раздел 2. Технические и программные средства информатики.

Тема 2.1. История развития вычислительной техники.

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка, хранение, поиск и передача информации.

Тема 2.3. Архитектура современного персонального компьютера.

Тема 2.4. Программное обеспечение современного персонального компьютера.

Раздел 3. Операционная система Windows

Тема 3.1 Назначение и структура операционной системы Windows.

Тема 3.2. Алгоритмы работы в операционной системе Windows.

Раздел 4. Использование текстового редактора Microsoft Word в юридической деятельности.

Тема 4.1. Общие характеристики Microsoft Word.

Тема 4.2. Создание, оформление и подготовка к печати текстового документа.

Тема 4.3. Переносы, орфография, вставка символов, регистры.

Тема 4.4. Параметры страницы, разрыв страницы, номер страницы, колонтитулы.

Тема 4.5. Шрифтовое оформление документов.

Тема 4.6. Средства форматирования и редактирования документов.

Тема 4.7. Создание и оформление сносок.

- Тема 4.8. Создание и оформление многоуровневых списков.
- Тема 4.9. Создание и оформление текстового документа с газетными колонками.
- Тема 4.10. Создание и оформление текстового документа (бланков документов) с использованием табуляции.
- Тема 4.11. Создание и оформление таблиц с текстом.
- Тема 4.12. Создание, редактирование и оформление графических объектов.
- Тема 4.13. Создание текстового документа с использованием графики.
- Тема 4.14. Создание и оформление резюме по теме: «Моя профессия – юрист».
- Тема 4.15. Создание комплексного документа в MS Word.

Раздел 5. Современные средства представления информации.

- Тема 5.1. Основные элементы компьютерной графики.
- Тема 5.2. Растровая, векторная и фрактальная графика.
- Тема 5.3. Форматы графических файлов. Понятие цвета.
- Тема 5.4. Создание и редактирование электронных презентаций с помощью Microsoft Power Point.
- Тема 5.5. Знакомство с интерфейсом программы Microsoft Power Point.
- Тема 5.6. Этапы создания презентации.
- Тема 5.7. Основные требования к презентации.
- Тема 5.8. Оформление слайдов презентации.
- Тема 5.9. Создание диаграмм и их включение в слайд.
- Тема 5.10. Анимация в презентации.
- Тема 5.11. Озвучивание презентации.
- Тема 5.12. Основные параметры управления презентацией.
- Тема 5.13. Демонстрация созданных презентаций по юридической тематике.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация учебной дисциплины ПД.03 ЭКОНОМИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания обеспечивает достижение следующих результатов:
личностные:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметные:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;
- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметные:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;
- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;
- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-

экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике;
- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные концепции экономики

Тема 1.1. Потребности и ресурсы;

Тема 1.2. Экономические системы и собственность;

Тема 1.3 Деньги и современные денежные отношения;

Раздел 2. Рыночная экономика

Тема 2.1. Сущность и основные черты рыночного хозяйства

Тема 2.2. Спрос: понятие, факторы, эластичность

Тема 2.3 Предложение: понятие, факторы, эластичность Рыночное равновесие.

Раздел 3 Конкуренция и монополия

Тема 3.1. Конкуренция: сущность, методы, последствия;

Тема 3.2. Монополистическая конкуренция;

Раздел 4. Организация бизнеса - основное звено рыночной экономики

Тема 4.1. Предпринимательство: сущность и основные характеристики;

Тема 4.2. Организационно-правовые формы предпринимательства;

Тема 4.3. Издержки производства;

Тема 4.4. Доходы организации;

Тема 4.5. Место и значение предпринимательской деятельности.

Раздел 5. Рынки ресурсов и пофакторное распределение доходов

Тема 5.1. Рынок труда и заработная плата;

Тема 5.2. Рынок капитала и процент;

Тема 5.3 Рынок земли и рента.

Раздел 6. Государство в рыночной экономике

Тема 6.1. Роль государства в экономике. Финансовая политика;

Тема 6.2. Государственный бюджет;

Тема 6.3. Государственный долг;

Тема 6.4. Налоговая политика государства;

Тема 6.5. Денежно-кредитная политика государства;

Тема 6.6. Банковская система;

Тема 6.7. Кредит: сущность, функции и виды;

Раздел 7. Макроэкономические проблемы

Тема 7.1. Инфляция;

Тема 7.2. Безработица и рынок труда;

- Тема 7.3. Экономический рост и развитие.
- Раздел 8. Макроэкономические показатели
- Тема 8.1. Валовой внутренний продукт.
- Раздел 9. Экономика мирового хозяйства
- Тема 9.1. Международная торговля;
- Тема 9.2. Международные валютные отношения;
- Тема 9.3. Международное движение капиталов.
- 5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

Аннотация учебной дисциплины
ПД.04 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ЭТИКА (ПРАВО)

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профильная учебная дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права,
- осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в

социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания обеспечивает достижение следующих результатов:
личностные:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметные:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Возникновение и становление науки юриспруденции и юридического образования.

Тема 1.1. Общая характеристика специальности «Право и организация социального обеспечения» и ее значение в жизни общества.

Тема 1.2. Возникновение юридического образования и юриспруденции в Древнем Риме.

Тема 1.3. Возникновение юридического образования и юриспруденции в Средние века.

Тема 1.4. Юридическая наука и образование в России.

- Тема 1.5. Юридические традиции в России.
- Раздел 2. Основные направления профессиональной деятельности юриста.
- Тема 2.1. Профессия юриста. Личные качества юриста.
- Тема 2.2. Основные направления деятельности юриста.
- Тема 2.3. Профессиональная деятельность юриста по социальной работе.
- Тема 2.4. Профессиональная деятельность судьи.
- Тема 2.5. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и следственных органов.
- Тема 2.6. Профессиональная деятельность адвокатов и нотариусов.
- Тема 2.7. Профессиональная деятельность юрисконсультов и юристов в сфере экономики.
- Тема 2.8. Научно-педагогическая деятельность юристов.
- Тема 2.9. Основы юридической техники.
- Тема 2.10. Работа юриста с нормативными документами.
- Тема 2.11. Правила ведения дискуссии.
- Раздел 3. Основные закономерности возникновения государства и права.
- Тема 3.1. Происхождение государства и права.
- Тема 3.2. Государство и право и другие социальные институты.
- Тема 3.3. Концепция правового государства.
- Раздел 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере социального обеспечения.
- Тема 4.1. Законодательство о социальном страховании и социальном обеспечении в России до 1947 г.
- Тема 4.2. Советское законодательство о социальном обеспечении до принятия Конституции 1977 г.
- Тема 4.3. Развитие законодательства о социальном обеспечении в период, предшествовавший распаду СССР.
- Тема: 4.4. Современное законодательство о социальном обеспечении (период 2001-2014 г.г.) в РФ.
- Тема: 4.5. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения.
- Раздел 5. Профессиональная этика юриста.
- Тема 5.1. Предмет дисциплины профессиональная этика.
- Тема 5.2. Понятие «этика», «мораль», и «нравственность», их соотношение.
- Тема 5.3. Основные нравственные ценности и категории этики.
- Тема 5.4. Основные права и свободы человека в демократическом обществе. Нравственные основы законодательства о правосудии.
- Тема 5.5. Этические аспекты в деятельности юриста.
- Тема 5.6. Профессиональная судейская этика.
- Тема 5.7. Профессиональная этика работников прокуратуры.
- Тема 5.8. Профессиональная адвокатская этика.
- Тема 5.9. Профессиональная нотариальная этика.
- Тема 5.10. Этика производства следственных действий.
- Тема 5.11. Профессиональная этика социального работника.
- Тема 5.12. Профессиональная этика студентов юридических вузов.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Профессиональная подготовка (ПП) Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Предмет философии и специфика философских проблем.
2. Своеобразие философского мировоззрения. Бытие.
3. Философия Древнего Востока. Общая характеристика.
4. Философское учение Конфуция.
5. Античная философия. Общая характеристика. Первые философские школы.
6. Философские идеи Сократа.
7. Платон. Аристотель.
8. Возникновение, основные этапы и характерные черты средневековой философии.
9. Патристика и схоластика. Августин Блаженный, Фома Аквинский.
10. Общая характеристика эпохи Возрождения и Нового времени.
11. Николло Макиавелли «Государь».
12. Т. Гоббс и Дж. Локк о государстве и естественных правах человека.
13. Философское движение Просветителей.
14. Общая характеристика и основные проблемы немецкой классической философии.
15. И. Кант «Критика чистого разума», диалектика Г.Ф.В. Гегеля
16. Основные этапы развития и характеристика русской философии.
17. П.Я. Чаадаев и его «Философические письма».
18. Религиозно-философские искания Ф.М. Достоевского.
19. Постклассическая и современная философия.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Перестройка. СССР в 1985-1991 гг.

Тема 1.1. Начало политических и экономических реформ в середине 80-х годов XX в.

Тема 1.2. Политика «гласности» и ее итоги.

Тема 1.3. Новое мышление в международных отношениях.

Тема 1.4. Политический кризис августа 1991 г. Распад СССР.

Раздел 2. Рождение новой России Российская Федерация в 1992-1999 гг.

Тема 2.1. Экономические реформы 1992-1993 гг. Политика «Шоковой терапии».

Тема 2.2. Политический кризис 1992-1993 гг. Формирование новой политической системы.

Тема 2.3. Кризис «олигархического капитализма».

Тема 2.4. Развитие федерализма. Военно-политический кризис в Чечне.

Тема 2.5. Международное положение России в конце XX века.

Раздел 3. Новый Курс России.

Тема 3.1. Курс президента В.В. Путина на консолидацию общества и укрепление государства.

Тема 3.2. Политические реформы 2000-2008 годов.

Тема 3.3. Курс на «суверенную демократию».

Тема 3.4. Изменение позиции России на внешнеполитической арене.

Тема 3.5. Российское общество в XXI в.

Раздел 4. Глобальный мир в XXI веке.

Тема 4.1. Современные модели демократии.

Тема 4.2. Образы единого человечества в различных культурно-религиозных традициях.

Тема 4.3. Современные теории глобального мироустройства.

Тема 4.4. Политика глобализма. США: мессианство и экспорт демократии.

Тема 4.5. Европейский союз: внутренние противоречия.

Тема 4.6. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе.

Тема 4.7. Россия: безопасность в собственном развитии и суверенитете.

Раздел 5. Глобальная экономика.

Тема 5.1. Признаки новой экономической эпохи.

Тема 5.2. Структура глобальной экономики.

Тема 5.3. Положение и перспективы России в глобальной экономике.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Российская Федерация.

Тема 2. Страны изучаемого языка: (США, Австралия

Тема 3. История создания системы социального обеспечения.

Тема 4. Британская система социального обеспечения.

Тема 5. Что такое юриспруденция.

Тема 6. Юридическая практика

Тема 7. Гражданский процесс.

Тема 8. Трудовое право

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры;

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры;

Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни;

Тема 4. Роль физической культуры в профессиональной деятельности;

Тема 5. Спортивные игры.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05. ЛОГИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- свободно оперировать логическими категориями;
- производить логические операции с основными формами логического мышления;
- применять действие логических законов, принципов, методов и приемов в сфере своей профессиональной деятельности;
- ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет и значение логики для познавательной и профессиональной деятельности будущего юриста;
- сущность мышления и содержание познавательной деятельности человека, характеристику чувственных и логических форм познавательного процесса;
- содержание основных форм логического мышления, их структурные компоненты и виды;
- сущность и содержание основных логических законов, соблюдение их требований применительно к мыслительному процессу;
- содержание и последовательность осуществления основных логических операций;
- содержание, правила и способы доказательства и опровержения, логику построения вопросов и ответов, проверку и доказательство гипотез;
- язык формальной логики;
- методологические принципы логики, ее методы, приемы, технологии.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики.

Тема 2. Понятие.

Тема 3. Логические операции с понятиями.

Тема 4. Деление и классификация понятий.

Тема 5. Суждение.

Тема 6. Категорические суждения.

Тема 7. Сложное суждение и его виды.

Тема 8. Модальность суждений.

Тема 9. Логика вопросов и ответов.

Тема 10. Дедуктивные умозаключения.

Тема 11. Простой категорический силлогизм.

Тема 12. Виды умозаключений.

Тема 13. Виды силлогизмов.

Тема 14. Индуктивные умозаключения.

Тема 15. Методы научной индукции.

Тема 16. Умозаключения по аналогии.
Тема 17. Логические основы аргументации.
Тема 18. Правила аргументов.
Тема 19. Гипотеза.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять необходимую документацию для регистрации и ликвидации предприятия любой организационно-правовой формы;
- оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им;
- владеть техникой коммуникативных отношений при организации собственной предпринимательской деятельности;
- пользоваться информационными и статистическими материалами, характеризующими предпринимательскую деятельность;
- анализировать условия и факторы успешного ведения бизнеса;
- делать экономические расчёты;
- выбирать систему налогообложения бизнеса;
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета;
- составлять бизнес-план для открытия собственного дела;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и признаки предпринимательства;
- сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц;

- порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий любой организационно-правовой формы и частного предпринимателя;
- направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- особенности функционирования субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- системы налогообложения, применяемые в т. ч. субъектами малого и среднего бизнеса;
- структуру и содержание бизнес-плана;
- методику составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Правовые основы бизнеса в РФ

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Тема 3. Организация и регистрация предпринимательской фирмы

Тема 4. Реорганизация, ликвидация и банкротство

Тема 5. Предпринимательские риски

Тема 6. Типы предпринимательской деятельности

Тема 7. Коммерческая деятельность фирмы

Тема 8. Социальное предпринимательство

Тема 9. Финансовая отчетность организации и порядок ее формирования.

Тема 10. Системы налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 11. Бизнес-планирование

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

3. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предел функции.

Тема 1.1. Понятие предела функции в точке. Бесконечно большая функция. Бесконечно малая функция. Основные теоремы о пределах.

Тема 1.2. Первый и второй замечательный предел.

Тема 1.3. Вычисление пределов различных функций.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление.

Тема 2.1. Производная. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции.

Тема 2.2. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций.

Тема 2.3. Дифференциалы, их геометрический смысл. Основные правила дифференцирования: дифференцирование и арифметические операции.

Тема 2.4. Производные высших порядков явно заданных функций и неявно заданных функций.

Тема 2.5. Сложная функция и её производная. Производная второго, третьего и n -го порядка.

Тема 2.6. Исследование функций при помощи производных первого и второго порядка.

Тема 2.7. Решение примеров на физический и геометрический смысл.

Раздел 3. Интегральное исчисление.

Тема 3.1. Первообразная. Неопределенный интеграл, его геометрический смысл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица Интегралов.

Тема 3.2. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод подведения под знак дифференциала, метод подстановки, метод интегрирования по частям.

Тема 3.3. Вычисление неопределенного интеграла.

Тема 3.4. Определенный интеграл, существование, свойства. Геометрический смысл. Теорема о среднем значении функции в интервале, геометрический смысл.

Тема 3.5. Вычисление определенного интеграла.

Тема 3.6. Общая схема применения определенного интеграла в решении задач геометрии и физики. Площадь плоской фигуры в прямоугольных и полярных координатах. Вычисление объема по площади поперечного сечения, объем тела вращения. Вычисление длины дуги кривой в прямоугольных и полярных координатах. Вычисление площади поверхности вращения.

Раздел 4. Численные методы решения прикладных задач.

Тема 4.1. Приближенное значение числа, абсолютная и относительная погрешность. Округление чисел. Выполнение арифметических действий с приближенными числами.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 4. Прикладные программные средства

Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных

Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).

Тема 4.6. Автоматизированные системы.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Профессиональный учебный цикл (П) Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.

Тема 2. Происхождение государства и права.

Тема 3. Понятие, сущность, социальное назначение государства.

Тема 4. Формы и типы государства.

Тема 5. Функции государства.

Тема 6. Механизм государства.

Тема 7. Государство в политической системе общества.

Тема 8. Понятие, сущность и социальное назначение права.

Тема 9. Понятие и признаки нормы права.

Тема 10. Принципы и функции права.

Тема 11. Источники права.

Тема 12. Понятие и структурные элементы системы права.
Тема 13. Правотворчество.
Тема 14. Юридическая техника.
Тема 15. Правовые отношения.
Тема 16. Реализация права.
Тема 17. Толкование права.
Тема 18. Правомерное поведение.
Тема 19. Правонарушения.
Тема 20. Юридическая ответственность.
Тема 21. Правосознание и правовая культура.
Тема 22. Законность и правопорядок.
Тема 23. Правовая компаративистика.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Конституционное право в системе российского права. Тенденции развития конституционного права на современном этапе.

Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 3. Содержание и формы конституционного контроля.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 5. Российская Федерация – правовое государство.

Тема 6. Российская Федерация – социальное государство.

Тема 7. Основы правового статуса личности.

Тема 8. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 9. Право на социальное обеспечение различных видов.

Тема 10. Федеративное устройство России.

Тема 11. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 12. Государственные органы, не являющиеся органами государственной власти.

Тема 13. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации.

Тема 14. Избирательная система: понятие и виды.

Тема 15. Избирательные комиссии: система, порядок формирования.

Тема 16. Возникновение и развитие института президентства в России.

Тема 17. Президент Российской Федерации.

Тема 18. Основания прекращения полномочий Президента РФ.

Тема 19. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.

Тема 20. Федеральное Собрание - парламент РФ.

Тема 21. Вопросы ведения Совета Федерации и Государственной Думы.

Тема 22. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.

Тема 23. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ.

Тема 24. Законодательный процесс.

Тема 25. Исполнительная власть в Российской Федерации.

Тема 26. Правительство Российской Федерации.

Тема 27. Полномочия Правительства Российской Федерации.

Тема 28. Конституционно-правовая ответственность. Правительства Российской Федерации.

Тема 29. Федеральные органы исполнительной власти.

Тема 30. Методы реализации исполнительной власти.

Тема 31. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Тема 32. Структура судебной системы в Российской Федерации.

Тема 33. Конституционно-правовой статус судьи.

Тема 34. Конституционный Суд РФ.

Тема 35. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 36. Конституционные гарантии местного самоуправления.

Тема 37. Особенности системы местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 38. Значение Конституции РФ.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Административное право: общая часть

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система административного права.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Тема 8. Формы и методы реализации исполнительной власти.

Тема 9. Административное правонарушение.

Тема 10. Административная ответственность.

Тема 11. Административное наказание. Назначение административного наказания.

Тема 12. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

Тема 13. Административное право в системе права зарубежных государств.

Раздел 2. Административно-процессуальное право.

Тема 14. Административно-процедурное и административно-юрисдикционное производство.

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 16. Административное судопроизводство.

Раздел 3. Административное право: особенная часть.

Тема 17. Управление в экономической сфере.

Тема 18. Управление в социально-культурной сфере.

Тема 19. Управление в административно-политической сфере.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Экологическое право (общая часть)

Тема 1.1. Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации.

Тема 1.2. Источники экологического права.

Тема 1.3. Экологические права граждан и некоммерческих организаций.

Тема 1.4. Право собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования.

Тема 1.5. Экологическое управление в Российской Федерации.

Тема 1.6. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.

Тема 1.7. Нормирование в области охраны окружающей среды, техническое регулирование, экологическое лицензирование и сертификация.

Тема 1.8. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза. Информационное обеспечение в области природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 1.9. Виды экологического надзора. Требования в области охраны окружающей среды.

Тема 1.10. Правовое обеспечение экологической безопасности.

Тема 1.11. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Требования обращения с отходами производства и потребления.

Раздел 2. Экологическое право (особенная часть).

Тема 2.1. Правовой режим землепользования, недропользования, водопользования и лесопользования.

Тема 2.2. Правовой режим пользования животным миром, охраны атмосферного воздуха, природно-заповедного фонда и территорий традиционного природопользования.

Раздел 3. Специальная часть экологического права.

Тема 3.1. Международное экологическое право.

Тема 3.2. Особенности и значение экологического права.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Тема 1.2. Отличия трудовых правоотношений от гражданско-правовых.

Тема 1.3. Источники трудового права.

Тема 1.4. Принципы трудового права.

Тема 1.5. Субъекты трудовых правоотношений.

Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права.

Тема 1.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 1.8. Понятие и значение социального партнерства.

Тема 1.9. Акты социального партнерства. Трехсторонние соглашения различных уровней.

Тема 1.10. Коллективный договор – локальный нормативный акт социального партнерства.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 2.1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.

Тема 2.2. Заключение трудового договора.

Тема 2.3. Оформление приема на работу.

Тема 2.4. Срочный трудовой договор.

Тема 2.5. Испытание при приеме на работу.

Тема 2.6. Работа по совместительству. Совмещение профессий.

Тема 2.7. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.

Тема 2.8. Отличие перевода от перемещения.

Тема 2.9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Тема 2.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

Тема 2.11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 3.1. Понятие и виды рабочего времени.

Тема 3.2. Режим рабочего времени.

Тема 3.3. Суммированный учет рабочего времени.

Тема 3.4. Понятие и виды времени отдыха.

Тема 3.5. Виды и порядок предоставления отпусков.

Тема 3.6. Расчет среднего заработка и компенсации за отпуск.

Раздел 4. Оплата, нормирование и дисциплина труда.

Тема 4.1. Формы оплаты труда. Заработная плата.

Тема 4.2. Понятие гарантии и компенсации. Случаи их предоставления.

Тема 4.3. Дисциплина труда, трудовой распорядок. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Тема 4.4. Защита трудовых прав работников.

Тема 4.5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Раздел 5. Материальная ответственность.

Тема 5.1. Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.

Тема 5.2. Материальная ответственность работника.

Раздел 6. Охрана труда.

Тема 6.1. Понятие, содержание и значение охраны труда.

Тема 6.2. Организация охраны труда.

Раздел 7. Государственный и ведомственный надзор и контроль.

Тема 7.1. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда.

Раздел 8. Защита трудовых прав работников.

Тема 8.1. Защита трудовых прав работников.

Тема 8.2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Тема 8.3. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Тема 8.4. Право на забастовку.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

ОП.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика гражданского права. Гражданское правоотношение.

Тема 1.1. Гражданское право как ветвь (отрасль) права, наука и учебная дисциплина.

Тема 1.2. Источники гражданского права.

Тема 1.3. Понятие и классификация гражданских правоотношений.

Тема 1.4. Граждане — субъекты гражданского права. Опекунство и попечительство.

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 1.6. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования — субъекты гражданского права.

Тема 1.7. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.

Тема 1.9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита субъективных гражданских прав. Представительство. Доверенность.

Тема 1.10. Сроки. Исковая давность.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.

Тема 2.2. Право общей собственности.

Тема 2.3. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

Тема 2.4. Защита права собственности и других вещных прав.

Раздел 3. Обязательственное право. Общие положения.

Тема 3.1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве.

Тема 3.2. Прекращение обязательств.

Тема 3.3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 3.4. Общие положения о договорах.

Раздел 4. Внедоговорные обязательства. Наследственное право.

Тема 4.1. Внедоговорные обязательства.

Тема 4.2. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 4.3. Основные категории наследственного права.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система, источники семейного права.

Тема 2. Семейные правоотношения.

Тема 3. Условия и порядок заключения брака.

Тема 4. Правовой порядок прекращения брака. Признание брака недействительным.

Тема 5. Личные права и обязанности супругов.

Тема 6. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов.

- Тема 7. Установление происхождения детей.
- Тема 8. Права несовершеннолетних детей.
- Тема 9. Права и обязанности родителей.
- Тема 10. Общие положения об алиментных обязательствах.
- Тема 11. Алиментные обязательства родителей, супругов и бывших супругов.
- Тема 12. Алиментные обязательства других членов семьи
- Тема 13. Соглашение об уплате алиментов.
- Тема 14. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
- Тема 15. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
- Тема 16. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 1.4. Стороны в гражданском процессе.

Тема 1.5. Третьи лица в гражданском процессе.

Тема 1.6. Участие в гражданском процессе прокурора, а также государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

Тема 1.7. Представительство в суде.

Тема 1.8. Процессуальные сроки

Тема 1.9. Подсудность гражданских дел.

Тема 1.10. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 1.11. Доказывание и доказательства.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.

Тема 2.1. Иск

Тема 2.2. Возбуждение гражданского дела в суде.

Тема 2.3. Подготовка дел к судебному разбирательству.

Тема 2.4. Судебное разбирательство

Тема 2.5. Постановления суда первой инстанции

Тема 2.6. Заочное производство. Упрощенное производство

Тема 2.7. Судебный приказ (приказное производство)

Тема 2.8. Особое производство.

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 3.2. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 3.3. Пересмотр в порядке надзора вступивших в законную силу решений, определений и постановлений

Тема 3.4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;

- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Страховое дело. Основные положения

Тема 2. Страховое правоотношение

- Тема 3. Общие положения о договоре страхования
Тема 4. Личное страхование
Тема 5. Страхование имущества
Тема 6. Страхование ответственности
Тема 7. Правовой статус страховой компании
Тема 8. Правовые основы деятельности фондов социального страхования
Тема 9. Страхование в зарубежных странах
5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10. СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.

Тема 1.1. Статистическое наблюдение.

Тема 1.2. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 1.3 Статистический ряд распределения. Графическое изображение рядов распределения.

Тема 1.4 Формы представления статистических данных.

Раздел 2. Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Тема 2.1. Абсолютные и относительные показатели в статистике.

Тема 2.2 Средние величины.

Тема 2.3 Ряды динамики.

Тема 2.4 Статистическое изучение связей между явлениями.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Производственные ресурсы предприятия.

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.

Тема 1.2. Производственные фонды организации.

Тема 1.3. Кадры организации и оплата труда

Раздел 2. Результаты деятельности организации (предприятия).

Тема 2.1. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг).

Тема 2.2. Ценообразование.

Тема 2.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 2.4. Планирование деятельности организации.

Тема 2.5. Риски в деятельности организации.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурными подразделениями;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Организация как объект менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности. История менеджмента.

Тема 1.2. Организация – объект управления.

Тема 1.3 Процесс управления организацией. Цикл менеджмента.

Тема 1.4 Стратегический менеджмент.

Тема 1.5 Мотивация и потребности.

Тема 1.6 Принятие управленческих решений. Коммуникации в организации.

Раздел 2. Взаимодействие участников процесса управления

Тема 2.1. Руководитель и коллектив. Стиль управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления.

5. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Понятие о документах и способах документирования. Признаки и структура документа.

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (УСД).

Тема 1.3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Формуляр-образец организационно-распорядительного документа (ОРД). Реквизиты и бланки.

Тема 1.4 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов.

Тема 1.5 Правила оформления и выдачи копий документов.

Раздел 2 Организация работы с документами

Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления. Требования к организации документооборота.

Тема 2.2 Организация приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документов.

Тема 2.3 Организация отправки исходящих документов.

Тема 2.4 Порядок составления, оформления и применения номенклатуры дел организации.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и структура базы данных.

Тема 2. Таблицы и работа с таблицами. Отношения между таблицами.

Тема 3. Проектирование форм и работа с ними.

Тема 4. Запросы. Формирование запросов к базе данных.

Тема 5. Создание отчетов.

Тема 6. Общая характеристика справочных правовых систем.

Тема 7. Локальные вычислительные сети. Глобальные сети. Internet. Служба WWW.

Тема 8. Информационные технологии, применяемые в системе пенсионного и социального обеспечения.

Тема 9. Интернет-технологии, применяемые в системе пенсионного и социального обеспечения граждан.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1. Безопасность в системе природа - общество - человек. Источники права в области БЖД.

Тема 1.2. Классификация и характеристика ЧС мирного времени.

Тема 1.3. ЧС социального характера и защита от них

Тема 1.4. Противопожарная безопасность. Правила безопасного поведения при пожаре.

Раздел 2. Система мер государственной защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации ЧС

Тема 2.1. Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий.

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема 2.3. Выполнение АСДНР в зоне чрезвычайной ситуации.

Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы.

Тема 3.1. Национальная безопасность страны. Руководство военной организации государства.

Раздел 4. Организация само- и взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Тема 4.1. Окружающая среда и здоровье человека.

Тема 4.2. Приемы и способы оказания первой помощи пострадавшему.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.16. СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность судов и правоохранительных органов;
- анализировать судебную практику применительно к вопросам организации и деятельности судов и правоохранительных органов;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям, возникающим при обращении в суд и правоохранительные органы;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, признаки и свойства судебной власти;
- принципы организации и деятельности судов и правоохранительных органов;
- формулировки правовых терминов, используемых в дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы»;
- правовой механизм реализации прав личности при отправлении правосудия;
- действующее законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную практику; решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Европейского суда по правам человека по вопросам судоустройства и деятельности правоохранительных органов;
- полномочия, структуру, порядок образования и деятельности судов и правоохранительных органов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».

Тема 2. Понятие судебной власти, правосудия, судопроизводства. Суд как орган государственной власти. Принципы правосудия.

Тема 3. Судебная система РФ: общая характеристика.

Тема 4. Суды общей юрисдикции.

Тема 5. Арбитражные суды в РФ.

Тема 6. Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

Тема 7. Верховный суд РФ.

Тема 8. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 9. Органы судейского сообщества.

Тема 10. Федеральная служба судебных приставов.

Тема 11. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.

Тема 12. Организация выявления и расследования преступлений.

Тема 13. Прокуратура РФ.

Тема 14. Адвокатура в РФ.

Тема 15. Нотариат в РФ.

5. Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.17 ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы Уголовного Кодекса Российской Федерации;
- определять элементы состава преступления;
- применять правила квалификации коррупционных преступлений;
- применять общие начала назначения наказания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в уголовном праве;
- содержание российского уголовного права;
- предмет, метод, принципы, источники, систему уголовного права;
- понятие уголовной ответственности и её основания;
- понятие и состав преступления;
- понятие, виды и значение обстоятельств, исключающих преступность деяния;
- социальную направленность норм уголовного права;
- особенности уголовной ответственности несовершеннолетних;
- тенденции международного уголовно-правового регулирования социальной сферы.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1.1. Понятие, задачи, система уголовного права.

Тема 1.2. Принципы уголовно-правового регулирования.

Тема 1.3. Уголовная ответственность и ее основания.

Тема 1.4. Уголовный закон и пределы его действия.

Тема 1.5. Понятие преступления.

Тема 1.6. Состав преступления.

Тема 1.7. Объект преступления.

Тема 1.8. Объективная сторона преступления.

Тема 1.9. Субъект преступления.

Тема 1.10. Субъективная сторона преступления.

Тема 1.11. Соучастие в преступлении.

Тема 1.12. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.

Тема 1.13. Множественность преступлений.

Тема 1.14. Понятие и виды наказания. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Тема 1.15. Назначение наказания. Условное осуждение.

Тема 1.16. Освобождение от наказания и уголовной ответственности.

Тема 1.17. Зарубежные уголовно-правовые школы.

Тема 1.18. Основы квалификации преступлений.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2.1. Преступления против личности.

Тема 2.2. Преступления в сфере экономики.

Тема 2.3. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 2.4. Преступления против государственной власти.

Тема 2.5. Преступления против военной службы.

Тема 2.6. Преступления против мира и безопасности человечества.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 18. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- широко применять полученные теоретические знания в правотворческой, правоприменительной и иной профессиональной деятельности;
- обобщать полученные знания в области муниципального права;
- выявлять муниципально-правовые отношения;
- называть особенности субъектов муниципально-правовых отношений;
- определять функции местного самоуправления;
- выделять элементы системы местного самоуправления;
- анализировать вопросы содержания и классификации общих правовых, территориальных, организационных и экономических принципов организации местного самоуправления.
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере муниципально-правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету муниципального права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие категории и понятия муниципального права, а также специальные термины, применяемые в связанном с ним законодательстве;
- специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов этих отношений;
- структуру органов местного самоуправления;
- источники муниципального права, их соотношение по юридической силе;
- основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие муниципального права. Муниципально-правовые нормы и отношения.

Тема 2. Источники муниципального права.

Тема 3. Конституционные основы местного самоуправления.

Тема 4. Понятие, формы местного самоуправления, его система.

Тема 5. Местное самоуправление как самостоятельный элемент системы народовластия.

Тема 6. Организационно-правовые основы формирования представительного органа местного самоуправления.

Тема 7. Порядок деятельности, регламент представительного органа местного самоуправления.

Тема 8. Правовой статус депутата, выборного должностного лица. Организационные гарантии их деятельности.

Тема 9. Правовой статус главы муниципального образования.

Тема 10. Местная администрация, порядок формирования, контрольный орган местного самоуправления.

Тема 11. Ответственность органов местного самоуправления.

Тема 12. Понятия и принципы муниципальной службы.

Тема 13. Финансово – экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью.

Тема 14. Понятие и принципы территориальных основ местного самоуправления. Муниципальные образования.

Тема 15. Досрочное прекращение полномочий органа местного.

Тема 16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 17. Организация местного самоуправления в городах Москве и Санкт-Петербурге.

Тема 18. Муниципальное право зарубежных стран.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
10. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
6. формировать пенсионные дела;
7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
13. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;
14. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
15. информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
16. оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
17. объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
19. давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
20. следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
7. структуру страховых пенсий;
8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
9. государственные стандарты социального обслуживания;
10. порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
11. порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
13. способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
14. основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
15. основы психологии личности;
16. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
17. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Право социального обеспечения;

Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности;

Раздел 3. Учебная практика;

Раздел 4. Производственная практика по профилю специальности.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи междисциплинарного курса профессионального модуля – требования к результатам междисциплинарного курса профессионального модуля:

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
10. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
6. формировать пенсионные дела;
7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
13. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;
14. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- 15.информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 16.оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- 17.объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 18.правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- 19.давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- 20.следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
7. структуру страховых пенсий;
8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
9. государственные стандарты социального обслуживания;
- 10.порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 11.порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 13.способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 14.основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- 15.основы психологии личности;
- 16.современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 17.особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 18.основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план междисциплинарного курса

Раздел I. Общие положения.

Тема 1.1. Понятие социального обеспечения.

Тема 1.2. Предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения.

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.

Тема 1.4. Правовые основы финансирования социального обеспечения.

Тема 1.5. История, реформы и перспективы развития в области социального обеспечения.

Тема 1.6. Понятие, классификация, виды и элементы правоотношений по социальному обеспечению.

Тема 1.7. Правовые основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений по социальному обеспечению.

Раздел II. Виды и значение стажа в социальном обеспечении

Тема 2.1. Характеристика пенсионной системы России на современном этапе.

Тема 2.2. Виды стажа и их значение.

Тема 2.3. Страховой стаж.

Тема 2.4. Порядок исчисления страхового стажа.

Раздел III. Страховые пенсии

Тема 3.1. Понятие и виды страховых пенсий. Накопительные пенсии.

Тема 3.2. Страховые пенсии по старости на общих основаниях и досрочные страховые пенсии.

Тема 3.3. Круг лиц, имеющих право на назначение досрочных страховых пенсий по старости. Условия их назначения.

Тема 3.4. Структура и размер страховой пенсии по старости.

Тема 3.5. Понятие инвалидности. Порядок проведения медико-социальной экспертизы установления инвалидности.

Тема 3.6. Структура и размер страховой пенсии по инвалидности.

Тема 3.7. Структура и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Тема 3.8. Назначение страховых пенсий. Перерасчет, сроки выплаты и доставки страховых пенсий.

Раздел IV. Государственные пенсии.

Тема 4.1. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 4.2. Условия назначения и круг лиц, имеющих право на назначение социальных пенсий.

Тема 4.3. Государственная пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим. Условия назначения и определение размера.

Тема 4.4. Государственная пенсия за выслугу лет военнослужащим.

Тема 4.5. Условия назначения и определение размера пенсии при полной выслуге.

Тема 4.6. Условия назначения и определение размера пенсии военнослужащим по смешанному типу.

Тема 4.7. Круг лиц и условия назначения государственной пенсии по инвалидности.

Тема 4.8. Государственная пенсия по случаю потери кормильца членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

Тема 4.9. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.

Тема 4.10. Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан. ЕДВ и ДЕМО.

Раздел V. Пособия и компенсационные выплаты.

Тема 5.1. Понятие пособий и их классификация. Пособие по безработице.

Тема 5.2. Пособие по временной нетрудоспособности.

Тема 5.3. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 5.4. Пособие по беременности и родам.

Тема 5.5. Пособия гражданам, имеющим детей.

Тема 5.6. Иные социальные пособия и компенсации.

Раздел VI. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание.

Льготы по системе социального обеспечения.

Тема 6.1. Медицинская помощь и лечение.

Тема 6.2. Государственная социальная помощь.

Тема 6.3. Социальное обслуживание граждан в РФ. Социальный контракт.

Тема 6.4. Социальная защита инвалидов.

Раздел VII. Социальное обеспечение на международном уровне.

Тема 7.1. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи междисциплинарного курса профессионального модуля – требования к результатам междисциплинарного курса профессионального модуля:

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
10. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
6. формировать пенсионные дела;
7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
13. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;
14. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
15. информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
16. оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
17. объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
19. давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
20. следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
7. структуру страховых пенсий;
8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
9. государственные стандарты социального обслуживания;
10. порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
11. порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
13. способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
14. основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
15. основы психологии личности;
16. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
17. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план междисциплинарного курса

Тема 1.1. Предмет и задачи общей психологии. Развитие психологии как науки.

Тема 1.2. Понятие психологии социально-правовой деятельности.

Тема 1.3. Общие положения о психических явлениях.

Тема 1.4. Ощущение, восприятие, представление, их изменение у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 1.5. Память, основные нарушения памяти у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Тема 1.6. Мышление и речь. Внимание. Изменение внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 1.7. Чувства, эмоции, воля и их расстройства у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 1.8. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 1.9. Направленность и мотивы деятельности личности.

Тема 1.10. Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 1.11. Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 1.12. Социальная психология группы и коллектива.

Тема 1.13. Личность и социальная психология общения в социальной среде.

Тема 1.14. Конфликт, его структура, источники, причины.

Тема 1.15. Социально-психологические особенности личности инвалидов и лиц пожилого человека.

Тема 1.16. Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

Аннотация рабочей программы УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практики профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам учебной практики профессионального модуля:

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять

их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной практики

Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – требования к результатам производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требование к результатам освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного

фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе указанными профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Раздел 2. Учебная практика.

Раздел 3. Производственная практика (по профилю специальности).

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
профессионального модуля
МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

1. Область применения программы.

Программа междисциплинарного курса профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи междисциплинарного курса профессионального модуля – требование к результатам освоения междисциплинарного курса профессионального модуля.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной

власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе указанными профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Пенсионный фонд Российской Федерации

Тема 1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

Тема 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема 3. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.

Тема 4. Организация работы органов Пенсионного фонда со страхователями.

Тема 5. Организация работы органов Пенсионного фонда по назначению (перерасчету) пенсий.

Тема 6. Организация работы отделов социальных выплат.

Раздел 2. Органы социальной защиты населения Российской Федерации.

Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.

Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.

Тема 9. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

Тема 10. Территориальные органы социальной защиты населения: задачи и функции.

Тема 11. Организация работы районных отделов социальной защиты населения.

Тема 12. Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

Аннотация рабочей программы УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практики профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам учебной практики профессионального модуля:

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной практики

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – требования к результатам производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации., в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей.

3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной):

Целью и задачами производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (теоретические положения выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия).

4. Примерный тематический план производственной практики (преддипломной)

Содержание преддипломной практики определяется, исходя из задания, сформулированного научным руководителем в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация программы

ГИА.00. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Основные направления социальной политики Российской Федерации.
3. Право социального обеспечения как отрасль российского права.
4. Понятие, принципы и система права социального обеспечения.
5. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
6. Значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
7. История возникновения и развития социального обеспечения в России.
8. Особенности уголовной ответственности за правонарушения в сфере социального обеспечения.
9. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации.
10. Информационные технологии в пенсионном обеспечении.
11. Организация социальной защиты лиц, отбывающих наказание.
12. Государственное страхование и социальное обеспечение сотрудников Росгвардии.
13. Деятельность социальных служб в России по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
14. Использование современных технологий в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения.
15. Социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
16. Правовое регулирование защиты прав граждан в области социального обеспечения.
17. Представительство в праве социального обеспечения.
18. Процессуальные правоотношения по спорам о назначении пенсий, социальных выплат и предоставлении льгот.
19. Формы защиты прав на различные виды социального обеспечения.
20. Анализ судебной практики по делам о социальной защите граждан.
21. Судебная защита социальных прав лиц находящихся в трудной жизненной ситуации.

22. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.
23. Правовые формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.
24. Правовые основы усыновления (удочерения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
25. Трудовой стаж: общий страховой, специальный страховой, специальный трудовой (выслуга лет).
26. Реформирование пенсионного законодательства в разные периоды развития государства.
27. Правовые гарантии для лиц предпенсионного и пенсионного возраста в Российской Федерации.
28. Организационно-правовые основы деятельности внебюджетных фондов социального назначения.
29. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
30. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
31. Правовые основы социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев.
32. Роль социальных пенсий в пенсионном обеспечении Российской Федерации.
33. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
34. Пенсионное обеспечение государственных федеральных служащих.
35. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда и природно-климатическими условиями.
36. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
37. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.
38. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: механизмы финансирования, назначения и выплаты.
39. Современные методы реабилитации инвалидов.
40. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям и инвалидам с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.
- 5. Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.**

5.5 Программы практик (Приложение 5)

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Образовательная организация определила цели и задачи программы и формы отчетности по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение 4 недель на 3 курсе.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель на 3 курсе.

Раздел. 6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

6.1 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6)

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей).

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы для подготовки к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам;
- тематика курсовых работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; глоссарий и т.д.);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине для всех курсов и форм обучения и представлены в *Приложении 6*.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального обучения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Продолжительность проведения Государственной итоговой аттестации – 6 недель: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы регламентируются соответствующим нормативным документом Университета.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей юриста и выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. и № 74 от 31 января 2014 г.)

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении № 7.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации направлен на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, на итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в Приложении 6.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение ППССЗ

7.1 Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справки о кадровом обеспечении представлены в *Приложении 8*.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договор № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договор №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

2. Базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», Сублицензионный договор № WOS/349 от 5 сентября 2019 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», Сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г., с 28.06.2019 по 27.06.2020 (12 месяцев)
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о

				сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договор № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020

3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договор № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договор № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договор № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договор № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по

7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Место осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 13.

Для реализации ППСЗ Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает следующим перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Университете созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории и помещения Университета, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Социально-культурная среда формируется в соответствии с планом воспитательной работы Университета.

Цель: подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда,

обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивому профессиональными умениями и навыками.

Задачи:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства институтского корпоративизма и солидарности; стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Воспитательная работа с обучающимися среднего профессионального образования – неотъемлемая часть процесса качественной подготовки будущих специалистов среднего звена, которая направлена на их адаптацию к самостоятельной жизни, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современных условиях, выработку навыков конструктивного поведения на рынке труда.

В Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Важнейшее место в воспитательной системе занимает студенческое самоуправление (Студенческий правовой совет, Старостат), это особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью молодежного коллектива с основными целями и задачами:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности;
- воспитание ответственности за дисциплину, за утверждение нравственных позиций личности и коллектива, за формирование творческой личности специалиста;
- создание обстановки нетерпимости к правонарушениям.

Раздел 9. Приложения

Приложение 1. Учебный план.

Представлен отдельным файлом.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Представлен отдельным файлом.

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП СПО

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Представлены отдельными файлами.

Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственных практик.

Представлены отдельными файлами.

Приложение 6. Фонды оценочных средств.

Представлены отдельными файлами.

Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации

Представлена отдельным файлом.

Приложение 8. Справки о кадровом обеспечении.

Представлены отдельным файлом.