Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

«22» сентября 2026 г. № 111

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях обеспечения выполнения государственных задач Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об Управлении мобилизационной подготовки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
2. Признать утратившим силу приказ от 30.01.2020 года № 36 «Об утверждении Положения о Втором отделе Университета имени О.Е. кутафина (МГЮА)».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор В.В. Блажеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 7D0E331A64B360392E19995A56239317
Действителен с 21.07.2026 по 14.10.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)"
ФИО Блажеев Виктор Владимирович

Приложение № ___
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «22» сентября 2026 г. № 111

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление мобилизационной подготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) является самостоятельным структурным подразделением Университета (далее – Управление).

1.2. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), иными нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом государственной службы и кадров и иными структурными подразделениями Минобрнауки России, военными комиссариатами и иными структурными подразделениями Министерства обороны Российской Федерации, учреждениями, находящимися на территории Центрального административного округа города Москвы, а также (в пределах своих полномочий) с Управой Пресненского района города Москвы, структурными подразделениями Университета.

1.4. Управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Управление организует воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу на период мобилизации и в военное время из числа работников и учащихся Университета. В том числе:

в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение гражданами воинской обязанности;

проводит в установленном порядке сверку сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета Университета и соответствующих военных комиссариатов;

направляет в 2-х недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету, принятию (поступлению) или увольнению с работы (учебы), не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

выявляет граждан, подлежащих постановке на воинский учет;

оповещает граждан о вызовах (вручение повесток) соответствующих военкоматов;

оформляет и выдает в установленном порядке документы для предоставления гражданам, обучающимся по очной форме, отсрочек от призыва на военную службу;

предоставляет установленную информацию и отчетность.

2.2. Управление в целях организации мероприятий мобилизационной подготовки и контроля за их проведением осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Разрабатывает предложения по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (задач) по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении первоочередных мероприятий при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и первоочередных мероприятий, выполняемых при переводе на работу в условиях военного времени и в военное время.

2.2.2. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период введения первоочередных мероприятий при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и первоочередных мероприятий, выполняемых при переводе на работу в условиях военного времени и в военное время.

2.2.3. Разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение ректору проекты:

плана первоочередных мероприятий, выполняемых в Университете при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации;

плана первоочередных мероприятий Университета, выполняемых при переводе на работу в условиях военного времени;

плана первоочередных мероприятий ректора, выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации;

плана первоочередных мероприятий ректора, выполняемых при переводе на работу в условиях военного времени и других документов по мобилизационной подготовке;

планов первоочередных мероприятий проректоров, выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления

мобилизации в Российской Федерации и при переводе на работу в условиях военного времени;

организует их ежегодные уточнения, корректировки и выполнения.

2.2.4. Разрабатывает локальные нормативные акты и методические документы по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования Университета в период непосредственной подготовки при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, при переводе на работу в условиях военного времени и в военное время.

2.2.5. Контролирует заключение и исполнение договоров о проведении мобилизационных мероприятий.

2.2.6. Организует проведение учений и тренировок по непосредственной подготовке к переводу Университета на работу в условиях военного времени.

2.2.7. Организует подготовку работников Университета и повышение квалификации работников Управления по вопросам мобилизационной подготовки.

2.2.8. Проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности, готовит ежегодные доклады в Минобрнауки России о состоянии мобилизационной подготовки.

2.2.9. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности Управлением безопасности системы оповещения работников и обучающихся Университета.

2.2.10. Организует оповещение соответствующих должностных лиц при получении сигналов оповещения или проверки связи.

2.3. Управление в целях организации подготовки к мобилизации и контроля за ее проведением осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организует проведение мероприятий по переводу Университета на работу в условиях военного времени.

2.3.2. Оказывает содействие военному комиссариату Центрального административного округа г. Москвы:

в организации в установленном порядке современного оповещения и явки работников Университета, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.

в организации и обеспечении постановки техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с нарядами военного комиссариата (при наличии).

2.3.3. Осуществляет в пределах своих полномочий в установленном порядке руководство мобилизационной подготовкой.

2.3.4. Определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в структурных подразделениях Университета.

2.3.5. Организует подготовку должностных лиц Университета к работе в период мобилизации и в военное время.

2.3.6. Разрабатывает мобилизационный план Университета на текущий год.

2.3.7. Проводит во взаимодействии с Минобрнауки России, органами исполнительной власти Центрального административного округа г. Москвы, учреждениями и организациями мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана.

III. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Управление в пределах своей компетенции осуществляет следующие права:

3.1.1. Ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования.

3.1.2. Запрашивает у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных функций и задач.

3.1.3. Передает в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования структурным подразделениям Университета, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления.

3.1.4. Организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием работников структурных подразделений Университета.

3.1.5. Привлекает в установленном порядке из числа работников структурных подразделений Университета к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинского учета и бронирования.

3.1.6. Обращается в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

3.1.7. Обращается к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического обеспечения своей деятельности.

3.1.8. Осуществляет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования, рекомендациями и указаниями Минобрнауки России.

IV. СОСТАВ УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, после согласования с начальником мобилизационного органа Минобрнауки России.

4.2. Начальник Управления подчиняется: по вопросам мобилизационной подготовки – ректору Университета, по вопросам повседневной деятельности Управления – непосредственно первому проректору.

4.3. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в области мобилизационной подготовки не менее трех лет и допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну по соответствующей форме.

4.4. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и др.) начальника Управления его должностные обязанности исполняет один из старших инспекторов, имеющих допуск к государственной тайне, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей согласно должностным инструкциям.

V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. На начальника Управления возлагается:

5.1.1. Осуществление общего руководства деятельностью Управления, планирование и обеспечение выполнения перспективных и текущих планов работы.

5.1.2. Контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.3. Распределение обязанностей между работниками Управления, осуществление контроля за их работой и повышением квалификации.

5.1.4. Проведение анализа состояния дел по мобилизационной подготовке в Университете и разработка предложений ректору по её совершенствованию.

5.1.5. Организация взаимодействия Университета с учреждениями Пресненского района Центрального административного округа г. Москвы по вопросам мобилизационной подготовки.

5.1.6. Контроль готовности системы оповещения, дежурной службы при получении сигналов оповещения или проверки связи.

5.1.7. Осуществление контроля за ведением воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе.

5.1.8. Подготовка документов (материалов) по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации для рассмотрения их на служебных совещаниях Университета, ведение протоколов заседаний.

5.1.9. Подготовка (совместно с Первым отделом) списков работников Университета, допущенных к работе с мобилизационными и секретными документами.

5.1.10. Подготовка и представление предложений об устранении выявленных недостатков по результатам проверок состояния мобилизационной подготовки.

5.1.11. Ежеквартальное представление ректору, а также еженедельное представление первому проректору докладов о выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке с внесением предложений по вопросам, требующим решения.

5.1.12. Ведение служебной переписки по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с Минобрнауки России, учреждениями Центрального административного округа г. Москвы, органами исполнительной власти г. Москвы, другими организациями и учреждениями.

5.1.13. Проведение проверок структурных подразделений Университета по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

5.1.14. Осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

5.1.15. Обеспечение необходимых условий для исполнения работниками Управления возложенных на них должностных обязанностей.

5.1.16. Участие в работе по подбору, расстановке кадров на должности работников Управления и внесение предложений по необходимости повышения их профессиональной квалификации.

5.1.17. Взаимодействие с другими подразделениями Университета и сторонними организациями в рамках своей профессиональной деятельности.

5.1.18. Содействие военному комиссариату Центрального административного округа г. Москвы по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования, включая:

осуществление контроля ввода в действие мобилизационных планов, а также нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;

подготовку документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование Университета в военное время;

планирование и организацию проведения тренировок (деловых игр, занятий) по мобилизационной подготовке;

проведение анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состоянию мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий (задач) в военное время;

подготовку в установленном порядке ежегодного доклада о состоянии мобилизационной подготовки Университета и направление его в Минобрнауки России;

организацию учёта транспортных средств в соответствии с нарядами военного комиссариата (при необходимости);

осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

5.1.19. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации, а также персональных данных работников Университета.

VI. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Начальник Управления вправе:

6.1.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Управления.

6.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию методов работы, связанной с осуществлением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.3. Ставить вопрос перед руководством Университета об оказании содействия в исполнении должностных обязанностей.

6.1.4. Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

VII. ОТВЕСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. На начальника Управления возлагается ответственность:

7.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.2. За ненадлежащее исполнение или нарушение положений Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета.

7.2.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.4. За причинение материального ущерба Университету, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность работников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления
мобилизационной подготовки М.Г. Хайбулаева