

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**Учебная практика
Рабочая программа**

Направленность (профиль): международно-правовой

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень бакалавриата**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена Методического совета
Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА)

Автор(ы)

Лебединец И.Н., к.ю.н, доцент

Молчанов Н.А., к.ю.н., проф.

Максимова Т.Ю., к.ю.н., доцент

Самсонова М.В., к.ю.н., доцент

Четвериков А.О., к.ю.н., проф.

Шахназаров Б.А., к.ю.н., доцент

Рецензент(ы) – Кожеуров Я.С., к.ю.н, доцент

Наименование программы: рабочая программа / И.Н. Лебединец, Н.А. Молчанов,
Т.Ю. Максимова, М.В. Самсонова, А.О. Четвериков, Б.А. Шахназаров — М.:
Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики.....	6
4. Место проведения учебной практики.....	6
5. Структура и содержание учебной практики.....	7
6. Планируемые образовательные результаты учебной практики.....	9
7. Промежуточная аттестация по учебной практике.....	9
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике.....	12
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения учебной практики.....	13
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	14

1. Общие положения

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная практика – часть учебного процесса, направленная на формирование у обучающегося представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности, получение ими первичных профессиональных умений и навыков.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем обучения.

Виды учебной практики:

- учебная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах студенческого самоуправления, приемной комиссии Университета);

- учебная внешняя практика (проводится во внешних организациях);

- учебная рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий в Университете и во внешних организациях);

Настоящая программа определяет содержание и требования к прохождению учебной внешней практики. Содержание и требования к проведению иных видов учебной практики определяются в соответствующих программах практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики:

- учебная внешняя практика - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством формирования у обучающихся представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности, ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в ходе выполнения практических задач применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа в рамках соответствующего профиля обучения, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями компетентных органов, организаций, взаимодействием между собой, иными публичными и частными образованиями;
- знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;
- формирования у обучающихся представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности;
- изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, формирование иных первичных навыков осуществления юридической деятельности как в целом, так и с учетом специфики избранного профиля обучения;
- овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **компетенций**:

Общепрофессиональные компетенции:

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теории государства и права, конституционного права, истории государства и права зарубежных стран.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения

предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории теории государства и права, конституционного права, истории государства и права зарубежных стран; систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; знает основные понятия и методы правового регулирования в рамках избранной специализации;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты прав, свобод и законных интересов;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и публично-правовые отношения.

2.2. Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин: административное право, гражданское право, трудовое право и др.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 3 зачетные единицы.

Учебная практика состоит из одной части в объеме 3 зачетных единиц.

Общая продолжительность учебной практики составляет 108 академических часов, 2 недели непрерывно.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

4. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится в профильных организациях, а также на базе Университета.

Место проведения учебной практики определяется по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций, а также подразделений Университета.

В качестве профильных организаций могут выступать федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; субъекты профессиональной деятельности; адвокатские образования и пр., деятельность которых соответствует профилю обучения и

позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

При выборе места прохождения практики принимается во внимание факт трудоустройства студента на момент прохождения практики, а также соответствие профиля организации, предлагаемой в качестве места прохождения практики, профилю обучения и наличие возможности студента при прохождении практики выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

Для руководства практикой, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

В случае прохождения практики в Университете, функции руководителя практики от профильной организации выполняет руководитель практики от Университета.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения Университета (института или филиала) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из одной части (Б2.У.1), 108 ак. часов, 3 З.Е.

Структуры и содержания учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	трудоёмкость в ак.ч/ з.е.	формы текущего контроля
--------------	---------------------------------	--	----------------------------------	--------------------------------

<i>Часть 1 (Б2.У.1)</i>				
1.	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику.	8	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания
2.	Основной этап - выполнение задания на практике	по месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего уполномоченного органа или организации, изучает нормативную основу функционирования органа/организации, деятельность отдельных структурных подразделений, в которых он проходит практику, знакомится с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела (если применимо – приоритет отдается делам с иностранным элементом как наиболее полным связанным с профилем обучения) и в связи с этим изучает применимые правовые акты, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации.	80	характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3.	Заключительный этап – подготовка и проведение аттестации по итогам практики	по итогам учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	20	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого		108, 3 з.е.	

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	<i>Часть 1 (Б2.У.1)</i>	ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	По окончании практики обучающийся сможет: <ul style="list-style-type: none">- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;- делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;- знать положения основных правовых актов, регламентирующих деятельность компетентного органа или организации, их соответствующих структурных подразделений, в которых проходит практику;- владеть первичными навыками подготовки юридических документов.

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики (в случае прохождения практики вне Университета);

- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики от Университета;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- иные материалы, предусмотренные индивидуальным заданием руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики.	Задание руководителей от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно, в полном объеме, могут содержать недостатки, которые устранены в ходе аттестации, отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, могут содержать незначительные недочеты либо своевременно устранены до или в

			ходе аттестации по практике, характеристика с места практики является положительной, либо содержит незначительные замечания.
2.	Оформлять отчетную документацию по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Отчетные материалы по практике соответствуют требованиям, предъявляемым к их форме и содержанию, предусмотренным в программе практики и индивидуальном задании руководителя практики, либо содержат незначительные недочеты. Эссе содержит ответы на поставленные вопросы, отражает мнение обучающегося.
3.	Обучающийся сможет делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права, содержат фактическую информацию об обстоятельствах дела, к которым нормы были применены.
4.	Обучающийся умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;	Отчетные материалы по практике, защита отчета по практике.	Обучающийся логически верно выстроил ответы на вопросы, ответы на вопросы индивидуального задания аргументированы, устное выступление на защите отчета по практике логично, аргументировано, ясно.

При оценке вышеуказанных показателей руководителем практики от Университета учитываются объем выполнения программы практики и индивидуального задания; правильность подготовки и оформления материалов, представляемых обучающимся научному руководителю; содержание характеристики научного руководителя; правильность ответа на заданные в ходе зачета вопросы.

По итогам изучения и оценки выполненного индивидуального задания научный руководитель подготавливает характеристику, в которой подлежат отражению следующие аспекты:

- Точность и полнота выполнения индивидуального задания;
- Соблюдение установленных сроков прохождения практики;
- Уровень теоретической и практической подготовки магистранта;
- Степень самостоятельности магистранта при выполнении индивидуального задания (в частности, умение самостоятельно) находить и анализировать источники;
- Творческий подход к выполнению индивидуального задания;
- Отношение к выполнению индивидуального задания;
- Оформление материалов.

При оценке выполненного индивидуального задания руководитель практики руководствуется следующими критериями:

- Качество выполнения индивидуального задания, собранного научно-исследовательского материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы, направленные на проверку знаний и умений, полученных или усовершенствованных в ходе прохождения практики.
- Содержание характеристики руководителя практики от профильной организации.

Оценка «зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работ в срок и на высоком уровне либо допустил незначительные просчеты при общем хорошем уровне профессиональной подготовки; проявил самостоятельность, творческий подход; показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками осуществления самостоятельной практической деятельности; умение системно оценивать полученную информацию; умение делать выводы и аргументировать собственную правовую позицию.

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14,

межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения учебной практики

В данном разделе необходимо сформулировать рекомендации по подготовке к прохождению практики, выполнению заданий на практике, подготовке аттестации. При необходимости могут быть указаны учебная литература, иные источники и информационные ресурсы.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»);

- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные;

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Руководитель практики от Университета оказывает содействие обучающемуся в организации деятельности по выполнению индивидуального задания и практических заданий, получаемых от руководителя практики от профильной организации, в частности, консультирует по вопросам выбора форм и методов выполнения задания, выбора или методик поиска применимых правовых актов и др.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Выбор места прохождения практики должен зависеть от того факта, что каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.