

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра конституционного и муниципального права

Учебная практика

Рабочая программа

**По магистерской программе
«Юрист в избирательном процессе»**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от 16.11.2017 года, протокол № 4

Профессор, доктор юридических наук Г.Д. Садовникова

Рецензент:

Доктор юридических наук, профессор С.В. Нарутто

Производственная практика: рабочая программа / Садовникова Г.Д. — М.:
Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2018

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики	6
4. Место проведения учебной практики	7
5. Структура и содержание учебной практики	8
6. Планируемые образовательные результаты учебной практики	10
7. Промежуточная аттестация по учебной практике	10
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	12
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	13
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	14

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции:**

разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1);

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: «Электорально-правовая культура», «Правотворческий процесс и процедуры», «Система и статус избирательных комиссий, их взаимодействие с иными участниками избирательного процесса», «Актуальные проблемы избирательного права», «Основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «Правовые аспекты информационного обеспечения выборов», «Финансовое обеспечение выборов», «Правовое регулирование выборов в субъектах Российской Федерации и муниципальных выборов», «Выборы в российской системе народных голосований» и др.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

Знает:

- основные понятия, теории и концепции в сфере избирательного права и избирательного процесса;
- систему и структуру избирательных комиссий, принципы их организации и деятельности
- особенности нормативного правового регулирования отношений в сфере выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- правовые позиции судов по актуальным проблемам избирательного права и избирательного процесса;
- дискуссионные проблемы современной науки конституционного и избирательного права, направления развития доктрины и законодательства в сфере выборов в органы государственной и муниципальной власти;
- основы ведения научной дискуссии, экспертного обсуждения актуальных проблем избирательного права.

Умеет:

- собирать эмпирический материал, судебную практику и электоральную статистику;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении задач, касающихся сферы публичной власти, избирательного права и избирательного процесса;
- связывать воедино прикладные и научные процессы в сфере избирательного права и избирательного процесса;
- выстраивать алгоритм выполнения научно-исследовательских работ;
- участвовать в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- выявлять актуальные проблемы в сфере выборов в органы публичной власти.

Владеет:

- навыками самостоятельных правовых исследований
- методиками комплексного анализа проблем - основными навыками поиска, систематизации и анализа источников с целью выявления актуальных проблем в сфере публичной власти, избирательного права и избирательного процесса;
- методами научного исследования методиками комплексного анализа проблем и основным методам научного исследования
- навыками поиска источников, требующихся для проведения научных исследований;
- навыками организации работы научно-исследовательских коллективов;
- навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, презентаций, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения законодательства в сфере избирательного права;
- навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих избирательно-правовые и тесно связанные с ними отношения.

2.2. Производственная практика предшествует изучению дисциплин: «Сравнительное правоведение», «Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов», «Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения», «Избирательные споры и способы их разрешения», «Политические партии в избирательном процессе», «Защита избирательных прав Конституционным Судом Российской Федерации», производственной практике, итоговой государственной аттестации, защите магистерской диссертации.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено

для обучающихся очной формы обучения - во втором семестре;

для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения - в третьем семестре.

4. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Московская городская избирательная комиссия, Московская областная избирательная комиссия, избирательные комиссии других субъектов РФ, территориальные избирательные комиссии, аппараты политических партий, аппараты фракций парламентских партий в Государственной Думе Федерального Собрания РФ, органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Практика состоит из одного модуля для всех обучающихся.

Для учебной практики определен модуль:

Проектная практика – 324 часов – 9 З.Е.

Внутри модуля выделены этапы, например, подготовительный, основной, заключительный.

Содержание модуля

Проектная практика проводится в профильных организациях (главным образом – избирательных комиссиях), деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на формирование у обучающихся навыков поиска и анализа информации, выявление и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д. в сфере выборов в органы публичной власти), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Данный модуль является оптимальным для магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Юрист в избирательном процессе», т.к. все обучающиеся имеют опыт профессиональной деятельности в сфере выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, что соответствует профилю магистерской программы.

Структура и содержание практики

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.час., з.е.)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Проектная практика		Подготовительный этап Виды работ подготовительного этапа: - ознакомление с правилами работы органа (организации) по месту прохождения практики; - при прохождении практики в избирательной комиссии – ознакомление с регламентом	Консультация руководителя практики, представлен е материалов в соответствии с индивидуальн ым заданием руководителя

			<p>комиссии, должностными инструкциями.</p> <p>Основной этап</p> <p>Виды работ основного этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с жалобами и другими обращениями граждан в организацию по месту прохождения практики; - подготовка проектов ответов на жалобы и др. обращения; - подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики о выборах, электоральной статистики; - подготовка проектов нормативных документов организации по месту прохождения практики. <p>Заключительный этап</p> <p>Виды работ заключительного этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих правового решения; - выработка предложений для решений выявленных проблем и новых проектов и направлений в деятельности организации; - подготовка отчета с предложениями о совершенствовании правового регулирования и правоприменительной практики; - выполнение иных заданий руководителя практики. 	<p>практики, в том числе проектов нормативных правовых актов, обобщений, предложений о совершенствовании законодательства и правоприменительной практики</p>
	Всего	324 часов – 9 З.Е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

Производственная практика состоит из одного модуля – проектная практика.

Внутри модуля выделены следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

Руководитель практики совместно с обучающимся определяет конкретные этапы из определенных в программе индивидуально с учетом уровня практической подготовки обучающегося и темы выпускной квалификационной работы, общая продолжительность этапов практики 378 часов.

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей программы).

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

№ п/п	Наименование модуля практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	Учебная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8	<p>Умеет разрабатывать нормативные правовые акты избирательных комиссий разных уровней (ПК-1);</p> <p>умеет правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта; умеет обеспечить защиту избирательных прав и законных интересов лица с использованием всех способов, предусмотренных законодательством;</p> <p>умеет в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов избирательных правоотношений;</p> <p>умеет в рамках конкретной ситуации определить оптимальные юридические действия субъектов избирательных правоотношений в соответствии с поставленными целями и задачами (ПК-2);</p> <p>умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие избирательный процесс (ПК-7);</p> <p>умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).</p>

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- самостоятельно подготовленные магистрантом в ходе практики документы (ответы на жалобы, предложения руководству, проекты нормативных правовых актов);

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
-------	--------------------------------	---------------------	------------------------------

1.	<p>1)Разрабатывать нормативные правовые акты избирательных комиссий разных уровней;</p> <p>2)правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта;</p> <p>3)обеспечить защиту избирательных прав и законных интересов лица с использованием всех способов, предусмотренных законодательством;</p> <p>4)в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов избирательных правоотношений.</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике, проекты НПА и ответов на жалобы.</p>	<p>1)Подготовлен проект НПА. Содержание акта соответствует требованиям закона. Форма и содержание акта соответствует правилам юридической техники.</p> <p>2)Верно определен вид правового акта, предмет его регулирования.</p> <p>3) выбран оптимальный способ защиты нарушенного права.</p> <p>4) верно определены права, обязанности и ответственность субъектов избирательных правоотношений применительно к конкретной ситуации, например, изложенной в жалобе в избирательную комиссию.</p>
----	---	--	--

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от организации /в части педагогической практики, если она предусмотрена программой - руководителем практики от Университета.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Требования к отчету по учебной практике. Отчет должен включать следующие разделы:

1) описание структуры и основных направлений деятельности организации по месту прохождения практики (избирательной комиссии);

2) разработанные материалы по заданию руководителя практики: проекты актов комиссии; проекты приказов; проекты ответов на жалобы и другие обращения;

3) описание выполнения заданий руководителя практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.);

4) описание посещений мероприятий (например, заседаний избирательной комиссии), в том числе рассматриваемых вопросов, решений по ним);

б) собственную оценку студентом результатов прохождения учебной практики, в том числе по следующим вопросам:

- что нового удалось узнать на практике?

- что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

- предложения по совершенствованию данной программы практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

В данном разделе необходимо сформулировать рекомендации по подготовке к прохождению практики, выполнению заданий на практике, подготовке аттестации. При необходимости могут быть указаны учебная литература, иные источники и информационные ресурсы.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и

научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»);

- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные;

- метод сравнительного правоведения при анализе законодательства иностранных государств и российского законодательства.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.