

**Юрист Ермолаева Мария Юрьевна ( <https://vk.com/ermolaevamarya> )**

**приглашает на вакансию**

**« П о м о щ н и к ю р и с т а » выпускников бакалавриата МГЮА**

**с опытом от 6 мес.**

Занятость - частичная

Наличие опыта - обязательно

Заработная плата в месяц - от 20 000 руб

**О б я з а н н о с т и:**

- Работа с личными поручениями руководителя;
- Планирование и организация служебных командировок руководителя. Оформление и комплектование пакета документов для обеспечения служебных командировок (визы, билеты, информация о трансферах, бронирование гостиниц, страхование и т.д.);
- Представление интересов клиентов в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах;
- Представление интересов клиентов в органах государственной власти и местного самоуправления;
- Подготовка алертов, обзоров законодательства и судебной практики.
- Составление проектов договоров, протоколов, процессуальных документов,
- Проведение юридических исследований по российскому гражданскому, корпоративному, процессуальному праву;
- Составление меморандумов по результатам проведенных исследований;
- Формирование и ведение дел;
- Анализ и подборка судебной практики по заданным темам;
- Взаимодействие с органами государственной власти;
- Подготовка ответов на запросы клиентов по вопросам правоприменения;
- Работа с документацией, разъездная работа по запросу руководителя;
- Перевод юридических и деловых документов с английского на русский и наоборот.
- Готовность к командировкам и ненормированному рабочему графику, коммуникативные навыки, креативность, способность самостоятельно, оперативно и ответственно принимать решения.

Требования к уровню знания иностранного языка - предпочтительно наличие английского не ниже intermediate

**Д о п о л н и т е л ь н а я информация**

- Большую часть работ возможно выполнять удаленно, встречи и нахождение в офисе не требуется
- Готовность быть на связи 24/7
- Стремление к новым знаниям и непрерывному самосовершенствованию
- Честность
- Трудолюбие
- Желателен опыт судебного представительства, в том числе, желательно, участие в делах о банкротстве.
- Практические навыки подготовки процессуальных документов.
- Практические знания в сфере гражданского права, арбитражного и гражданского процесса
- Владение английским языком, включая юридическую лексику, является преимуществом
- Опытный пользователь ПК (весь пакет MS Office, Internet, Outlook).
- Опыт работы с правовыми системами Гарант, Консультант+.
- Высокая степень самоорганизации.
- Отличные навыки коммуникации и самопрезентации.
- Построение партнерских отношений.
- Умение добиваться результата.
- Навык работы с документами.

Р е з ю м е просим направлять частнопрактикующему юристу, основателю компании E-Law Consulting Ермолаевой Марии [info@elawc.ru](mailto:info@elawc.ru)