

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Макет

Производственная практика

Рабочая программа

По магистерской программе

*«Защита прав граждан и организаций в гражданском и административном
судопроизводстве»*

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры гражданского и административного судопроизводства.

от «16» ноября 2017 года, протокол № 7

Автор(ы): д.ю.н. проф. Громошина Н.А., к.ю.н., доц. Черных И.И.

Рецензент(ы): к.ю.н., доц. Михайлов С.М., Озерский И.Д.

Громошина Н.А., Черных И.И.

Наименование программы: рабочая программа / Громошина Н.А., Черных И.И.

— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

1. Цели производственной практики.....	Ошибка! Залка не определена.
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Продолжительность и сроки проведения производственной практики ..	Ошибка! Залка не определена.
4. Место проведения производственной практики.....	5
5. Структура и содержание производственной практики	6
6. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	8
7. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	9
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	12
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	13
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	15

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

Общая продолжительность производственной практики составляет 432 ак. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком сосредоточено четвертом семестре.

4. Место проведения производственной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Производственная практика магистрантов, обучающихся по программе «Защита прав граждан и организаций в гражданском и административном судопроизводстве», осуществляется, как правило, в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя на кафедре гражданского и административного судопроизводства. Кроме того, практика может проводиться и на других кафедрах, дисциплины которых преподаются в рамках магистерской программы.

Производственная практика может осуществляться так же с прикреплением к конкретной исследовательской организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, адвокатских образованиях, нотариальных конторах и других органах и организациях, деятельность которых соответствует содержанию магистерской программы.

Базой практики может быть российское или зарубежное учреждение научно-производственного профиля, учебное учреждение, ведущее научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки.

Базой проведения практики являются помимо кафедр Университета также институты, научное подразделение, Юридическая клиника МГЮА, НИИ, коммерческие, общественные организации, государственные, муниципальные органы и т.п. (по согласованию с научным руководителем), соответствующие профилю подготовки магистранта.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Конкретное содержание научно-исследовательской практики планируется научным руководителем студента магистратуры, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане. Оно должно соответствовать профилю подготовки, согласовываться с темой магистерской диссертации.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков.

Программа научно-исследовательской практики для каждого студента магистратуры может конкретизироваться и дополняться в зависимости от

специфики и характера выполняемой работы.

Исследовательская практика – 432 часа, 12 з.е.;

Структура и содержание практики

№	Раздел практики	Продолжительность/ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Исследовательская практика	432, 12 з.е	Подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; Сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности; Анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, и выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
	Всего	432, 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.	Исследовательская практика	ПК-2	<p>Умеет соотнести область общественных отношений и соответствующие ей нормативные правовые акты;</p> <p>умеет правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта;</p> <p>умеет выбрать судебную и(или) административную практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования;</p> <p>владеет навыками поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования;</p> <p>умеет обеспечить подготовку справочной информации о содержании правового регулирования в конкретной сфере общественных отношений;</p> <p>умеет обеспечить защиту прав и законных интересов лица с использованием всех способов, предусмотренных законодательством;</p> <p>умеет в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений;</p> <p>умеет в рамках конкретной ситуации определить оптимальные юридические действия субъектов правоотношений в соответствии с поставленными целями и задачами.</p>
		ПК-11	<p>Способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области гражданского процесса и административного судопроизводства;</p> <p>способен подготовить доклад на научной и(или)научно-практической конференции по тематике научного исследования</p> <p>способен подготовить публикацию по тематике научного исследования в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>владеет навыками оценки результата</p>

			<p>научного исследования в области гражданского процессуального права;</p> <p>владеет навыками поиска библиографической информации;</p> <p>знает современное состояние науки в области гражданского процесса и административного судопроизводства;</p> <p>знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ;</p> <p>знает методы научного редактирования рукописей;</p> <p>владеет навыками обработки и обобщения научной информации, в т.ч. с применением электронных ресурсов.</p>
--	--	--	--

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- выступление и обсуждение на заседании кафедры результатов прохождения научно-исследовательской практики;
- демонстрация презентаций, подготовленных студентами индивидуально или в малых группах.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются

выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Умеет соотнести область общественных отношений и соответствующие ей нормативные правовые акты; умеет правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта; умеет выбрать судебную и(или) административную практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования ; владеет навыками	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Правильно определена отраслевая принадлежность анализируемых отношений, проведено разграничение материально-правовых и процессуальных категорий; Подобрана судебная практика, имеющая непосредственное отношение к предмету научного исследования; Верно установлен круг нормативных актов, регулирующих исследуемую сферу общественных отношений;

	<p>поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования;</p> <p>умеет обеспечить подготовку справочной информации о содержании правового регулирования в конкретной сфере общественных отношений;</p> <p>умеет обеспечить защиту прав и законных интересов лица с использованием всех способов, предусмотренных законодательством;</p> <p>умеет в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений;</p> <p>умеет в рамках конкретной ситуации определить оптимальные юридические действия субъектов правоотношений в соответствии с поставленными целями и задачами. ПК-2</p>		<p>Проанализированы нормативные правовые акты, подлежащие применению в конкретных ситуациях;</p> <p>Представлен проект правового заключения (аналитической записки) по определенному правовому вопросу, составлен обзор судебной практики по конкретному правовому вопросу;</p> <p>Проанализировано зарубежное законодательство по изучаемой тематике;</p> <p>Приведены конкретные примеры анализа судебных дел, обоснован выбор способа защиты прав, определена правовая позиция стороны; определено истребуемое полномочие суда по конкретному делу;</p> <p>Проанализированы доказательства по конкретному делу.</p>
2.	<p>Способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области гражданского процессуального права;</p> <p>способен подготовить доклад на научной и(или)научно-практической конференции по тематике научного исследования;</p> <p>способен подготовить публикацию по тематике научного исследования в соответствии с установленными процессуального права;</p> <p>владеет навыками</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Правильно выбрана тема доклада на конференции, отражающая актуальные вопросы исследования;</p> <p>Правильно выбрана тематика вопросов для публикации в статье по теме диссертации;</p> <p>Подготовлен проект статьи по теме диссертации с соблюдением установленных требований;</p> <p>Верно сформирован перечень научной литературы по теме диссертации, отражающий современное состояние науки гражданского процессуального права по</p>

<p>поиска библиографической информации; знает современное состояние науки в области гражданского процессуального права; знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ; знает методы научного редактирования рукописей; владеет навыками оценки результата научного исследования в области гражданского судопроизводства; владеет навыками обработки и обобщения научной информации, в т.ч. с применением электронных ресурсов. ПК-11</p>		<p>теме диссертации.</p>
--	--	--------------------------

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным

заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе научно-исследовательской практики ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может быть отражена работа, выполненная обучающимся по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Подготовка к аттестации по практике осуществляется студентами в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики, руководителем магистерской программы и заблаговременно доводятся до сведения студентов. Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы как индивидуальные, так и коллективные формы контроля, в том числе:

- собеседование и консультации с научным руководителем;
- представление научному руководителю собранных и систематизированных материалов;
- выступление и обсуждение на заседании кафедры результатов прохождения научно-исследовательской практики;
- коллективное обсуждение результатов научно-исследовательской практики с участием всех или части студентов, обучающихся по магистерской программе,

- демонстрация презентаций, подготовленных студентами индивидуально или в малых группах.

Время проведения каждой формы промежуточной аттестации определяется индивидуально.

Основная литература

1. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009204-1

2. В.В. Сорокин. История и методология юридической науки: учебник для вузов /под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.В. Сорокина. – Барнаул, 2016. – 699 с. 2016

Дополнительная литература

1. Васьковский Е.В. Цивилистическая методология. Учение о толковании и применении гражданских законов. М. 2002
2. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методология и методика социологического исследования. М. 2009
3. Добреньков В.И., Кравченко методология и методы научной работы. М. 2009
4. Системный подход в современной науке. М. 2004
5. Методология науки гражданского процессуального права// Актуальные проблемы правоправедения в современный период. Томск. 1996
6. Малешин Д. Я. Методология гражданского процессуального права. М.: Статут. 2010

Электронные ресурсы

1. Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

2. Институт законодательства и сравнительного правоправедения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

3. Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Аудиторный фонд Университета, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов.

Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы; кабинеты, оборудованные ЭВМ и доступом в Интернет; лекционные залы, допускающие возможность использования современных информационных технологий; библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Ресурсное обеспечение ОП ВО магистратуры формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и рекомендаций ПрОП.

Реализация ОП магистратуры с учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной ОП магистратуры, обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень и (или) звание, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Научно-педагогический состав, обеспечивающий учебный процесс по профессиональному циклу имеет (100%) ученые степени и (или) ученые звания, 40 % преподавателей с докторской степенью и профессорским званием.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым в соответствии с пунктом 4. 3. Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденное приказом ректора Университета № 297 от 21.05.2013 г.

Непосредственное руководство образовательной, научной деятельностью и практикой студентов магистратуры осуществляется научным руководителем (консультантом) из числа высококвалифицированных преподавателей кафедры гражданского и административного судопроизводства Университета (докторов или кандидатов наук), назначаемым каждому студенту магистратуры в соответствии с пунктом 4.5. Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденное приказом ректора Университета № 297 от 21.05.2013 г.

Реализация ОП магистратуры включает наряду с привлекаемыми к обучению педагогическими кадрами, также фактическое учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

ОП магистратуры обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП ВО. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной

системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспеченность возможностью осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе составляет более чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение реализации магистерской программы включает в себя:

- помещение для студенческой юридической клиники
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированные кафедральные аудитории для пользования кафедральной библиотекой;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.