



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## П Р И К А З

04 декабря 2020 года

№ 521

Москва

### О внесении изменений

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) в 2020-2021 учебном году в соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 года, Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 года, в условиях неблагоприятной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 ноября 2020 года №1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования» и решением Ученого совета от 30 ноября 2020 года

### П Р И К А З Ы В А Ю :

внести следующие изменения в Приложение к приказу Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 22.07.2019 № 290 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА)»:

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 885/390 «О практической подготовке обучающихся», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также повторной промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет) вне зависимости от курса, формы и основы обучения.

2. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«Во время проведения зачета или экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины (модуля), если она предоставлена экзаменатором. Использование иной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов допустимо только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимися во время зачета или экзамена каких-либо технических средств категорически запрещено, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также в случае проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с разделом 10 настоящего Положения».

3. Пункт 4.19 дополнить вторым абзацем и изложить в следующей редакции:

«При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета в пределах 30 минут. При проведении экзамена в письменной форме, если такая форма предусмотрена рабочей программой учебной дисциплины, обучающемуся предоставляется время на подготовку и написание ответов на вопросы экзаменационного билета в пределах двух академических часов.

Особенности проведения экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий регулируется разделом 10 Настоящего положения».

4. Пункт 4.7 дополнить вторым-четвертым абзацами и изложить в следующей редакции:

«Защита курсовых работ и отчетов по практикам является одним из элементов промежуточной аттестации и оценивается независимо от результатов освоения учебных(ой) дисциплин(ы), по которым была подготовлена курсовая работа или с которыми связано прохождение практик.

Назначение научных руководителей для написания курсовых работ и руководителей практики от Университета осуществляется не позднее 30 календарных дней от даты начала учебного года. Оформляется приказом директора Института.

Срок сдачи курсовых работ научному руководителю устанавливается не позднее чем за 10 дней до начала периода защиты курсовых работ в соответствии с календарным учебным графиком. Текст курсовой работы обучающийся размещает в электронной информационной образовательной среде в портфолио обучающегося, оригинал курсовой работы обучающийся предоставляет для регистрации в Институт.

По окончании периода прохождения практики обучающиеся формируют отчетные материалы по практике, размещают их в электронной информационной образовательной среде в портфолио обучающегося, а также предоставляют оригиналы отчетных материалов по практике для регистрации в Институт не позднее 3 календарных дней после окончания срока практики. Институт передает зарегистрированные курсовые работы и отчеты по практике для проверки на кафедре.»

5. Дополнить Положение разделом 10. «Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий» следующего содержания:

«10.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или элементов электронного обучения местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета (Института (филиала)) независимо от места нахождения обучающихся.

10.2. Для подключения к созданным Университетом системам технического, программного и информационного обеспечения применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе обучающиеся и преподаватели самостоятельно обеспечивают себя необходимым мультимедийным оборудованием, соответствующего следующим требованиям:

- а) к программному обеспечению:
  - операционная система семейств Windows, Mac Os,
  - браузер Google Chrome последней версии;
- б) к оборудованию:
  - колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
  - микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);

- веб-камера (для участия в видеоконференции);
- рекомендуется компьютер с процессором Intel Core 2 duo (или аналог) и выше, 4 Гб свободной оперативной памяти;
- в) к каналам связи:
  - рекомендуется от 3 мбит/сек исходящего потока;
  - рекомендуется от 5 мбит/сек входящего потока.

Техническую поддержку образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет Центр информационных ресурсов и технологий Университета.

Методическую и организационную поддержку образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют Учебно-методическое управление и Институты.

10.3. Последовательность освоения и текущего контроля успеваемости учебных дисциплин (модулей), практики, НИР (в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ)), а также тематическое планирование по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, НИР определяется образовательной программой и остается неизменным при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.4. Обучающимся из личного кабинета организован доступ к расписаниям учебных занятий и промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций, виртуальным кабинетам, обеспечивающим освоение учебных дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, учебно-методическим материалам, электронной зачетной книжке и библиотечно-информационным ресурсам в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

Информационное обеспечение, необходимое для проведения учебных занятий, включает в себя:

- официальный сайт Университета (Института (филиала));
- личный кабинет обучающегося;
- личный кабинет преподавателя;
- корпоративную почту;
- электронные библиотечные системы Университета, обеспечивающие доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам;
  - электронную библиотеку Университета;
  - другие учебно-методические и библиотечные ресурсы, официальные электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в Интернете.

10.5. Всем обучающимся обеспечивается доступ в электронную информационную образовательную среду (далее – ЭИОС) Университета по логину и паролю, которые являются средством аутентификации обучающихся.

Аутентификация обучающегося при проведении учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий происходит автоматически путем контроля соответствия индивидуального логина и пароля для входа в виртуальную комнату электронной образовательной среды.

При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в обязательном порядке применяется способ идентификации личности обучающегося путем проверки паспорта и (или) студенческого билета.

Личность обучающегося устанавливается преподавателем путем визуального осмотра посредством веб-камеры документа, удостоверяющего личность, и изображения обучающегося на экране.

В случае, если преподаватель не имеет возможности визуально идентифицировать обучающегося, обучающийся к прохождению промежуточной (повторной промежуточной) аттестации не допускается.

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования обучающийся проходит аутентификацию по логину и паролю, присвоенными ему для входа в личный кабинет.

Университетом могут применяться сертифицированные программы визуальной аутентификации и идентификации обучающегося, используемые на основании пользовательского соглашения.

10.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, НИР (в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

Образовательный процесс с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется подготовленным для работы в системе дистанционного обучения и ЭИОС профессорско-преподавательским составом, соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

10.7. Взаимодействие преподавателя и обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде (виртуальных аудиториях) Университета в форме контактной работы в объеме отведенного учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием учебных занятий.

10.8. При проведении учебных занятий в виртуальных аудиториях преподаватель и обучающийся соблюдают требования к проведению аудиторных занятий.

10.9. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий формат проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации может быть изменен в части:

- порядка выбора экзаменационного билета или получения задания обучающимся: преподаватель самостоятельно определяет порядок выбора

экзаменационного билета или порядок получения задания обучающимся, в том числе посредством применения генератора случайных чисел для выбора экзаменационного билета;

- содержание заданий для промежуточной аттестации: кафедры вправе включить в содержание экзамена/зачета творческие, практико-ориентированные задания, кейсы, решение задач, тестов;

- времени для подготовки к ответу: оно может быть увеличено не более чем на 10 минут, сокращено или исключено при проведении экзамена/зачета в форме собеседования в режиме реального времени;

Экзаменатор в ходе проведения экзамена/зачета, вправе задавать обучающимся вопросы, предлагать к решению задачи, давать задания в рамках рабочей программы соответствующей учебной дисциплины (модуля) (ее части) и в разумных объемах, сообразно отведенному на ответ времени, а также с учетом обычной практики проведения экзамена/зачета по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

Оценивание результатов ответа обучающегося в ходе промежуточной (повторной промежуточной) аттестации осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Время ответа обучающегося должно соответствовать установленным в локальных правовых актах нормам времени для этого вида учебной деятельности: для зачета – 10 минут; для экзамена – 15 минут на одного обучающегося.

10.10. В целях организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) преподаватель имеет право размещать в электронной информационной образовательной среде дополнительные материалы, проводить электронное тестирование, применять иные электронные обучающие ресурсы.

10.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подготовка и написание курсовой работы, защита отчета по практике осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся размещает текст курсовой работы или отчетных материалов по практике в электронной информационной образовательной среде в портфолио обучающегося в сроки в соответствии с п.4.7 настоящего Положения; получает от преподавателя рекомендации в ходе индивидуальных консультаций, работает над устранением ошибок направляет материалы для регистрации в Институт. После проверки курсовой работы, отчетных материалов по практике размещает соответственно отзыв или рецензию научного руководителя в электронной информационной образовательной среде. В случае необходимости обучающийся размещает исправленный вариант курсовой работы или отчета по практике в электронной информационной образовательной среде.

10.12. Документооборот между обучающимися, кафедрой и Институтом, в том числе подача заявлений, направление различного рода справок и

документов, в том числе образцов документов по организации практического обучения, направление отчетных материалов по практикам, ознакомление обучающегося с отдельными документами, и другое, осуществляется посредством корпоративной почты обучающегося в электронной форме (электронные образы документов), с последующим предоставлением в Институт оригиналов документов или направлением оригиналов документов посредством почтовой связи.

10.13. Ведомость промежуточной (повторной промежуточной) аттестации формируется инспектором курса до начала промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

Заполнение ведомости промежуточной (повторной промежуточной) аттестации при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется автоматически по мере заполнения преподавателем электронной ведомости промежуточной аттестации в электронном журнале.

По итогам проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации инспектор распечатывает заполненную Ведомость, подписывает в установленном порядке у директора Института и вкладывает в личное дело обучающегося.

10.14. В ходе реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется контроль качества образования согласно учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам дисциплин (модулей, практик), расписанию.»

6. Рабочей группе по мониторингу качества образования при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлять контроль качества реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом ректора № 491 от 18.11.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление


Начальник Учебно-  
методического  
управления

  
(подпись) / / /2020

Н.В. Софийчук

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
и методической работе

  
(подпись) / / /2020

М.В. Мажорина

Начальник  
Юридического отдела

  
(подпись) / / /2020

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Начальник  
общего отдела  
Управления делами  
(должность)

  
(подпись) 13/12/2020

  
(инициалы, фамилия)

Рассылка: проректор по учебной и методической работе, УМУ, юридический отдел, институты, кафедры.