

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра уголовного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**МЗ.П.01(П)**

**год набора – 2021**

<b>Код и наименование направления подготовки или специальности:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	уровень магистратуры
<b>Направленность (профиль) или специализация ООП ВПО:</b>	«Уголовное право и уголовное судопроизводство»
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

Москва – 2021

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол № 9 от «06» февраля 2020 года, обновлена – протокол №11 от «13» мая 2021 года.

Авторы:

Мелешко Д.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Новикова Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Суспицына Т.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Чашин А.Н. – кандидат юридических наук, Председатель коллегии адвокатов Магаданской области «Дальневосточная»

Мелешко Д.А., Новикова Е.В., Суспицына Т.П.

Производственная практика: рабочая программа / Д.А. Мелешко, Е.В. Новикова, Т.П. Суспицына, — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021

# І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цели и задачи освоения производственной практики

*Цель* производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

*Задачами* производственной практики являются (1) овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности, (2) приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы, (3) формирование необходимых навыков для самостоятельного получения научного материала (в том числе посредством проведения анкетирования и изучения материалов уголовных дел) для выполнения выпускной квалификационной работы (4) приобретение умений использовать современные технологии сбора экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие профессиональные *компетенции*: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5); способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14).

## 1.2. Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика (МЗ.П.01(П)) входит в Блок МЗ.П. «Производственная практика» основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») по направленности (профилю) «Уголовное право и уголовное судопроизводство».

Для прохождения производственной практики обучающемуся требуются знания таких базовых дисциплин (модулей), как Теория квалификации преступлений, Теоретические основы принятия решений по уголовному делу, Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве,

Досудебное производство: состояние и перспективы развития, Судебная экспертиза в уголовном процессе, Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности, Экономическая преступность, Судейское усмотрение в уголовном праве, Обжалование в уголовном судопроизводстве, Теория предупреждения преступности и др.

Производственная практика является базой для прохождения Научно-исследовательской практики и защиты выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Формируемые компетенции**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14).

### **1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

*знать:*

- методологию планирования и проведения научно-исследовательской деятельности;
- основные направления научной деятельности по изучаемой проблеме;
- методику сбора эмпирических данных по изучаемому объекту исследования;
- труды отечественных и зарубежных ученых в сфере уголовного права.

*уметь:*

- разрабатывать план и программу проведения научного исследования;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной методикой;
- проводить поиск, сбор и систематизацию информации по теме проводимых исследований;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- составлять программу и форму эмпирических исследований;
- толковать и правильно применять нормы уголовного законодательства.
- находить необходимую для исследовательской работы правовую и научную информацию;

*владеть:*

- методами проведения научного исследования;
- приемами организации научно-исследовательской деятельности;
- навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- навыками использования современных информационных технологий по поиску, сбору и систематизации научной информации.

## **II. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Программа производственной практики**

***Практическая подготовка*** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

*Вид практики:* производственная

*Тип производственной практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

*Способы проведения производственной практики:* стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

*Формы производственной практики:* дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

*Сроки проведения практики:* в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено в пятом триместре (для очной и очно-заочной форм обучения) или на втором курсе в летнюю сессию (для заочной форм обучения).

## 2.2. Содержание производственной практики

*Общий объем* производственной практики в зачетных единицах – 12 зачетных единиц.

*Общая продолжительность* производственной практики составляет 432 акад. часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

№	Раздел практики	Продолжительность /акад. ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1	Производственная практика	432 акад. ч., 12 з.е.	- ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями по поиску и отбору учебной, монографической и периодической литературы по теме проводимого исследования; - освоение методики поиска судебной практики и статистических данных с применением информационно-	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя

			<p>телекоммуникационных технологий, правил систематизации и анализа приговоров, постановлений, определений, статистических данных, оформления итогов обобщения практики в текстовой и графической формах (составление анкет, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных и доктринальных источников по теме диссертационного исследования;</li> <li>- поиск и сбор материалов для подготовки эмпирической базы магистерской работы;</li> <li>- составление библиографического списка по теме магистерской диссертации;</li> <li>- обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации;</li> <li>- мониторинг актуальных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности, требующих решения в ходе проведения диссертационного исследования;</li> <li>- подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования;</li> <li>- анализ и систематизация полученной научной, эмпирической и статистической информации по теме проводимого исследования;</li> <li>- оценка актуальности, научной и практической значимости проводимого исследования;</li> </ul>	практики
2	Промежуточная аттестация		Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета  Зачет с оценкой

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения.

### **2.3. Место проведения производственной практики**

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы производственной практики используются следующие образовательные технологии:

#### *Очная и очно-заочная формы обучения*

Триместр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
5	Производственная практика	1. Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием	432 часа
		2. Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики	
Итого:			432 часа

#### *Заочная форма обучения*

Курс	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
2	Производственная практика	1. Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием	426 часа
		2. Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики	
2	Аудиторная работа	Первичная консультация научного руководителя по планированию и организации производственной практики	2 часа
2	Промежуточная аттестация		4 часа
Итого:			432 часа

### IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 4.1. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

При этом оценка:

«Отлично» (86 – 100 баллов) проставляется, если индивидуальное задание выполнено полностью; отчетные материалы составлены корректно и полно; в ходе аттестации обучающийся демонстрирует полные и точные знания по теоретическим вопросам;

«Хорошо» (70 – 85 баллов) – если индивидуальное задание выполнено полностью, но с незначительными недочетами; в отчетных материалах присутствуют технические ошибки; в ходе аттестации выявлены незначительные пробелы в теоретических знаниях;

«Удовлетворительно» (50 – 69 баллов) – если индивидуальное задание выполнено не полностью; в отчетных материалах допущены технические и смысловые ошибки; в ходе аттестации проявляется недостаток теоретических знаний, который не приводит, однако, к принципиальным ошибкам;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение

навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы, формирование необходимых навыков для самостоятельного получения научного материала (в том числе посредством проведения анкетирования и изучения материалов уголовных дел), приобретение умений использовать современные технологии сбора экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1	<p><b>ОК-4</b></p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, правила и категории русского и иностранного языков;</li> <li>- теорию делового общения;</li> <li>- деловую этику;</li> <li>- пути разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно составлять юридические документы;</li> <li>- излагать научные доклады и статьи на иностранном языке;</li> <li>- общаться на профессиональные темы на иностранном языке</li> </ul>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p>

	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками делового общения на русском и иностранном языке в устной и письменной форме</li> </ul>		
2	<p><b>ОК-5</b></p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;</li> <li>- принципы и методологию юридической науки;</li> <li>- состояние исследования темы своей выпускной квалификационной работы</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать цель и задачи научного исследования;</li> <li>- оформлять научные и эмпирические результаты исследования;</li> <li>- подбирать научный коллектив и распределять функции между членами исследовательского коллектива</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения научного исследования, в том числе в коллективе;</li> <li>- навыками изложения результатов научного исследования в устной и письменной формах</li> </ul>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p>
3	<p><b>ПК-1</b></p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники уголовного и уголовно-процессуального права, законодательство в области противодействия преступности;</li> <li>- научные доктрины в области уголовного права и уголовного судопроизводства;</li> <li>- правила юридической техники;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить объект, предмет и метод правового регулирования нормативного правового акта;</li> <li>- подготовить законопроект в области уголовного права и уголовного судопроизводства и пояснительную записку к нему;</li> <li>- руководить рабочей группой по подготовке законопроекта</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками подготовки и представления законопроекта;</li> <li>- навыками организации работы коллектива по подготовке</li> </ul>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p>

	законопроекта		
4	<p><b>ПК-4</b></p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать обстоятельства, имеющие значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</li> </ul>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p>
5	<p><b>ПК-8</b></p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды и методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- правила изложения заключения юридической экспертизы;</li> <li>- основы проведения юридической консультации</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать правовую оценку формы нормативно-правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, порядка опубликования;</li> <li>- выстраивать эффективную коммуникацию, необходимую для оказания юридической помощи</li> </ul>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p>
6	<p><b>ПК-14</b></p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы педагогической деятельности;</li> <li>- понятие, виды и методику проведения педагогических исследований</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить педагогические исследования;</li> <li>- осуществлять функции руководителя исследовательского коллектива</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами проведения педагогических исследований;</li> <li>- навыками проведения фундаментальных и прикладных педагогических исследований</li> </ul>	<p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p>

#### **4.2. Требования к оформлению отчетных материалов по практике**

По результатам прохождения производственной практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

##### ***Требования к содержанию отчетных материалов по практике:***

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

##### ***Требования к оформлению отчетных материалов:***

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Перед началом прохождения производственной практики обучающемуся необходимо:

- изучить положения настоящей Рабочей программы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой;
- освоить методику поиска, сбора и систематизации научной литературы, судебной практики и статистических данных с применением новейших информационных технологий;

– получить представление о порядке и правилах оформления результатов научного исследования в соответствии с требованиями ГОСТов.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа, учреждения или организации места прохождения практики, с их структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

– осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и анализ научного и эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации;

– выявлять существующие теоретические и практические проблемы применения законодательства в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности в рамках темы диссертационного исследования и разрабатывать рекомендации по их решению;

– консультироваться с практическими работниками места прохождения практики по дискуссионным вопросам темы диссертационного исследования;

– подготовить свои предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности, а также методики расследования отдельных видов преступлений;

– своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах);

– своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики Университета отчетные материалы по практике.

*Нормативные акты и судебная практика (В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ):*

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12940/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/)

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/)

5. Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

6. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: <http://www.vsrp.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ указаны к каждой теме занятия лекционного типа.

7. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

#### *Основная литература*

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 274 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-438362#/>

2. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 160 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-441285#page/1>

3. Зацепин А.М. Дополнительная квалификация преступлений: общие и специальные вопросы. – URL: М.: Проспект, 2016 <http://ebs.prospekt.org/book/31304>

#### *Дополнительная литература:*

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник для специалистов / под ред. Ю.В. Грачевой. М.: Проспект, 2019. – 416 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41133>

2. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник для специалистов / А. А. Бимбинов, С. А. Боженок, Ю. В. Грачева и др.; под ред. И.Э. Звечаровского. – Москва: Проспект, 2020. – 688 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42774>

3. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / А.А. Бимбинов, С.А. Боженок, В.Н. Воронин и др.; отв. ред. А.И. Рарог. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2019. – 944 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40964>

4. Качество уголовного закона: проблемы Общей части: монография / Отв. ред. А.И. Рарог. М.: Проспект, 2016. – 288 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32760>

5. Качество уголовного закона: проблемы Особенной части: монография / Отв. ред. А.И. Рарог. М., 2017. – 381 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37721>

#### *Программное обеспечение и электронные ресурсы:*

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер).

Рекомендуемые электронные ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru>
2. Официальный интернет-сайт МВД РФ. – URL: <http://www.mvd.ru>
3. Официальный интернет-сайт ФСИН РФ. – URL: <http://www.fsin.ru>
4. Официальный интернет-сайт Верховного Суда РФ. – URL: <http://www.vsrif>
5. Официальный интернет-сайт Следственного Комитета РФ. – URL: <http://sledcom.ru>
6. Официальный интернет-сайт Генеральной Прокуратуры РФ. – URL: <http://genproc.gov.ru>
7. Электронно-библиотечная система Издательского Дома «ИНФРА-М». – URL: <http://znanium.com>
8. Единая система доступа к постоянно обновляемой коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. – URL: <http://www.book.ru>
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. – URL: <http://www.iqlib.ru>
10. Электронно-библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов «Университетская библиотека online». – URL: <http://www.biblioclub.ru>
11. Электронно-библиотечный комплекс по всем отраслям наук. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
12. Электронный каталог библиотеки образовательной организации высшего образования. – URL: <https://www.msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>
13. Электронная библиотека ELIBRARY. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>
15. Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL: <http://www.garant.ru/>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

## **6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:  
стол студенческий двухместный – 42 шт.,  
стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,  
стул – 135 шт.,  
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),  
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,  
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,  
наушники «накладного» типа – 1 компл.,  
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,  
линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,  
стол студенческий трехместный – 2 шт.,  
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,  
стул – 93 шт.,  
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,  
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,  
стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### **6.3. Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:**

### 6.3.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 6.3.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная
----	----------------	-----------	---	-----------------------

				<p>публичная научно-техническая библиотека России):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</li> <li>- лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</li> </ul> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</li> <li>- лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</li> </ul> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно</p>
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека»,</p>

				договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

### 6.3.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр
----	-----------------	-----------	---	--------------------------------

				ЗНАНИИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с

				01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.
--	--	--	--	---

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 6.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		1) По договорам: 2) № 31907848213 от 03.06.2019 г. 3) № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия

7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.