

Утверждаю
Директор Института
«Аспирантура и докторантура»

« _____ » _____ 20__ года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА

весенняя (за ноябрь-март) /осенняя (за апрель-октябрь)

(нужное подчеркнуть)

Докторант _____ (срок зачисления) _____

Кафедра _____

Специальность _____

Научный консультант _____

Тема диссертации _____

_____ утверждена на заседании Ученого совета
протоколом № ___ от _____ 20__ г.

1. Научные исследования и работа над диссертацией за отчетный период:

Формы работы

Результаты

I. Научно-исследовательская деятельность докторанта

1. **Статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК** (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

Общее количество научных статей за весь период прикрепления, степень готовности

**Всего
ОПУБЛИКОВАННЫХ
статей:**

ВАК - _____
(количество)

2. **Статьи, опубликованные в иных изданиях** (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

В иных изданиях: _____
(количество)

3. Участие в научных конференциях, научных стажировках, симпозиумах, научных кружках (название; время и место проведения; форма участия, тема доклада)

4. Иные формы научно-исследовательской деятельности (проведение научных семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; участие в работе исследовательских коллективов и пр.).

II. Подготовка диссертации

1. Разделы диссертации, разработанные за отчетный период

Степень готовности, проверка научным руководителем

1-я глава _____

2-я глава _____

3-я глава _____

2. Предварительная экспертиза на кафедре (в соответствии с индивидуальным планом)

Итог прохождения

Диссертация
рекомендована к защите/
не рекомендована

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА о подготовке диссертации докторантом

5. Назначенные государственные, именные и специальные стипендии, гранты, премии, звания, медали и др.

(название, год присуждения, кем присуждено)

Докторант _____

« __ » _____ 20__ г.

6. ИТОГ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(рекомендация научного консультанта):

Рекомендация научного консультанта	Основания, соответствие индивидуальному учебному плану	Итоги
«АТТЕСТОВАТЬ»	<ul style="list-style-type: none">Индивидуальный план за отчетный период выполнен полностью.	Докторант продолжает работать по индивидуальному плану.
«АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО»	<ul style="list-style-type: none">имеется преодолимое отставание от индивидуального плана в части подготовки диссертации и научных статей;в связи с невозможностью прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам (при предоставлении удостоверяющих документов).	Докторанту устанавливаются сроки для устранения отставаний от индивидуального плана в части подготовки диссертации и научных статей. Докторант может быть переведен на следующий год. Докторанту назначается срок повторной промежуточной аттестации на кафедре, по итогам которой докторант может быть аттестован или не аттестован.
«НЕ АТТЕСТОВАТЬ»	<ul style="list-style-type: none">в установленные сроки не устранено отставание от индивидуального плана части подготовки диссертации и научных статей, в результате которого докторант был аттестован условно;непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин	Докторант рекомендуется кафедрой к отчислению за невыполнение индивидуального плана.

Научный консультант _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Заключение / рекомендация кафедры _____

(«АТТЕСТОВАТЬ»/ «АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО» или «НЕ АТТЕСТОВАТЬ» за отчетный период)

Протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____
подпись