**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**Учебная практика**

**Рабочая программа**

**Направленность (профиль): международно-правовой**

Направление подготовки**: 40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень бакалавриата**

Форма обучения**: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2017**

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании методического совета от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор(ы)

Лебединец И.Н., к.ю.н, доцент

Максимова Т.Ю., к.ю.н., доцент

Некотенева М.В., к.ю.н., доцент

Самсонова М.В., к.ю.н., доцент

Слепак В.Ю., к.ю.н., доцент.

Шахназаров Б.А., к.ю.н., доцент

Рецензент(ы)

**Лебединец И.Н.**

**Максимова Т.Ю.**

**Некотенева М.В.**

**Самсонова М.В.**

**Слепак В.Ю.**

**Шахназаров Б.А.**

Наименование программы: рабочая программа / И.Н. Лебединец, Т.Ю. Максимова, М.В. Некотенева, М.В. Самсонова, В.Ю. Слепак, Б.А. Шахназаров — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

[1. Общие положения 4](#_Toc497220947)

[2. Место учебной практики в структуре образовательной программы 5](#_Toc497220948)

[3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики 6](#_Toc497220949)

[4. Место проведения учебной практики 6](#_Toc497220950)

[5. Структура и содержание учебной практики 7](#_Toc497220951)

[6. Планируемые образовательные результаты учебной практики 9](#_Toc497220952)

[7. Промежуточная аттестация по учебной практике 10](#_Toc497220953)

[8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике 12](#_Toc497220954)

[9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики 13](#_Toc497220955)

[10. Материально-техническое обеспечение производственной практики 13](#_Toc497220956)

# 1. Общие положения

***Практика*** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

***Вид практики:*** учебная практика – часть учебного процесса, направленная на формирование у обучающегося представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности, получение ими первичных профессиональных умений и навыков.

***Тип учебной практики:*** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем обучения.

***Виды учебной практики:***

- учебная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах студенческого самоуправления, приемной комиссии Университета);

- учебная внешняя практика (проводится во внешних организациях);

- учебная рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий в Университете и во внешних организациях);

Настоящая программа определяет содержание и требования к прохождению учебной внешней практики. Содержание и требования к проведению иных видов учебной практики определяются в соответствующих программах практики.

***Способы проведения учебной практики:*** стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

***Формы учебной практики:***

- учебная внешняя практика - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

***Цель учебной практики*** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством формирования у обучающихся представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности, ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в ходе выполнения практических задач применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа в рамках соответствующего профиля обучения, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

***Задачи учебной практики***:

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями компетентных органов, организаций, взаимодействием между собой, иными публичными и частными образованиями;

- знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;

- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;

- формирования у обучающихся представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности;

- изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

- применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, формирование иных первичных навыков осуществления юридической деятельности как в целом, так и с учетом специфики избранного профиля обучения;

- овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие ***компетенций***:

**Общепрофессиональные компетенции:**

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**Профессиональные компетенции:**

в правоприменительной деятельности:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

# 2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин:

теории государства и права, конституционного права, истории государства и права зарубежных стран.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории теории государства и права, конституционного права, истории государства и права зарубежных стран; систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; знает основные понятия и методы правового регулирования в рамках избранной специализации;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты прав, свобод и законных интересов;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и публично-правовые отношения.

2.2. Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин:административное право, гражданское право, трудовое право и др.

# 3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 3 зачетные единицы.

Учебная практика состоит из одной части в объеме 3 зачетных единиц.

Общая продолжительность учебной практики составляет 108 академических часов, 2 недели непрерывно.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебном графиком.

# 4. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится в профильных организациях, а также на базе Университета.

Место проведения учебной практики определяется по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций, а также подразделений Университета.

В качестве профильных организаций могут выступать федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; субъекты профессиональной деятельности; адвокатские образования и пр., деятельность которых соответствует профилю обучения и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

При выборе места прохождения практики принимается во внимание факт трудоустройства студента на момент прохождения практики, а также соответствие профиля организации, предлагаемой в качестве места прохождения практики, профилю обучения и наличие возможности студента при прохождении практики выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

Для руководства практикой, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее − руководитель практики от профильной организации).

В случае прохождения практики в Университете, функции руководителя практики от профильной организации выполняет руководитель практики от Университета.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения Университета (института или филиала) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

# 5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из одной части (Б2.У.1), 108 ак. часов, 3 З.Е.

**Структуры и содержания учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы**  **(этапы)**  **практики** | **виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся** | **трудоемкость в ак.ч/ з.е.** | **формы текущего контроля** |
|  |  | ***Часть 1 (Б2.У.1)*** |  |  |
| 1. | Подготовительный этап - выбор места прохождения практики | обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию; согласовывает место прохождение практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для похождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику. | 8 | Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания |
| 2. | Основной этап - выполнение задания на практике | по месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего уполномоченного органа или организации, изучает нормативную основу функционирования органа/организации, деятельность отдельных структурных подразделений, в которых он проходит практику, знакомится с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела (если применимо – приоритет отдается делам с иностранным элементом как наиболее полно связанным с профилем обучения) и в связи с этим изучает применимые правовые акты, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации. | 80 | характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета |
| 3. | Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики | по итогам учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета | 20 | Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета |
|  | **Итого** |  | **108,**  **3 з.е.** |  |

# 6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование раздела практики | Коды формируемых  компетенций | Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции |
| 1. | ***Часть 1 (Б2.У.1)*** | ОПК-3, ОПК-5, ПК-5 | По окончании практики обучающийся сможет:  - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;  - оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;  - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;  - делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;  - знать положения основных правовых актов, регламентирующих деятельность компетентного органа или организации, их соответствующих структурных подразделений, в которых проходит практику;  - владеть первичными навыками подготовки юридических документов. |

# 7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;

- рабочий график (план) проведения практики;

- характеристика с места практики (в случае прохождения практики вне Университета);

- отчетные материалы по практике;

- собеседование и консультации с руководителем практики от Университета;

- отзыв руководителя практики от Университета;

- иные материалы, предусмотренные индивидуальным заданием руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Планируемый результат обучения** | **Критерии оценивания** | **Показатели порогового уровня** |
| 1. | Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; | Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики. | Задание руководителей от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно, в полном объеме, могут содержать недостатки, которые устранены в ходе аттестации, отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, могут содержать незначительные недочеты либо своевременно устранены до или в ходе аттестации по практике, характеристика с места практики является положительной, либо содержит незначительные замечания. |
| 2. | Оформлять отчетную документацию по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; | Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики. | Отчетные материалы по практике соответствуют требованиям, предъявляемым к их форме и содержанию, предусмотренным в программе практики и индивидуальном задании руководителя практики, либо содержат незначительные недочеты. Эссе содержит ответы на поставленные вопросы, отражает мнение обучающегося. |
| 3. | Обучающийся сможет делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации | Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики. | Ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права, содержат фактическую информацию об обстоятельствах дела, к которым нормы были применены. |
| 4. | Обучающийся умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; | Отчетные материалы по практике, защита отчета по практике. | Обучающийся логически верно выстроил ответы на вопросы, ответы на вопросы индивидуального задания аргументированы, устное выступление на защите отчета по практике логично, аргументировано, ясно. |

При оценке вышеуказанных показателей руководителем практики от Университета учитываются объем выполнения программы практики и индивидуального задания; правильность подготовки и оформления материалов, представляемых обучающимся научному руководителю; содержание характеристики научного руководителя; правильность ответа на заданные в ходе зачета вопросы.

По итогам изучения и оценки выполненного индивидуального задания научный руководитель подготавливает характеристику, в которой подлежат отражению следующие аспекты:

* Точность и полнота выполнения индивидуального задания;
* Соблюдение установленных сроков прохождения практики;
* Уровень теоретической и практической подготовки магистранта;
* Степень самостоятельности магистранта при выполнении индивидуального задания (в частности, умение самостоятельно) находить и анализировать источники;
* Творческий подход к выполнению индивидуального задания;
* Отношение к выполнению индивидуального задания;
* Оформление материалов.

При оценке выполненного индивидуального задания руководитель практики руководствуется следующими критериями:

* Качество выполнения индивидуального задания, собранного научно-исследовательского материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
* Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы, направленные на проверку знаний и умений, полученных или усовершенствованных в ходе прохождения практики.
* Содержание характеристики руководителя практики от профильной организации.

Оценка «зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работ в срок и на высоком уровне либо допустил незначительные просчеты при общем хорошем уровне профессиональной подготовки; проявил самостоятельность, творческий подход; показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками осуществления самостоятельной практической деятельности; умение системно оценивать полученную информацию; умение делать выводы и аргументировать собственную правовую позицию.

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

# 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

***8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике***

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;

- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

***8.2. Требования к оформлению отчетных материалов***

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

# 9. Учебно-методическое обеспечение прохождения учебной практики

В данном разделе необходимо сформулировать рекомендации по подготовке к прохождению практике, выполнению заданий на практике, подготовке аттестации. При необходимости могут быть указаны учебная литература, иные источники и информационные ресурсы.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»);

- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные;

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Руководитель практики от Университета оказывает содействие обучающемуся в организации деятельности по выполнению индивидуального задания и практических заданий, получаемых от руководителя практики от профильной организации, в частности, консультирует по вопросам выбора форм и методов выполнения задания, выбора или методик поиска применимых правовых актов и др.

# 10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Выбор места прохождения практики должен зависеть от того факта, что каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.