



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

П Р И К А З

23 мая 2022 года

№ 200

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с решением Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от «25» апреля 2022 года № 195)

П Р И К А З Ы В А Ю

утвердить Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление

Начальник


(подпись)

/ / /2022

Н.В. Софийчук

Исполнитель

Заместитель начальника
Учебно-методического
управления


(подпись)

/ / /2022

И.В. Дворядкина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


(подпись)

/ / /2022

Е.Ю. Грачева

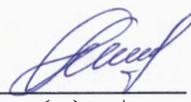
Начальник
Юридического отдела


(подпись)

/ / /2022

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО
Деп.производитель
отдела документационного
обеспечения Управления делами
(должность)


(подпись)

12.05.2022


(инициалы, фамилия)

Приложение

к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

13.05.2022 года № 200

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (далее соответственно – Порядок, рабочая программа или РП) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет) регламентирует содержание, структуру, оформление РП, а также определяет правила разработки, актуализации, утверждения и хранения РП.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых и локальных нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего и среднего профессионального образования (далее - ФГОС, федеральные государственные образовательные стандарты, ФГОС СОО, ФГОС СПО);

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. РП представляет собой документ, определяющий цель, задачи, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также необходимые условия реализации учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

1.4. РП по учебным предметам разрабатывается на основе требований ФГОС СОО с учетом осваиваемой специальности, РП по дисциплинам и профессиональным модулям разрабатывается на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.5. РП регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному учебному предмету,

дисциплине, профессиональному модулю. При отсутствии РП проведение учебных занятий не допускается.

1.6. Разработка РП по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при необходимости и наличии указанной категории обучающихся.

1.7. Институты (филиалы) Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. При разработке РП должны решаться следующие задачи:

1) определение места и роли учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в приобретении обучающимися комплекса знаний, умений, навыков, позволяющих сформировать компетенции, предусмотренные образовательными стандартами и необходимые для дальнейшего успешного обучения и осуществления профессиональной деятельности;

2) последовательная реализация внутренних и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными предметами, дисциплинами, профессиональными модулями учебного плана образовательной программы;

3) рациональное распределение учебного времени по разделам учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

4) развитие методики проведения учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм, технических средств обучения и др.;

5) отражение в содержании учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля современных достижений в области науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2. РП разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в настоящем Порядке.

2.3. РП разрабатывается для каждого года набора обучающихся и при необходимости в дальнейшем подлежит обновлению.

2.4. РП является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2.5. РП должна соответствовать:

1) федеральным государственным образовательным стандартам;

2) примерной основной образовательной программе (при наличии);

3) учебному плану;

4) действующему законодательству в области образования к рекомендуемой в процессе освоения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля основной и дополнительной литературе;

5) форме РП, предусмотренной Приложением № 1, 2, 3 настоящего Порядка;

б) требованиям к оформлению текста РП, указанным в Приложении №4 настоящего Порядка.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля (паспорт рабочей программы);
- структура и содержание учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/ профессионального модуля.

3.2. Титульный лист является первой страницей РП и содержит основные реквизиты:

- наименование учредителя Университета;
- официальное полное наименование Университета в соответствии с Уставом;
- название кафедры Университета, предметной (цикловой) комиссии Института непрерывного образования имени Н.С. Киселевой (далее - кафедра);
- вид программы (Рабочая программа учебного предмета/рабочая программа дисциплины/рабочая программа профессионального модуля);
- название учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля;
- индекс учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля в соответствии с установленным в учебном плане;
- год набора;
- наименование образовательной программы среднего профессионального образования;
- уровень образования на базе которого осуществляется подготовка специалистов;
- профиль (указывается только для учебных предметов);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- квалификация выпускника;
- место издания;
- год издания (без буквы «г.»).

3.3. Оборот титульного листа оформляется в следующей последовательности:

- дата заседания Кафедры и номер протокола, на котором данная РП была утверждена (обновлена);

- авторы РП с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов и фамилии;

- рецензенты РП с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов и фамилии;

- ссылки на нормативные документы, на основании которых разработана РП (ФГОС СОО или ФГОС СПО).

3.4. Содержание РП включает наименование всех разделов, таких как: общая характеристика рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (паспорт рабочей программы); структура и содержание учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля; условия реализации учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля с указанием страниц, с которых начинаются структурные элементы.

3.5. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля (паспорт рабочей программы) состоит из следующих элементов:

3.5.1. Для учебных предметов и дисциплин указывается место учебного предмета, дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

3.5.2. Для профессионального модуля указывается цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

3.6. Структура и содержание учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля состоит из следующих элементов:

3.6.1. Для учебных предметов и дисциплин указывается объем учебного предмета/дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебного предмета/дисциплины;

3.6.2. Для профессионального модуля указывается структура профессионального модуля; тематический план и содержание профессионального модуля.

3.7. Условия реализации учебного предмета /дисциплины /профессионального модуля предусматривают требования к специальным помещениям, которые должны быть оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, а также требования к информационному обеспечению.

3.8. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/ профессионального модуля предусматривает:

3.8.1. По учебным предметам и дисциплинам результаты обучения: освоенные знания, умения, критерии и методы оценки.

3.8.2. По профессиональным модулям результаты обучения: освоенные общие и профессиональные компетенции, критерии и методы оценки.

IV. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Кафедры Университета самостоятельно разрабатывают РП в соответствии с приказом ректора (приказом директора Института (филиала))

о закреплении учебных дисциплин за кафедрами и учебными планами образовательной программы.

4.2. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (обновления) РП назначается (назначаются) заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей. РП может разрабатываться коллективом авторов (не более 3 разработчиков) по поручению заведующего кафедрой.

4.3. РП образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий год набора, подлежат разработке и утверждению на соответствующей кафедре.

4.4. РП образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий учебный год, в соответствии с действующими ФГОС подлежат обновлению (при необходимости).

4.5. Этапы разработки РП:

На первом этапе разработки РП исполнитель (исполнители) проводит анализ требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ (при наличии), утвержденных учебных планов, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете, обеспеченности обучающихся литературой.

На втором этапе формируется содержания РП, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы.

Третий этап включает в себя разработку (обновление) текста РП в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком.

4.6. В процессе разработки (обновления) РП образовательной программы Исполнитель вправе:

- привлекать для консультаций представителей работодателей, объединений работодателей, а также преподавателей, ведущих смежные учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули;

- консультироваться в устной и письменной форме с работниками Библиотеки Университета на предмет обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данному учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю;

- консультироваться в устной и письменной форме с работниками Учебно-методического управления Университета на предмет соответствия РП образовательной программы требованиям ФГОС, учебного плана и календарного учебного графика;

- консультироваться в устной и письменной форме с заведующим кафедрой на предмет определения результатов получения обучающимися знаний, навыков, умений и формирования компетенций при освоении учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, определенным (определенными) образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС.

4.7. Исполнитель направляет разработанные РП в библиотеку Университета для проверки списка основной и дополнительной литературы и получения Листа согласования.

4.8. Библиотека Университета осуществляет контроль: соответствия обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данному учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю;

оформления списка основной и дополнительной литературы в РП в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Библиотека Университета направляет Лист согласования подтверждения обеспеченности основной и дополнительной литературой библиотечного фонда Университета по РП Исполнителю не позднее 15 февраля текущего учебного года.

4.9. Обязательное привлечение представителей работодателя для разработки учебно-методического материала может осуществляться в форме рецензирования образовательной программы и/или РП (далее - внешних рецензий).

Организация работы по предоставлению внешних рецензий от представителей работодателей возлагается на Исполнителя. Контроль наличия и анализа содержания внешних рецензий осуществляется заведующим кафедрой.

4.10. Ответственность за своевременную и качественную разработку РП образовательной программы несет заведующий кафедрой.

4.11. РП образовательной программы, Лист согласования Библиотеки и внешняя рецензия направляются Исполнителем заведующему кафедрой не позднее 20 февраля текущего учебного года.

4.12. Заведующий кафедрой в срок до 10 апреля текущего учебного года проверяет РП образовательной программы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также наличия Листа согласования и внешних рецензий к РП.

4.13. РП образовательной программы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 30 апреля текущего учебного года и направляются заведующим кафедрой или уполномоченным им лицом в электронной форме единым пакетом по каждой образовательной программе в адрес специалистов Отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления (далее - ОРОП УМУ) на проверку не позднее 05 мая текущего учебного года.

Одновременно с пакетом рабочих программ по каждой образовательной программе в ОРОП УМУ Университета предоставляются цветные копии (в формате PDF):

- листа согласования РП;
- внешних рецензий на РП;
- выписок из протоколов заседания кафедры, подписанных заведующим кафедрой.

Оригиналы документов хранятся на кафедре и по запросу могут передаваться в ОРОП УМУ Университета.

4.14. Замечания по содержанию и оформлению РП должны быть устранены кафедрой до 31 мая текущего года.

4.15. ОРОП УМУ осуществляет контроль за:

4.15.1. Соответствием РП образовательной программы: требованиям ФГОС, содержанию учебного плана и календарного учебного графика; утвержденным формам РП образовательной программы, предусмотренными Приложением № 1, Приложением № 2, Приложением №3 настоящего Порядка.

4.15.2. Наличием и соответствием ФГОС и учебным планам: листов согласования, внешних рецензий по РП образовательных программ; выписок из протоколов заседаний кафедры, подтверждающих утверждение РП коллективом научно-педагогических работников кафедры.

4.16. Разработанные кафедрами Университета, Институтами (филиалами) и проверенные ОРОП УМУ рабочие программы утверждаются Ученым советом Университета в составе образовательной программы.

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**
[Наименование кафедры -разработчика программы]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

[НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА]

индекс учебного предмета

год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения/ 40.02.03 Право и судебное администрирование
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	социально-экономический
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист/ специалист по судебному администрированию

Программа утверждена на заседании кафедры _____, протокол №__ от «___» _____ 202__ года, обновлена - протокол №__ от «___» _____ 202__ года.

Автор(ы):

Иванов И.И. - доктор юридических наук, профессор кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Сидорова Е.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Сидоров А.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского права Уральского государственного юридического университета.

Ф.И.О. автора /Наименование программы/: рабочая программа учебного предмета/ /ФИО автора — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202_.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202_.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

« _____ »
(наименование учебного предмета)

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет « _____ » является базовым/профильным/дополнительным предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*/ 40.02.03 *Право и судебное администрирование*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<i>Указываются результаты, предусмотренные ФГОС СОО и ПООП СОО</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данному учебному предмету</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данному учебному предмету</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебного предмета	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
семинарские занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
индивидуальный проект (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО в пределах объема учебного предмета в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебного предмета.

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические, семинарские и лабораторные занятия)
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество академических часов на изучение теоретического обучения (лекции)
	2.....	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	указывается суммарное количество академических часов
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, семинарское занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе учебного предмета) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество академических часов на данное занятие
...	количество академических часов на данное(-ые) занятие(я)	

на обучающихся ²	<i>количество академических часов в случае наличия</i>
материала	*
	*
ких и лабораторных занятий	*
	*
	*
на обучающихся	*
<i>(или предусмотрено)</i>	*
<p>осуществляется над индивидуальным проектом <i>(если</i></p> <p><i>пример: планирование выполнения индивидуального</i></p> <p><i>эссе, изучение литературных источников, проведение</i></p>	*
<i>осуществляется в соответствии с учебным планом</i>	*
	*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории), оснащенная необходимым для реализации программы учебного предмета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. ...

3.2.2. Дополнительная литература

1. ...

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. ...

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. ...

Библиотечный фонд формируется с учетом Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебного предмета</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебного предмета</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**
[Наименование кафедры-разработчика программы]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ]

индекс дисциплины

год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения/ 40.02.03 Право и судебное администрирование
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее/среднее общее
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	юрист/ специалист по судебному администрированию

Программа утверждена на заседании кафедры _____, протокол №__ от «___» _____ 202__ года, обновлена - протокол №__ от «___» _____ 202__ года.

Автор(ы):

Иванов И.И. - доктор юридических наук, профессор кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Сидорова Е.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Сидоров А.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского права Уральского государственного юридического университета.

Ф.И.О. автора /Наименование программы/: рабочая программа дисциплины / /ФИО автора — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202__.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202__.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла в соответствии с учебным планом) образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения/ 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ³ ПК, ОК	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
семинарские занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа ⁴	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

³ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + семинарские, практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество академических часов на изучение теоретического обучения (лекции)	
	2.....		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	указывается суммарное количество академических часов	
...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, семинарское занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество академических часов на данное занятие		

	...	<i>количество академических часов на данное(-ые) занятие(я)</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся⁵	<i>количество академических часов в случае наличия</i>	
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1.	*	
		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовых проектов (работ)			
1.		*	
п.			
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i>		* ⁶	
1.			
п.			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)		*	
<i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i>			

⁵ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

⁶ При наличии данная нагрузка входит в часы по ОП и относится к разделу, в котором она проводится.

1.		
п.		
Промежуточная аттестация	*	
Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета из ФГОС СПО, ПООП (при наличии)

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____,
(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из ФГОС СПО, ПООП (при наличии)), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. ...

3.2.2. Дополнительная литература

1. ...

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. ...

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. ...

Библиотечный фонд формируется с учетом ФГОС СПО, ПООП (при наличии).

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**
[Наименование кафедры-разработчика программы]

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
[НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ]**

индекс профессионального модуля

год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения/ 40.02.03 Право и судебное администрирование
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее/среднее общее
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	юрист/ специалист по судебному администрированию

Программа утверждена на заседании кафедры _____, протокол №__ от «___»_____ 202__года, обновлена - протокол №__ от «___»_____ 202__года.

Автор(ы):

Иванов И.И. - доктор юридических наук, профессор кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Сидорова Е.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Сидоров А.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского права Уральского государственного юридического университета.

Ф.И.О. автора /Наименование программы/: рабочая программа профессионального модуля/ /ФИО автора — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202_.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202_.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ)

« _____ »

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁷

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Определяются в соответствии с ФГОС по специальности только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК N.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>См. ФГОС по специальности</i>
ПК 1.1.	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<i>См. ФГОС по специальности</i>
уметь	<i>См. ФГОС по специальности</i>
знать	<i>См. ФГОС по специальности</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____
Промежуточная аттестация _____.

⁷ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, акад. час.									
				Обучение по МДК							Практики		
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК ОК	Раздел 1. ...	X⁸	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК ОК	Раздел 2. ...	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X									X (повторить число)	
	Промежуточная аттестация	X	X										
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

⁸ Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+ K10+K11

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<p>Раздел 1.</p> <p>номер и наименование раздела</p>		<p>указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки</p>
<p>МДК.</p> <p>номер и наименование МДК</p>		<p>указывается количество часов на изучение тем МДК / указывается количество часов на изучение тем МДК в том числе в форме практической подготовки</p>
<p>Тема 1.1.</p> <p>номер и наименование темы</p>	<p>Содержание</p>	<p>указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + семинарские, практические и</p>

		лабораторные занятия)
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний в п.1.1.3 РП	указывается количество академических часов на изучение теоретического обучения (лекции)
	2 ...	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
	Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, семинарское занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Практическое занятие 5 «Определение психологических компонентов и социальных характеристик человека в ходе визуального контакта». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие
	...	количество часов на данное занятие
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		*

Виды работ		
1.		
п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		*
1.		
п.		
Раздел N.		*
номер и наименование раздела		
Тема п.1.	Содержание	*
номер и наименование темы	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
	...	*
	...	
Тема п.2.	Содержание	*
номер и наименование темы	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
	...	*
	...	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1.		*
Учебная практика раздела №		*

Виды работ 1.	
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов в соответствии с ФГОС СПО, ПООП (при наличии), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

При необходимости:

Лаборатории _____ (наименования лабораторий в соответствии с ФГОС СПО, ПООП (при наличии), оснащенные в соответствии с ФГОС СПО, ПОО (при наличии) рабочей программы по специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. ...

3.2.2. Дополнительная литература

1. ...

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. ...

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. ...

Библиотечный фонд формируется с учетом ФГОС СПО, ПООП (при наличии).

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	<i>Показатели освоённости компетенций</i> <i>Пример:</i> <i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда,</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

	<i>санитарными нормами</i>	

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ:

Текст выравнивается по ширине полосы;
Шрифт - Times New Roman, 14 пт.;
Размер бумаги - А4;
Поля: Верхнее - 2 см;
Нижнее - 2 см; Левое - 2,5 см; Правое - 2 см.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА:

- Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Microsoft Word Windows и представлен в формате doc.
- Шрифт - Times New Roman;
- Кегль шрифта основного текста - 14 пт.;
- Кегль шрифта таблицы - 12 пт.;
- Колонцифры (номер страницы) - 14 пт.;
- Номера страниц проставляются по центру;
- Страница 1 - титульный лист (номер страницы не проставляется);
- Страница 2 - оборот титульного листа (номер страницы не проставляется);
- Страница 3 - текст (номера страниц проставляются последовательно).
- Междустрочный интервал - одинарный;
- Абзацный отступ - 1,25 см;
- Использование автоматических переносов обязательно.