

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

**Производственная практика**

**Рабочая программа**

**Направленность (профиль)**

*«Магистр международного частного права»*

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2017**

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

от « 26 » октября 2017 года, протокол № 2

Автор(ы) Шулаков А.А, к.ю.н., доцент

Рецензент(ы) Дмитриева Г.К., д.ю.н., профессор

**Ф.И.О. автора**

Наименование программы: рабочая программа производственной практики/  
Шулаков А.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики.....	5
3. Место проведения производственной практики.....	5
4. Структура и содержание производственной практики .....	6
5. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	7
6. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	7
7. Требования к оформлению отчетных материалов по практике .....	9
8. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики .....	100
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	11

## 1. Общие положения

**Практика** - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

**Вид практики:** производственная

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

**Формы производственной практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

**Цель производственной практики** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики:**

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

## **2. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики**

**Общий объем** производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

**Общая продолжительность** производственной практики составляет 432 ак. часа.

**Сроки проведения** практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено четвертом семестре.

## **3. Место проведения производственной практики**

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует

требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

#### 4. Структура и содержание производственной практики

**Производственная практика – 432 часа.**

##### Структура и содержание практики

№	Раздел практики	Продолжительность/ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	<b>Исследовательская практика</b>		Подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; Сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности; Анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, и выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
	<b>Всего</b>	432, 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

## 5. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.	Исследовательская практика	ПК-2	Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
		ПК-3	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
		ПК-8	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
		ПК-11	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

## 6. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,	Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию	Компетенция сформирована



	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, в которой проходила производственная практика	
2.	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Положительное содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения производственной практики	Компетенция сформирована
3.	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Степень раскрытия проблем применения права в исследуемой области и связь с темой магистерской диссертации собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями	Компетенция сформирована

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## 7. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

### **7.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### **7.2. Требования к оформлению отчетных материалов**

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием

текстового редактора Word, шрифт Times New Roman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

## **8. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики**

### **а) основная литература:**

Юридическая клиника: опыт практического обучения юристов. Учебно-методическое пособие. – С-Пб: Равенна, 1999

Пискунова Е.В. Исследовательская деятельность обучающихся: бакалавриат, магистратура, аспирантура // Педагогика. 2010. №7. С. 58-65.

### **б) дополнительная литература:**

Вышинский М. П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50

Майоров В.И. Введение в юридическую специальность. Учебное пособие. Южно-Уральский государственный университет. Юридический факультет. Челябинск. 2005 ( <http://window.edu.ru/resource/595/47595/files/susu02.pdf> )

Сошникова Т. А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, № 7 . - С. 90-96

Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. С. 20-21

Шахрай С. М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1986. - С. 134-162

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://pravo.gov.ru/> — официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

2. <https://archive.org> — электронная цифровая библиотека «Интернет-Архив» (библиографический ресурс по иностранной литературе)

3. <http://www.businesspravo.ru> — сайт с русскими переводами юридических документов

4. <http://www.conventions.ru> — сайт с русскими переводами текстов международных договоров

5. <http://eur-lex.europa.eu> — сайт по европейскому праву (с текстами всех регламентов, директив, решений и других документов ЕЭС и ЕС)

6. <http://www.hcch.net> — официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву

7. <http://www.icao.int> — официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО)
8. <http://www.iccwbo.org> — официальный сайт Международной торговой палаты
9. <http://www.iccwbo.ru> — официальный сайт Национального комитета Международной торговой палаты в России
10. <http://www.iccbooks.com> — сайт электронного книжного магазина Международной торговой палаты
11. <http://www.iiblp.org> — официальный сайт Института международного банковского права и практики (IIBLP)
12. <http://www.ila-hq.org> — официальный сайт Ассоциации международного права
13. <http://www.imo.org> — официальный сайт Международной морской организации (ИМО)
14. <http://www.intracen.org> — официальный сайт Международного торгового центра (ИТС)
15. <http://www.miripravo.ru> — сайт русских переводов юридических документов
16. <http://www.otif.org> — официальный сайт Межправительственной организации для международных перевозок по железным дорогам (ОТИФ)
17. <http://www.trans-lex.org> — официальный сайт Принципы СЕНТРАЛ
18. <http://www.wipo.int> — официальный сайт ВОИС
19. <http://wto.org> — официальный сайт ВТО
20. <http://unctad.org> — официальный сайт ЮНКТАД
21. <http://www.unidroit.org> — официальный сайт УНИДРУА
22. <http://www.uncitral.org> — официальный сайт ЮНСИТРАЛ
23. <http://www.arbitr-praktika.ru> - сайт «Арбитражная практика»
24. <http://www.laws-portal.ru> - Юридический консультационный портал
25. <http://law.edu.ru> – сайт Федерального правового портала «Юридическая Россия»
26. <http://www.law.com> - сайт Новости и информация в области права
27. <http://www.allpravo.ru> - Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве»
28. <http://www.lawmix.ru> - сайт актуальной правовой информации
29. <http://www.lwionline.org> - сайт Правила написания юридических документов (Legal Writing Institute)

Рекомендуется использование Справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».

## **9. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным

оборудованием для работы с юридическими документами.