



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

26 ноября 2021 года

№ 445

Москва

Об организации и осуществлении образовательной деятельности

В соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 года, Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 года, с учетом Рекомендаций по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 29 июля 2021 года (с изменениями от 20 августа 2021 года), в целях усиления профилактических мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет) и обеспечения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 6 декабря 2021 года до особого распоряжения реализацию образовательного процесса по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в смешанном формате в

соответствии с утвержденными образовательными программами, календарными учебными графиками, расписанием с учетом следующих особенностей:

1.1. Проведение лекционных занятий – как в очном формате, так и с применением дистанционных образовательных технологий (по выбору обучающегося).

1.2. Проведение занятий семинарского типа в очном формате в зданиях Университета для обучающихся:

— всех курсов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

— 1 курса очной формы обучения, осваивающих образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция;

— 1 курса всех форм обучения (ускоренное обучение на базе среднего профессионального образования), осваивающих образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция;

— 1, 2, 3, 4 курсов очно-заочной формы обучения (группа выходного дня), осваивающих образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция;

— 1 курса очной формы обучения, 1-2 курсов заочной формы обучения и 1-5 курсов заочной формы обучения (ускоренное обучение), осваивающих образовательные программы высшего образования - программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;

— 1-5 курсов очной формы обучения, осваивающих образовательную программу высшего образования - программу специалитета 40.05.03 Судебная экспертиза;

— 1 и 2 курсов заочной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры;

— 5 курса заочной формы обучения, осваивающих образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Реализация образовательного процесса по освоению образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры для обучающихся, не указанных в п. 1.2 настоящего приказа, – в смешанном формате путем чередования очного обучения и обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий через каждые две недели в следующем порядке:

1.3.1. Для четных курсов - по четным парам недель в очном формате в зданиях Университета, по нечетным парам недель - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Календарем учебных недель на 2021-2022 учебный год (Приложение).

1.3.2. Для нечетных курсов - по нечетным парам недель в очном формате в зданиях Университета, по четным парам недель - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Календарем учебных недель на 2021-2022 учебный год.

1.3.3. Для обучающихся всех курсов заочной формы обучения (ускоренное обучение, группа выходного дня) в дни проведения промежуточных аттестаций учебные занятия и консультации перед экзаменами проводить в очном формате.

1.4. Проведение промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации по всем реализуемым образовательным программам в очном формате в зданиях Университета с учетом:

1.4.1. Проведения консультаций перед экзаменами в период проведения промежуточных аттестаций и предэкзаменационных консультаций в период проведения государственных аттестационных испытаний в соответствии с утвержденными расписаниями с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4.2. Применения в исключительных случаях дистанционных образовательных технологий при организации участия в работе государственных экзаменационных комиссий членов комиссий, переведенных на удаленный (дистанционный) режим работы.

1.5. Обеспечение учета режима работы организаций – мест прохождения практик при организации практической подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам.

1.6. Проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, проведение занятий в закрытых помещениях - с учетом разобщения по времени учебных групп.

1.7. Обеспечение Институтом «Аспирантура и докторантура»:

1.7.1. Организации образовательного процесса по освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в смешанном формате.

1.7.2. Проведения промежуточных аттестаций в форме кандидатских экзаменов Институтом «Аспирантура и докторантура» в очном формате в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год и расписаниями промежуточных аттестаций, с применением в исключительных случаях дистанционных образовательных технологий при обеспечении участия в работе экзаменационных комиссий членов комиссий, переведенных на удаленный (дистанционный) режим работы.

1.8. Реализация образовательного процесса для иностранных обучающихся, не имеющих возможности прибыть в Университет по уважительной причине, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Проведение консультаций в смешанном формате в соответствии с утвержденными графиками консультаций.

2. Учебно-методическому управлению, Центру информационных ресурсов и технологий обеспечивать переход группы обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на срок не менее 14 календарных дней в случае выявления в группе лица (лиц) с признаками новой коронавирусной инфекции.

3. Обязать обучающихся, работников из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного вспомогательного персонала находиться в зданиях Университета в одноразовых или многоразовых масках, кроме чтения лекций преподавателями с соблюдением социальной дистанции.

4. Управлению безопасности обеспечить ограничение доступа на территорию Университета лиц с признаками инфекционных заболеваний, а также лиц без одноразовых (многоразовых) масок.

5. Хозяйственному управлению обеспечить:

- наличие средств для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе на территорию Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса; - выдачу обучающимся и работникам Университета средств индивидуальной защиты органов дыхания.

6. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами осуществлять контроль за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты, соблюдением социального дистанцирования, проветриванием помещений.

7. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава совместно со старостами учебных групп обеспечить контроль за нахождением обучающихся в масках в аудиториях Университета во время проведения занятий любого типа, не допускать последних к занятиям и сообщать в соответствующий институт в целях привлечения к дисциплинарной ответственности.

8. Руководителям структурных подразделений, директорам (руководителям) институтов обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся соответственно по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, в том числе с привлечением студенческих советов, обратив особое внимание на необходимость вакцинации как основной профилактической меры, направленной на сохранение здоровья.

9. Управлению по внеучебной и воспитательной работе курировать работу Добровольческого корпуса и волонтеров в целях содействия в проведении мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. Директорам институтов (филиалов) Университета принимать решения об организации образовательного процесса исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

11. Начальнику Военного учебного центра обеспечить реализацию образовательного процесса по освоению программ военной подготовки в соответствии с рекомендациями Министерства обороны Российской Федерации.

12. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих реализацию программ дополнительного образования, организовать образовательный процесс в смешанном формате в соответствии с утвержденными образовательными программами.

13. Назначить ответственными должностными лицами:

— проректора по административной работе и информационным технологиям С.С. Игитханяна - за соблюдением санитарных норм в зданиях Университета, в том числе в общежитиях;

— проректора по учебной и методической работе М.В. Мажорину за обеспечение организации образовательного процесса с учетом изданных рекомендаций.

14. Центру информационных ресурсов и технологий:

— обеспечить техническое сопровождение образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Настоящий приказ вступает в силу с 6 декабря 2021 года.

16. Считать приказы от 13.08.2021 № 289, от 20.09.2021 № 333, от 24.09.2021 № 343 утратившими силу с 6 декабря 2021 года.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление

Начальник Учебно-методического управления



(подпись) / / /2021

Н.В. Софийчук

Исполнитель
Начальник учебного отдела




(подпись) / / /2021

Е.В. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

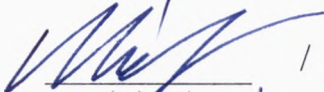
Первый проректор



(подпись) / / /2021

Е.Ю. Грачева

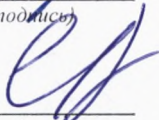
Проректор по учебной и методической работе



(подпись) / / /2021

М.В. Мажорина

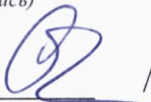
Начальник
Управления кадров



(подпись) / / /2021

С.Н. Волкова

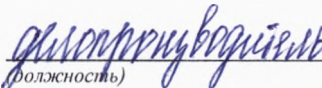
Начальник
Юридического отдела



(подпись) / / /2021

С.И. Стерликова

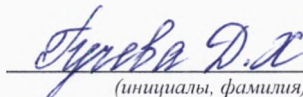
ПРОВЕРЕНО



(должность)



(подпись) 12/11/2021



(инициалы, фамилия)

Рассылка: всем структурным подразделениям, филиалам.

Календарь учебных недель на 2021-2022 учебный год

	2021												2022																																				
	Сен			Окт			Ноя			Дек			Янв			Фев			Мар			Апр			Май			Июн			Июл																		
Понедельник	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
Вторник	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	
Среда	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	
Четверг	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	
Пятница	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	
Суббота	4	11	18	25	31	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	
Воскресенье	5	12	19	26	31	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	
Пара недель*				+					+					+					+					+					+					+					+					+					

*	+	Четная пара недель
		Нечетная пара недель