Содержание

1. Установка и авторизация 2
2. Основные вкладки и функции 4
2.1. Просмотр заявок 5
2.2. Настройки приложения 6
3. Создание заявки 9

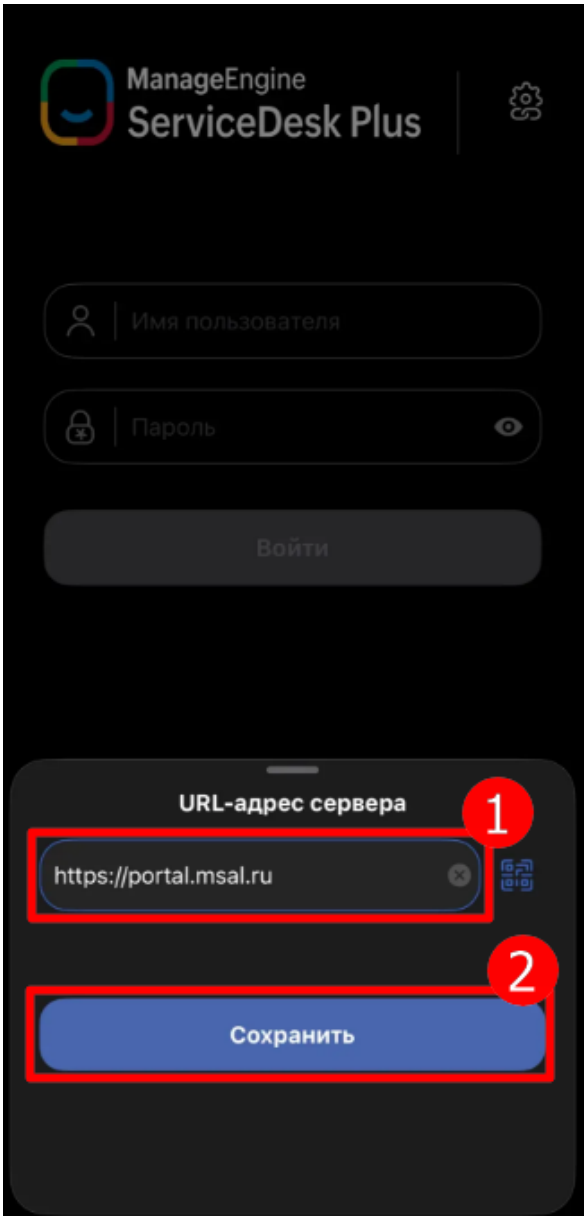
1. Установка и авторизация

Вы можете установить приложение перейдя по ссылке:

- для устройств на базе iOS,
- для устройств на базе Android.

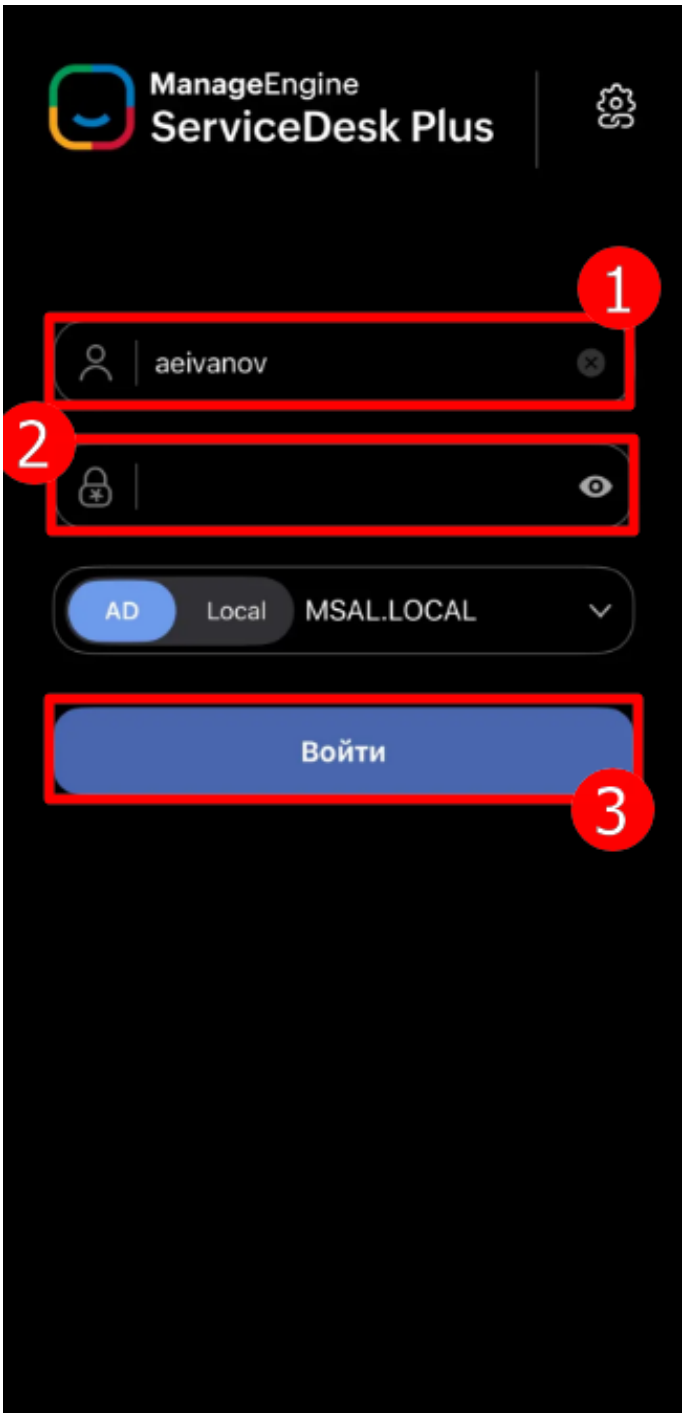
Рассматривать работу с мобильным приложением Службы заботы будем на устройстве на базе iOS.

При первом входе в приложение Вам предложит указать URL-адрес сервера. Необходимо в поле написать «https://portal.msal.ru» (1) и нажать «Сохранить» (2).



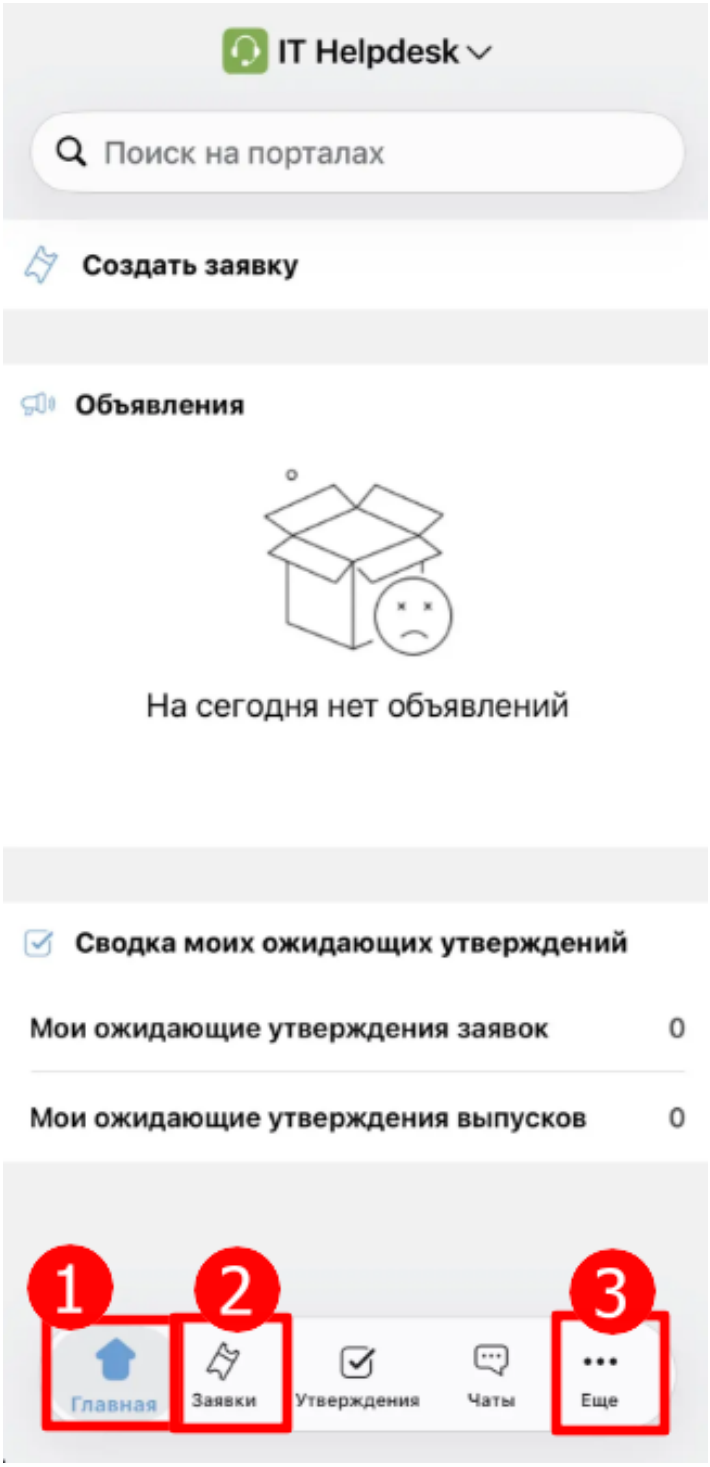
После успешной установки соединения с сайтом станет доступен экран авторизации.

В поле «Логин» (1) необходимо ввести логин в формате *aeivanov* (для сотрудников) или *s0123456* (для обучающихся). В поле «Пароль» (2) ввести пароль от корпоративной учетной записи. Далее нажать кнопку «Войти» (3). Остальные параметры оставьте по умолчанию.



2. Основные вкладки и функции

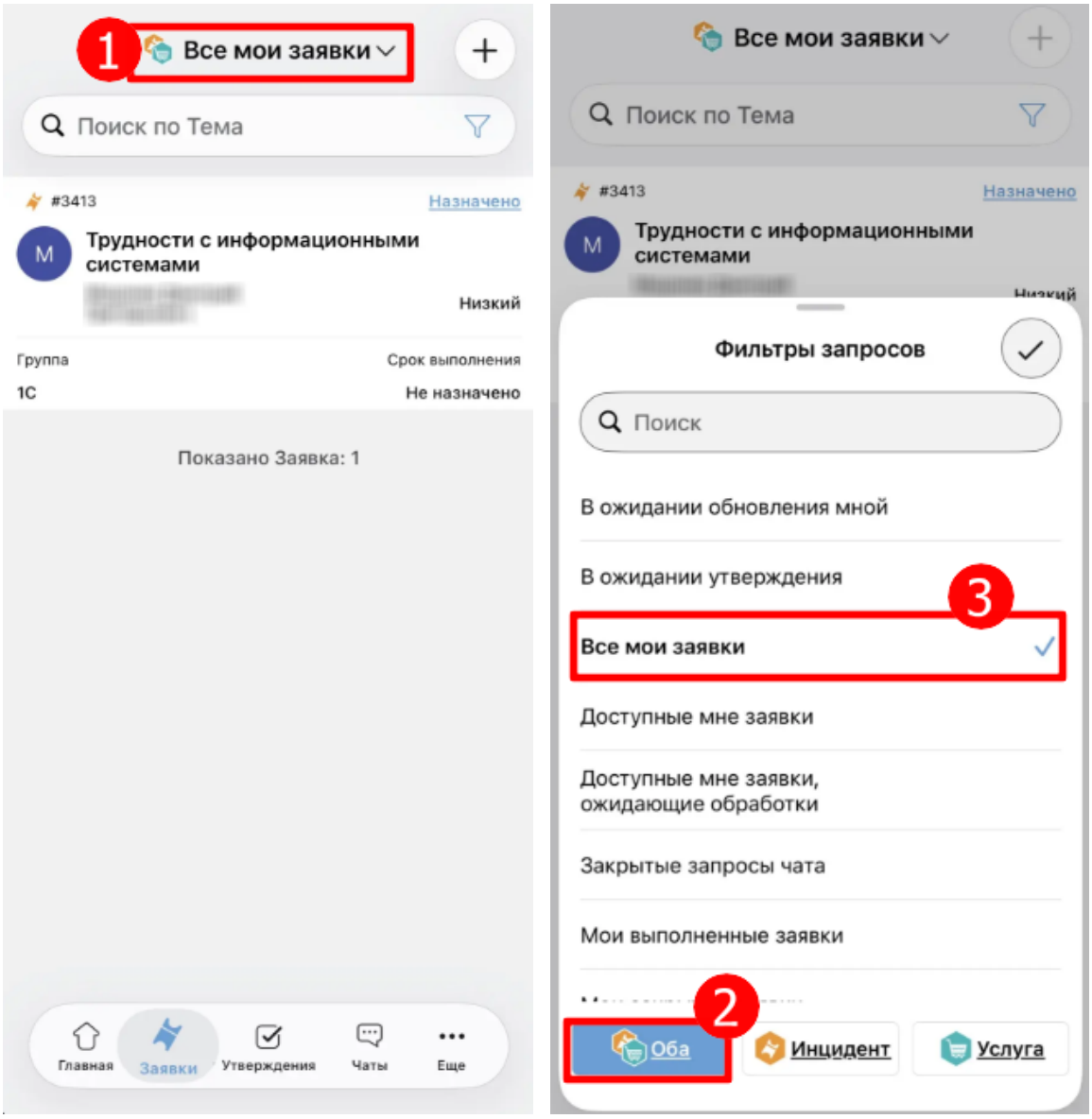
После успешной авторизации открывается главная страница приложения. Основные вкладки «Главная» (1), «Заявки» (2), «Еще» (3).



2.1. Просмотр заявок

Во вкладке «Заявки» отображаются все созданные Вами заявки.

Важно! Для корректного отображения всех Ваших заявок необходимо настроить фильтр, нажав на него сверху (1). При выборе фильтра запросов указать «Оба» (2), и «Все мои заявки» (3).

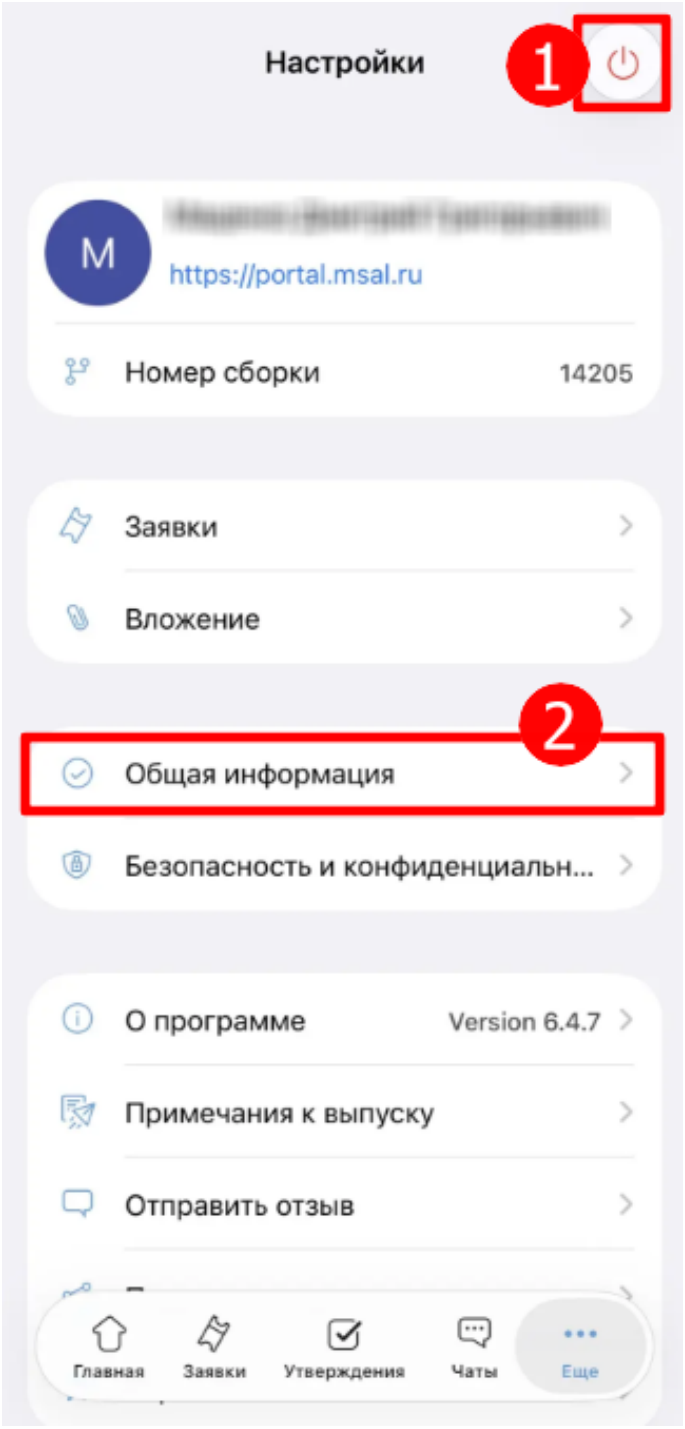


2.2. Настройки приложения

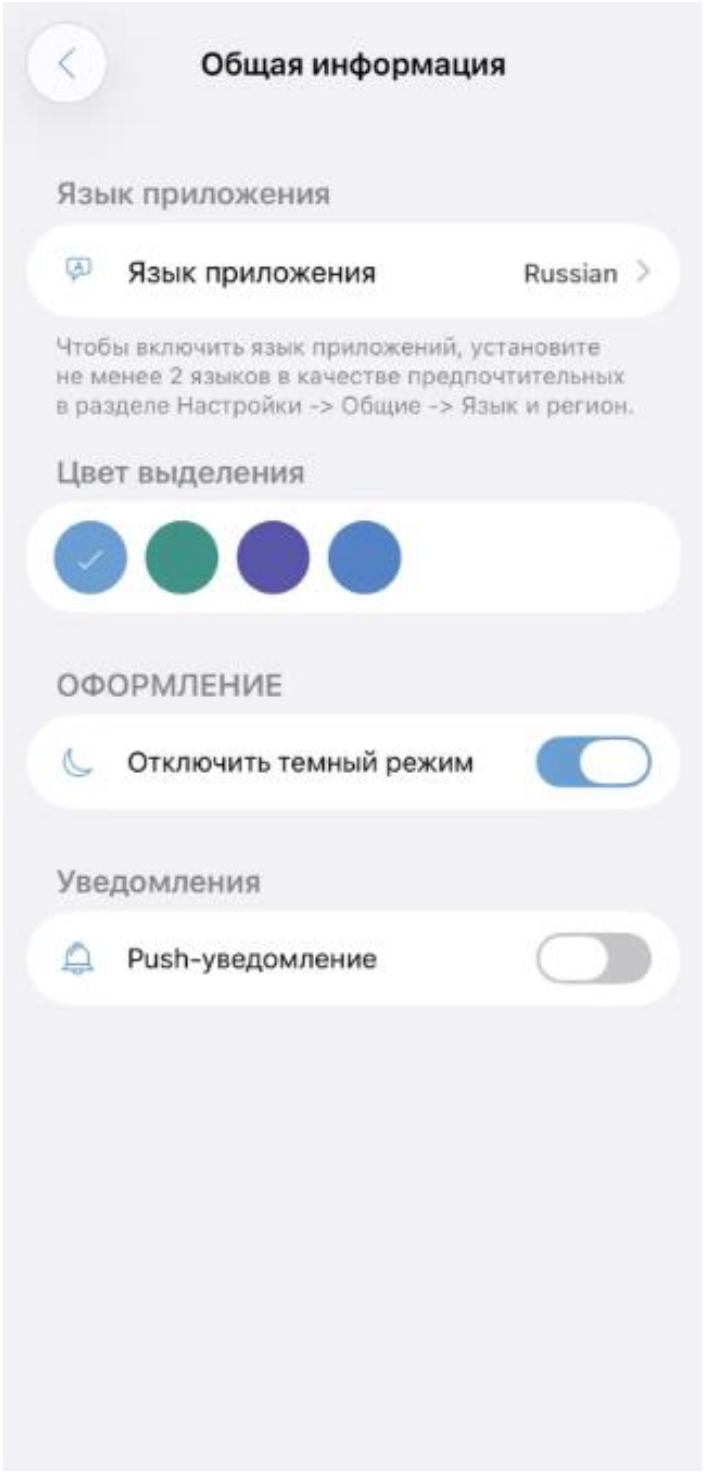
При нажатии на вкладку «Еще» открывается список, где есть «Настройки» (1).



Для выхода из учетной записи нажмите на значок «Выключения» (1). Чтобы изменить настройки, нажмите на «Общая информация» (2).

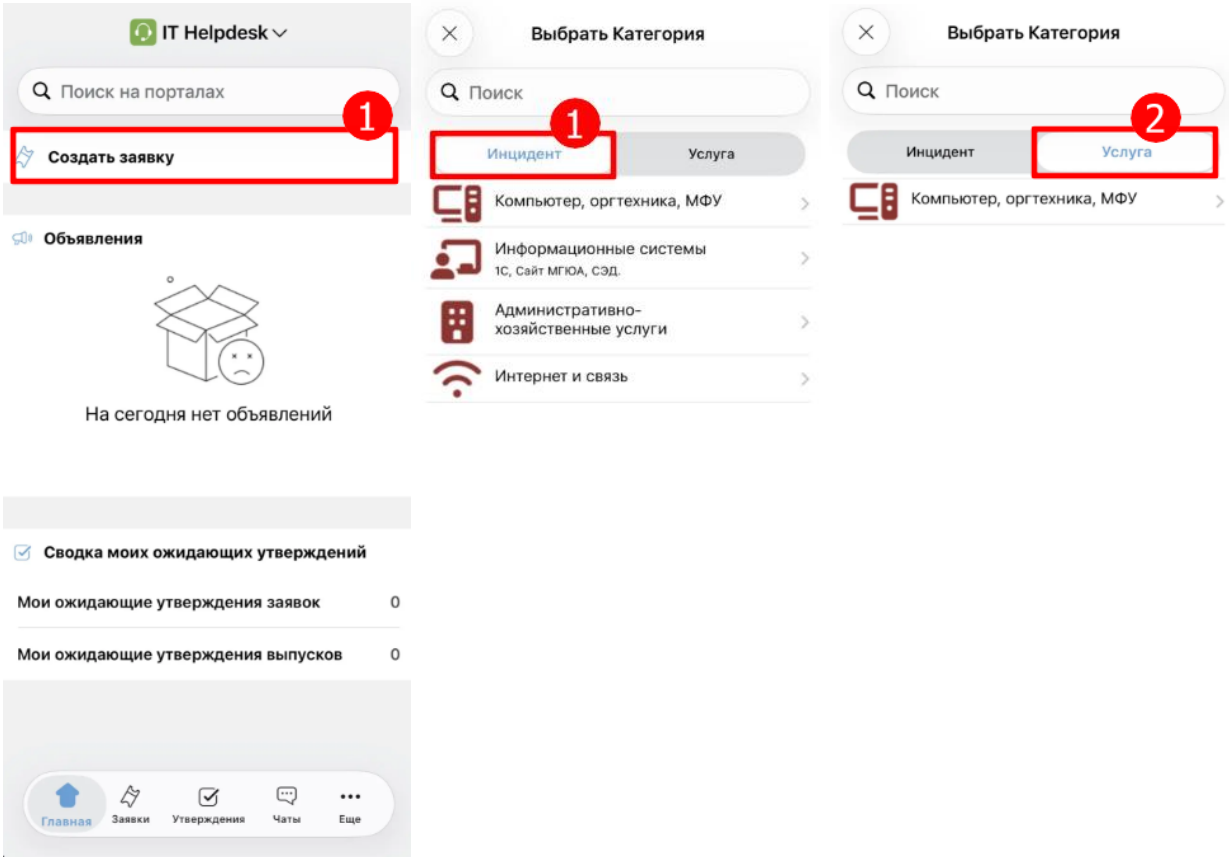


В настройках «Общая информация» можно изменить язык приложения, изменить тему и включить/выключить push-уведомления.



3. Создание заявки

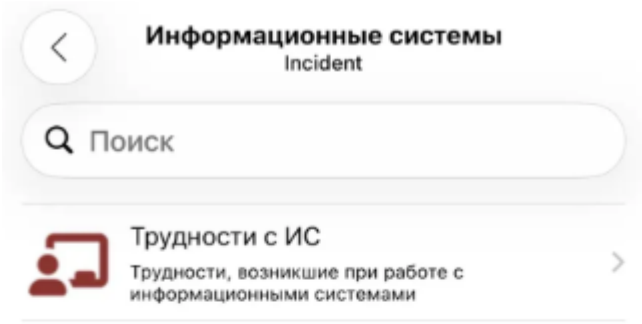
Чтобы создать новую заявку необходимо вернуться на вкладку «Главная» и нажать на кнопку «Создать заявку» (1). Заявки подразделяются на «Инцидент» (1) и «Услуга» (2).



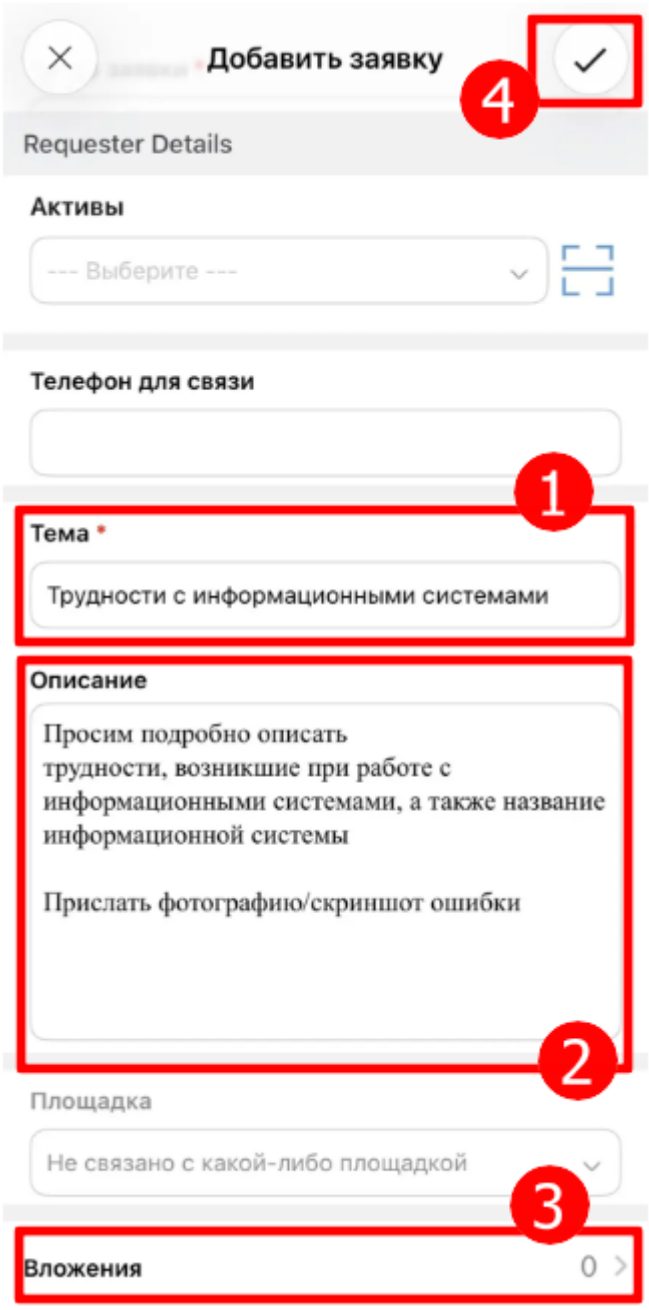
В «Услугах» предоставлены шаблоны заявок на выдачу/замену расходных материалов для сотрудников Университета.



Создадим заявку категории «Инцидент». Зайдем в категорию «Информационные системы» и выберем доступный шаблон для заявки «Трудности с ИС».



Открывается шаблон заявки. В нем можно заполнить «Тему» (1), «Описание» (2) и прикрепить вложения (3). При нажатии кнопки с «галочкой» (4) заявка отправится.



После создания заявки, Вы сможете найти ее в разделе «Заявки». В карточке самой заявки есть краткая информация (1), а также диалог по заявке (2). Чтобы добавить ответ, нажмите на кнопку «Ответ» (3).

