

Приложение
к приказу ректора
Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)
от «24» сентября 2017 г. № 342

ПОРЯДОК

перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода на другую образовательную программу, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – исходная организация), в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), из Университета в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), основания и процедуру перевода и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального и высшего образования внутри Университета и разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;
 - Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443;
 - Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2013 № 185;
 - федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования;
 - Устава и локальных нормативных актов Университета.
- 1.2. Настоящим Порядком регламентируется:
- 1.2.1. Перевод из исходной организации в Университет:
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
 - с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.
- 1.2.2. Перевод обучающихся с любой формы обучения на любую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную), установленную федеральными государственными образовательными стандартами для направления подготовки или специальности
- 1.2.3. Перевод внутри Университета:
- а) с одной образовательной программы Университета на другую, изменение направленности (профиля) в рамках направления подготовки или специальности, в том числе со сменой формы и (или) основы обучения, с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - б) с одной формы обучения и (или) основы обучения на другую внутри Университета без смены образовательной программы и направленности (профиля) в рамках направления подготовки или специальности;

1.2.4. Восстановление в число обучающихся в отношении лиц:

а) ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленных по инициативе обучающегося, для продолжения обучения по данной образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;

б) ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленных по инициативе Университета, для продолжения обучения по данной образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;

в) полностью завершивших теоретический курс обучения в Университете, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (не более 2-х раз).

1.3. Настоящим Порядком не регламентируется перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Перевод обучающегося с заочной формы обучения и с очно-заочной формы обучения на последний курс очной формы обучения, как правило, не допускается.

1.6. Для принятия решений о переводе в Университет из исходной организации, о переводе внутри Университета (филиала), о восстановлении в число обучающихся Университета создается Комиссия по переводу и восстановлению (далее – Комиссия).

1.7. Председателем Комиссии является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом ректора Университета.

1.8. Все виды перевода и переход обучающихся внутри Университета (филиала) допускаются при отсутствии у обучающегося академических задолженностей по окончании промежуточной аттестации.

1.9. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

1.10. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.11. Перевод осуществляется при наличии уровня образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

1.13. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.14. Перевод обучающихся внутри Университета в рамках образовательной программы магистратуры, с одной направленности (профиля) на другую направленность (профиль) на ту же форму (основу) обучения на первом курсе обучения допускается при условии соблюдения требований локальных актов Университета о нормативах формирования учебных групп.

1.15. Перевод обучающихся на первом курсе обучения без изменения образовательной программы, основы обучения, с изменением или без изменения формы обучения допускается не позднее чем через 30 дней после начала учебных занятий при условии соблюдения требований локальных актов Университета о нормативах формирования учебных групп.

1.16. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

II. Процедура перевода обучающихся в Университет из исходной образовательной организации и из Университета в принимающую образовательную организацию

2.1. Перевод из исходной организации в Университет осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 1) путем рассмотрения справки о периоде обучения и других документов, предоставленных обучающимся, при наличии вакантных мест по интересующей обучающегося образовательной программе и ее направленности (профиля), по форме и (или) основе обучения на соответствующем курсе.

2.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор в форме аттестационного испытания среди лиц, подавших заявления о переводе. Переводу подлежат лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора. При равном количестве баллов, полученных несколькими обучающимися, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы в Университете считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по справке о периоде обучения.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

2.3. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет, подает в Центр приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (далее - Центр) (в филиалах - в приемную комиссию) следующие документы:

а) заявление о переводе с приложением оригинала справки о периоде обучения;

б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документы о перемене имени (при наличии);

г) фото 3х4 – 4 штуки;

д) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

2.3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет на программу аспирантуры, подает в институт «Аспирантура и докторантура», помимо документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, научные работы, статьи, публикации по итогам участия в научных конференциях; документы, подтверждающие сданные кандидатские экзамены, иные свидетельства способности и подготовленности обучающегося к самостоятельной научной деятельности.

2.4. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью

поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в п. 1.12 раздела I настоящего Порядка.

2.5. На основании заявления о переводе Центр или, в случае, предусмотренном п. 2.3.1 Порядка, институт «Аспирантура и докторантура», не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком, рекомендует Комиссии период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, и передает документы в Комиссию.

2.6. При переводе обучающегося из исходной организации на ту же образовательную программу осуществляется перезачет по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам и (или) научным исследованиям и (или) выполненным курсовым работам, освоенным (пройденным) обучающимся и являющимися составными частями образовательной программы на момент перевода, которые были изучены/выполнены обучающимся и входят в учебные планы курсов на момент перевода.

2.7. Центр (в филиалах - учебный отдел) определяет перечень дисциплин (модулей), которые могут быть перезачтены обучающемуся при условии изучения данных дисциплин (модулей) в объеме (соответствие трудоемкости в зачетных единицах (далее – з.е.)), установленном учебным планом Университета, совпадения наименования дисциплины (модуля) и итоговой формы контроля промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.8. При переводе из исходной организации на аналогичную по образовательную программу по заявлению обучающегося могут быть перезачтены факультативные дисциплины.

2.9. Если курсовые работы, выполненные обучающимся в исходной организации, соответствуют учебному плану Университета, либо учебный план Университета предполагает выбор дисциплины, по которой выполняется курсовая работа, такие курсовые работы подлежат перезачету.

2.10. Если формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине является экзамен, а в документе (справке), подтверждающем пройденное обучение, предоставленном обучающимся по данной дисциплине, установлен зачет, дисциплина выносится на переаттестацию.

2.10.1. В случае, если формой контроля при промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы, установлен зачет, а в документе (справке), подтверждающем пройденное обучение, предоставленной обучающимся, по данной дисциплине (модулю) установлен экзамен, дисциплина (модуль) перезачитывается.

2.11. На переаттестацию выносятся дисциплины (модули), трудоемкость (в з.е.) которых менее трудоемкости, установленной учебным планом Университета.

2.12. Если устанавливаются неизученные дисциплины (модули), работник Центра (в филиалах работник Учебного отдела) или, в случае, предусмотренном п. 2.3.1 Порядка, работник института «Аспирантура и докторантура», определяет перечень таких дисциплин (модулей) для ликвидации разницы в учебных планах и (или) переаттестации.

2.13. Дисциплины (модули) признаются разницей в учебных планах в случаях:

2.13.1. Если обучающийся не изучал дисциплину (модуль) учебного плана Университета;

2.13.2. Если в наименовании дисциплин (модулей) имеются существенные различия.

2.14. При определении учебного курса продолжения обучения обучающегося сравнивается перезачтенный объем образовательной программы (в з.е.) с реализованным объемом образовательной программы (в з.е.) Университета к заявленному обучающемуся учебному курсу.

В случае, если перезачтенный объем образовательной программы (в з.е.) для программы бакалавриата, программ специалитета и программы магистратуры на 15 з.е., а для программы аспирантуры на 12 з.е. менее объема реализованной образовательной программы (в з.е.) Университета, обучающийся может продолжить обучение в Университете с понижением курса.

2.15. В случае, если перезачтенный объем образовательной программы для программы среднего профессионального образования на 3 (три) учебных дисциплины менее объема реализованной образовательной программы Университета, обучающийся может продолжить обучение в Университете с понижением курса.

2.16. Конкурсный отбор в форме аттестационного испытания при переводе в Университет из исходной организации проводится в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

2.17. Перед принятием решения о допуске обучающегося к аттестационному испытанию, Комиссией Университета рассматриваются документы, переданные из Центра или из института «Аспирантура и докторантура» для определения учебного курса, на который может быть зачислен студент в порядке перевода.

2.18. По итогам аттестационного испытания Комиссия Университета на своем заседании принимает положительное или отрицательное решение о переводе обучающегося, которое оформляется соответствующим протоколом и доводится до сведения обучающегося.

2.19. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №3), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования,

код и наименование профессии, направление подготовки или специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень освоенных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.20. Обучающийся исходной организации, в отношении которого принято решение о зачислении в порядке перевода, не позднее десяти рабочих дней с момента выдачи справки о переводе представляет в Центр (в филиале – в приемную комиссию), в Институт «Аспирантура и докторантура», выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет и документ, подтверждающий пройденное обучение (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

2.21. При представлении документа, подтверждающего пройденное обучение, полученного в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях:

а) представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. При зачислении на платную основу обучения после предоставления документов, указанных в п. 2.20 настоящего Порядка, обучающийся исходной организации, в отношении которого принято решение о зачислении в порядке перевода, заключает договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), оформление которого осуществляет Центр (в филиале - приемная комиссия), а также представляет в Центр документ об оплате стоимости обучения.

2.23. Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.24. Центр направляет сформированное личное дело студента в соответствующий институт (филиал) Университета.

2.25. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода институт выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, аспиранту - индивидуальный план аспиранта. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, вносятся инспектором курса в зачетную книжку и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.26. График ликвидации разницы в учебных планах устанавливается директором института. Срок ликвидации разницы в учебных планах, как правило, не может превышать одного семестра для всех форм обучения.

2.27. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации.

2.28. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.29. Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.30. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом институтом, в котором ранее обучалось лицо, отчисленное в связи с переводом, выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Архив Университета выдает оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.31. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в соответствующий институт Университета в зависимости от категории обучающегося: студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.32. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о переводе или ее копия, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

III. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе в Университет из другой образовательной организации

3.1. Прием документов для перевода в Университет осуществляется на все формы обучения с 30 июня по 30 августа и с 20 января по 10 февраля.

3.2. Конкурсный отбор для лиц, подавших необходимые документы на перевод из исходной организации, проводится по мере формирования групп.

3.3. В качестве аттестационного испытания устанавливается письменный экзамен по дисциплине «Теория государства и права». Результаты экзамена оцениваются по 100 (сто) балльной шкале. Программа письменного экзамена по дисциплине «Теория государства и права» размещается на официальном сайте Университета.

3.4. Конкурсный отбор среди лиц, представивших документы, необходимых для рассмотрения вопроса о переводе на программу аспирантуры, проводится по следующим критериям:

- наличие у обучающегося научных работ, статей, публикаций по итогам участия в научных конференциях;
- сданные кандидатские экзамены;
- иные свидетельства способности и подготовленности обучающегося к самостоятельной научной деятельности.

3.5. Условием рассмотрения Комиссией заявления и документов лица, желающего перевестись на программу аспирантуры, является заключение кафедры Университета, на которой будет осуществляться подготовка диссертации. В заключении кафедры Университета отражается актуальность темы диссертационного исследования, объем выполнения диссертационного исследования, наличие научных работ, статей, публикаций по итогам участия в научных конференциях.

3.6. Институт «Аспирантура и докторантура» после оценивания документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка передает указанные документы на кафедру Университета, на которой будет осуществляться подготовка диссертации, для подготовки заключения.

3.7. Кафедра Университета после передачи ей документов из Центра в срок не позднее 14 дней готовит заключение о возможности перевода лица

на программу аспирантуры и передает документы, а также подписанное заведующим кафедрой заключение в институт «Аспирантура и докторантура», который передает указанные документы и заключение кафедры в Комиссию.

3.8. Комиссия Университета на своем заседании принимает положительное или отрицательное решение о переводе обучающегося на программу аспирантуры, которое оформляется соответствующим протоколом и доводится до сведения обучающегося.

3.9. Для организации и проведения конкурсного отбора в форме аттестационного испытания при переводе на образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры создаются аттестационная и апелляционная комиссии Университета, состав, полномочия и порядок деятельности которых, а также процедура проведения аттестационного испытания определяются Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях, утверждаемым ректором Университета.

3.10. При входе в аудиторию, где проводится испытание, обучающийся обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у обучающегося документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к сдаче аттестационного испытания.

3.11. Экзаменационный билет выбирает сам обучающийся.

3.12. Консультации с членами аттестационной комиссии во время проведения экзамена допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.13. Во время экзамена обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями, словарями, шпаргалками и т.п. При нарушении требований данного пункта экзаменаторы вправе удалить обучающегося с экзамена.

3.14. Если обучающийся по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он может досрочно покинуть аудиторию. Ответ принимается к рассмотрению, выставляется оценка. В этом случае также составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии Университета. Комиссия Университета на основании данного акта принимает решение о допуске обучающегося, не закончившего по объективным причинам экзамен, к повторной сдаче экзамена. Если решение о допуске к повторной сдаче экзамена не принято или обучающийся отказался от нее, выставленная первоначально оценка сохраняется.

3.15. Продолжительность времени составления письменного ответа составляет 60 минут.

3.16. Письменный ответ проверяется в присутствии обучающегося членом аттестационной комиссии, в составе которой не менее 2-х экзаменаторов. Время проверки письменного ответа составляет 10 минут.

После проверки письменного ответа аттестационная комиссия выставляет оценку.

3.17. Оценка (баллы) объявляется после завершения испытания и проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость.

3.18. Пересдача экзамена не допускается. О невозможности явиться на экзамен по уважительной причине обучающийся обязан сообщить в Центр приема, восстановления и перевода поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (в филиале - приемную комиссию) до начала экзамена и представить документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего после экзамена дня. Такие лица допускаются к экзамену в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения аттестационных испытаний.

3.19. Количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестационного испытания, ежегодно устанавливается приказом ректора Университета.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Обучающийся вправе обратиться в апелляционную комиссию Университета с апелляцией о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.

4.2. Апелляция подается обучающимся лично на следующий день после объявления набранных баллов (оценки) по аттестационному испытанию. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой в день подачи апелляции. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с аттестационной работой. Обучающемуся запрещается выносить письменную работу за пределы аудитории, в которой рассматривается заявление об апелляции.

4.3. Обучающийся, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и расписку о приеме у него документов.

4.4. В заявлении на апелляцию следует указать: - фамилию, имя, отчество председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция; - фамилию, имя, отчество поступающего и адрес его местожительства, контактный номер телефона; - название предмета и набранные баллы (оценка), которые оспариваются; - состав комиссии, проводившей аттестационное испытание; основания для изменения баллов (оценки) или факт нарушения установленным законодательством порядка проведения аттестационного испытания, повлиявшего на его результат; - мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе); - просьбу об изменении решения аттестационной комиссии и повышении баллов (оценки).

4.5. Обучающийся, подавший заявление об апелляции, вправе участвовать в заседании апелляционной комиссии. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц не допускается.

4.6. Апелляционная комиссия заслушивает обучающегося и членов аттестационной комиссии, его экзаменовавших, по существу поданного заявления. На заседании апелляционной комиссии передача экзамена не допускается.

4.7. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе: - отказать в удовлетворении просьбы обучающегося и подтвердить оценку (выставленные баллы), полученную на аттестационном испытании; - отказать в удовлетворении просьбы обучающегося и понизить оценку (баллы); - удовлетворить просьбу обучающегося и повысить оценку (баллы).

V. Порядок перехода внутри Университета с мест на основе оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

5.1. Переход обучающегося с места на основе оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – платная основа обучения) на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующему направлению подготовки или специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

5.2. Право на переход с платной основы обучения на вакантные бюджетные места имеет обучающийся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии, одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», или «отлично и хорошо» или «хорошо».

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3. Заявления о переходе с мест на основе оплаты стоимости обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подаются обучающимися с 20 января по 10 февраля и с 20 июня по 20 августа текущего года.

5.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Центр мотивированное и заверенное директором института заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 5.2. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.5. Обучающемуся, подавшему заявление, выдается расписка о приеме документов.

5.6. В случае отсутствия вакантных мест, подачи неполного комплекта документов, обнаружения нарушений в их оформлении, а также при подаче документов с нарушением установленных данным Порядком сроков Центр (в филиале – член приемной комиссии) отказывает в приеме документов.

5.7. Для рассмотрения вопроса перехода с платной основы обучения на вакантные бюджетные места работник Центра в трехдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает его в Комиссию вместе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, подтвержденной необходимыми документами и содержащей сведения, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.4 настоящего Порядка; представление руководства института (филиала); выраженное в письменной форме согласие родителей или законных представителей обучающегося (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет).

5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, принимается Комиссией с учетом мнения представителя Студенческого совета.

5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) об отказе в переходе обучающегося с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и доводится до сведения обучающегося работником Центра.

5.11. При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.12. Решение Комиссии о переходе является основанием издания приказа ректора Университета о переходе. Приказ ректора Университета издается в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.13. В приказе ректора Университета в обязательном порядке должны быть указаны:

- основа обучения, на которую переводится обучающийся;
- направление подготовки или специальность, направленность (профиль) программы (при наличии);
- институт, в котором обучается обучающийся;
- курс, на котором обучается обучающийся;
- форма обучения.

VI. Порядок перевода внутри Университета без изменения основы обучения

6.1. Для рассмотрения вопроса перевода работник Центра в трехдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося или от Института визирует указанное заявление и передает его в Комиссию вместе с прилагаемыми к нему документами, а также выраженное в письменной форме согласие родителей или законных представителей обучающегося (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет).

6.2. Работник Центра обязан определить перечень дисциплин (модулей), практик, выполненных курсовых работ, которые могут быть перезачтены обучающемуся.

6.3. Если обнаруживаются дисциплины (модули), ранее не освоенные обучающимся, работник Центра определяет перечень таких дисциплин для ликвидации разницы в учебных планах и (или) переаттестации.

6.4. Дисциплины (модули) признаются разницей в учебных планах в случаях, установленных пунктом 2.13.1 и 2.13.2 настоящего Порядка.

6.5. Дисциплины (модули) подлежат переаттестации в случаях, установленных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка:

6.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося о переводе и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) о переводе обучающегося;
- б) об отказе в переводе обучающегося;

6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и доводится до сведения обучающегося работником Центра.

6.8. Решение Комиссии о переводе является основанием для издания приказа ректора Университета о переводе. Приказ ректора Университета издается в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

6.9. В приказе ректора Университета в обязательном порядке должны быть указаны:

- основа обучения;
- направление подготовки или специальность, направленность (профиль) программы (при наличии);
- институт, в который переводится обучающийся;
- курс, на который переводится обучающийся;
- форма обучения;
- дисциплины (модули), которые обучающийся должен сдать для ликвидации разницы в учебных планах и Дисциплины (модули) требующие переаттестации.

VII. Восстановление в число обучающихся

7.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для продолжения обучения осуществляется на направление подготовки или специальность по которой данное лицо обучался до отчисления.

7.2. Восстановление для продолжения обучения в Университете лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе Университета, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

7.4. Восстановление в Университет на очную, очно-заочную формы обучения производится в период летних каникул или на начало весеннего семестра, как правило, не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре.

Восстановление в число обучающихся заочной формы обучения производится не позднее чем за один месяц до начала очередной учебно-экзаменационной сессии.

7.5. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении отчисленного лица в течение учебного года.

7.6. Восстановление в Университет на 1 курс возможно для лиц, отчисленных после полного прохождения первой промежуточной аттестации.

7.7. Для решения вопроса о восстановлении в число обучающихся Университета отчисленный подает следующие документы:

а) заявление на имя ректора Университета, которое регистрируется в Центре;

б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документы о перемене имени (при наличии).

7.8. В течение пяти рабочих дней работник Центра обязан рассмотреть представленные документы и определить перечень дисциплин (модулей), практик, которые могут быть перезачтены и (или) требуют переаттестации.

7.9. Дисциплины (модули), ранее не освоенные, работник Центра определяет перечень таких дисциплин для ликвидации разницы в учебных планах и переаттестации.

7.10. Дисциплины (модули) признаются разницей в учебных планах в случаях, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

7.11. Дисциплины (модули) подлежат переаттестации в случаях, установленных в п. 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

7.12. График ликвидации разницы в учебных планах устанавливается директором Института. Срок ликвидации разницы в учебных планах, как правило, не может превышать одного семестра для всех форм обучения.

7.13. Восстановление в Университет ранее обучавшихся и отчисленных, производится, как правило, на семестр обучения (курс – для заочной формы обучения), соответствующий семестру (курсу), с которого обучающийся был ранее отчислен, за исключением:

а) для лица, отчисленного по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, восстановление производится на начало того семестра, в котором образовалась академическая задолженность;

б) для лица, ранее отчисленного из Университета, восстановление которого производится на другую образовательную программу или форму обучения, - на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах составляет: для программы бакалавриата, программ специалитета и программы магистратуры не более 15 (пятнадцати) з.е., для программы аспирантуры не более 12 (двенадцати) з.е., для программы среднего профессионального образования не более 3 (трех) учебных дисциплины объема реализованной образовательной программы Университета; в случае

значительного расхождения в учебных планах (для программы бакалавриата, программ специалитета и программы магистратуры более 15 (пятнадцати) и з.е., для программы аспирантуры более 12 (двенадцати) з.е., для программы среднего профессионального образования более 3 (трех) учебных дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, Комиссия определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных дисциплин;

в) для лица, завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию и (или) не защитившего в установленные сроки выпускную квалификационную работу, восстановление производится для прохождения государственной итоговой аттестации, в срок не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации при условии, что лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

г) для лица, ранее неоднократно отчислявшегося из Университета, восстановление производится с учетом длительности имеющих место перерывов в обучении и всего периода обучения обучающегося с момента поступления в Университет; в случае значительного временного интервала, Комиссия определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом актуальность (связанную с возможностью устаревания) полученных обучающимся знаний;

е) для лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся, восстановление возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр, если просрочка оплаты не превышает одного месяца. В случае, если просрочка оплаты превышает один месяц, восстановление проводится в порядке, установленном п. 7.2. Настоящего Порядка.

7.14. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о восстановлении;
- б) об отказе в восстановлении.

7.15. Решение Комиссии о восстановлении в число обучающихся оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии.

7.16. Решение Комиссии о восстановлении в число обучающихся является основанием издания соответствующего приказа ректора Университета.

7.17. В приказе ректора Университета в обязательном порядке должны быть указаны:

- основа обучения, на которую восстанавливается обучающийся (платная основа или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

- направление подготовки или специальность, направленность (профиль) программы (при наличии);
- курс, на который восстанавливается обучающийся;
- институт, в который восстанавливается обучающийся, форма обучения;
- дисциплины (модули), которые обучающийся должен освоить для ликвидации разницы в учебных планах и переаттестации.

7.18. Приказ о восстановлении обучающегося для продолжения обучения на договорной основе издается после заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы денежных средств на счет Университета.

7.19. После подписания и регистрации приказа о восстановлении в число обучающихся личное дело обучающегося передается в соответствующий Институт (филиал) Университета.

7.20. Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдается зачетная книжка, находящаяся в личном деле и студенческий билет. В случае отсутствия зачетной книжки в личном деле обучающегося ему выдается новая зачетная книжка. При этом в зачетную книжку вносятся все дисциплины, практики, курсовые и контрольные работы, ранее освоенные и выполненные обучающимся.

VIII. Процедура перевода обучающихся между Университетом и образовательной организацией, реализующей образовательную программу с использованием сетевой формы

8.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в Университет осуществляется на основании письма образовательной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и образовательной организацией. К письму образовательной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию. До получения письма образовательной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.3. Образовательная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в образовательной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

8.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в образовательной организации, то приказ о приостановлении получения образования в образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет не издается.

8.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, документы, подтверждающие обучение в Университете.

8.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом и образовательной организацией личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.7. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации из Университета в образовательную организацию осуществляется на основании письма Университета о переводе в образовательную организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и образовательной организацией. К письму Университета прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.8. Университет в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию издает приказ о приостановлении получения образования в Университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в образовательную организацию.

8.9. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения

образования в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в образовательную организацию не издается.

Приложение № 1

к Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода на другую образовательную программу, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденному приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

от « » _____ 2017 г. № ____

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву
студента (ки) ____ курса очной,
очно-заочной, заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(название института)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____
проживающего(ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом, номер домашнего, мобильного, рабочего телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на курс _____ в _____
(название института)
_____ на _____
(очную, очно-заочную, заочную)

форму обучения по направлению
подготовки(специальности) _____
_____ на _____ основу обучения.
(бюджетную или платную)

Обучаюсь на _____ основе.
(бюджетной или платной)

- Приложение: 1.
2.
3.

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заполнения заявления)

Подпись _____

Приложение № 2

к Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода на другую образовательную программу, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденному приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

от « » _____ 2017 г. № _____

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву
ранее отчисленного из Университета
со ____ курса очной, очно-заочной, заочной
формы обучения

(нужное подчеркнуть)

(название института)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____
проживающего(ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом, номер домашнего, мобильного, рабочего телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на курс _____ в _____
(название института)

_____ на _____
(очную, очно-заочную, заочную)
форму обучения по направлению подготовки _____ (специальности)
_____ на _____
(бюджетную или платную) основу обучения.

Был(а) отчислен(на) с _____ курса в _____ году.
Обучался(лась) на _____
(бюджетной или платной) основе обучения.

Приложение: 1.
2.
3.

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заполнения заявления)

Подпись _____

Приложение № 3

к Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода на другую образовательную программу, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденному приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

от « » _____ 2017 г. № _____



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., 9, Москва, 125993 <http://www.msal.ru> Тел. (499) 244-88-88; факс: (499) 254-98-69 e-mail: msal@msal.ru
ОКПО 02066581 ОГРН 1027739180380 ИНН/КПП 7703013574/770301001

« » _____ 20 _____ г. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
_____ в том, что он (она)
на основании личного заявления и справки о периоде обучения
выданной _____

будет зачислен (а) переводом для продолжения образования по образовательной программе
(высшего образования или среднего профессионального образования)

(нужное подчеркнуть)

по _____ направлению _____ подготовки _____ (специальности)

_____ после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании.

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Л.А. Петручак

**Перечень дисциплин,
вынесенных на перезачет и переаттестацию обучающемуся при переводе**

№ п/п	Наименование дисциплины			Форма аттестации	п/з п/а
		Трудоем- кость, количес- тво зачетных единиц	Общее количество часов		

-----конец документа-----