

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

МЗ.П.1

год набора – 2020

| | |
|---|--|
| Код и наименование направления подготовки или специальности: | 40.04.01 Юриспруденция |
| Уровень высшего образования: | уровень магистратуры |
| Направленность (профиль) или специализация ООП ВПО: | Магистр уголовного права и уголовного судопроизводства |
| Форма (формы) обучения: | очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная |
| Квалификация (степень): | магистр |

Москва – 2020

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол № 9 от «06» февраля 2020 года

Автор:

Юрченко И.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Чашин А.Н. – к.ю.н., председатель коллегии адвокатов Магаданской области «Дальневосточная»

Юрченко И.А. Производственная практика: рабочая программа / И.А. Юрченко — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения производственной практики

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются (1) овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности, (2) приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы, (3) выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок, (4) сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие профессиональные *компетенции*: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5); способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14).

1.2. Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика (МЗ.П.1) входит в Блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») по направленности (профилю) «Магистр уголовного права и уголовного судопроизводства».

Для прохождения учебной практики обучающемуся требуются знания таких базовых дисциплин (модулей), как Теория квалификации преступлений, Теоретические основы принятия решений по уголовному делу, Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве, Досудебное производство: состояние и перспективы развития, Судебная

экспертиза в уголовном процессе, Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности, Экономические преступления, Судейское усмотрение в уголовном праве, Обжалование в уголовно судопроизводстве, Криминальные опасности и защита от них, Теория предупреждения преступности и др.

Производственная практика является базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам прохождения учебной практики у обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- методологию планирования и проведения научно-исследовательской деятельности;
- правила оформления и представления результатов научного исследования;
- основные направления научной деятельности по изучаемой проблеме;
- методику обобщения эмпирических данных по изучаемому объекту исследования;

уметь:

- разрабатывать план и программу проведения научного исследования;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной методикой;

- обобщать, анализировать и интерпретировать полученные результаты проводимого исследования;
 - формулировать основные выводы научно-исследовательской деятельности;
 - оформлять результаты научного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями;
 - представлять итоги проделанной научной работы;
- владеть:*
- методами проведения научного исследования;
 - приемами организации научно-исследовательской деятельности;
 - навыками использования современных информационных технологий по поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации, а также мультимедийных приложений по представлению результатов научного исследования.

II. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Программа производственной практики

Практика – вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

времени для проведения производственной практики.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено четвертом семестре.

2.2. Содержание производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 12 зачетных единиц.

Общая продолжительность производственной практики составляет 432 акад. часа.

| № | Раздел практики | Продолжительность /акад. ч, з.е. | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику | Формы текущего контроля |
|---|----------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1 | Исследовательская практика | 432 акад. ч., 12 з.е. | <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями по поиску и отбору учебной, монографической и периодической литературы по теме проводимого исследования;- освоение методики поиска судебной практики и статистических данных с применением информационно-телекоммуникационных технологий, правил систематизации и анализа приговоров, постановлений, определений, статистических данных, оформления итогов обобщения практики в текстовой и графической формах (составление анкет, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.);- ознакомление с порядком оформления результатов научного исследования в соответствие с требованиями ГОСТов и овладение способами их представления с использованием мультимедийных приложений;- изучение нормативных и доктринальных источников по теме | Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>диссертационного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и сбор материалов для подготовки эмпирической базы магистерской работы; - выполнение иных заданий научного руководителя. <p>Основной этап практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление библиографического списка по теме магистерской диссертации; - обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; - мониторинг актуальных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности, требующих решения в ходе проведения диссертационного исследования; - анализ, систематизация и обобщение полученной научной, эмпирической и статистической информации по теме проводимого исследования; - оценка актуальности, научной и практической значимости проводимого исследования; - выполнение иных заданий научного руководителя. <p>Заключительный этап практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию уголовного, уголовно-процессуального законодательства, иных нормативных правовых актов и правоприменительной практики; - изложение результатов исследования в научных статьях и докладах на научно-практических конференциях, круглых столах; - представление предварительной концепции магистерской диссертации, ее основных тезисов и выводов; - выполнение иных заданий научного | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| | | | руководителя | |
| 2 | Промежуточная аттестация | | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета | Рецензия руководителя практики от Университета |

2.3. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить

индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы учебной практики используются следующие образовательные технологии:

| Семестр | Вид занятия | Используемые образовательные технологии | Количество академических часов |
|---------|---------------------------|--|--------------------------------|
| 2 | Производственная практика | 1. Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием | 432 часа |
| | | 2. Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики | |
| Итого: | | | 432 часа |

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и

навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

| № п/п | Планируемый результат обучения | Критерии оценивания | Показатели порогового уровня |
|-------|---|--|--|
| 1 | <p>ОК-4 <i>Знает:</i> - основные понятия, правила и категории русского и иностранного языков; - теорию делового общения; - деловую этику; - пути разрешения конфликтных ситуаций <i>Умеет:</i> - грамотно составлять юридические документы; - излагать научные доклады и статьи на иностранном языке; - общаться на профессиональные темы на иностранном языке <i>Владеет:</i> - навыками делового общения на русском и иностранном языке в устной и письменной форме</p> | <p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> | <p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p> |
| 2 | <p>ОК-5 <i>Знает:</i> - понятие и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; - принципы и методологию юридической науки; - состояние исследования темы своей выпускной квалификационной работы <i>Умеет:</i> - сформулировать цель и задачи научного исследования; - оформлять научные и эмпирические результаты исследования; - подбирать научный коллектив и распределять функции между членами исследовательского коллектива <i>Владеет:</i> - методикой проведения научного исследования, в том числе в коллективе; - навыками изложения результатов научного исследования в устной и письменной формах</p> | <p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> | <p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p> |
| 3 | <p>ПК-1 <i>Знает:</i> - источники уголовного и уголовно-процессуального права,</p> | <p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с</p> | <p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>законодательство в области противодействия преступности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные доктрины в области уголовного права и уголовного судопроизводства; - правила юридической техники; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определить объект, предмет и метод правового регулирования нормативного правового акта; - подготовить законопроект в области уголовного права и уголовного судопроизводства и пояснительную записку к нему; - руководить рабочей группой по подготовке законопроекта <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами; - навыками подготовки и представления законопроекта; - навыками организации работы коллектива по подготовке законопроекта | <p>места практики, отчетные материалы по практике</p> | <p>задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p> |
| 4 | <p>ПК-4</p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать обстоятельства, имеющие значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять нормативные правовые акты для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | <p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> | <p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p> |
| 5 | <p>ПК-8</p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - правила изложения заключения юридической экспертизы; - основы проведения юридической консультации <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дать правовую оценку формы нормативно-правового акта, его целей и задач, предмета правового | <p>Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> | <p>Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | регулируемая, порядок опубликования; - выстраивать эффективную коммуникацию, необходимую для оказания юридической помощи | | |
| 6 | ПК-14 <i>Знает:</i> - правовые основы педагогической деятельности; - понятие, виды и методику проведения педагогических исследований <i>Умеет:</i> - планировать и проводить педагогические исследования; - осуществлять функции руководителя исследовательского коллектива <i>Владеет:</i> - современными методами проведения педагогических исследований; - навыками проведения фундаментальных и прикладных педагогических исследований | Индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике | Обучающийся продемонстрировал выполнение индивидуального задания руководителя практики, показал уровень знаний, умений и навыков, требуемый Федеральным государственным стандартом для освоения ОПОП ВО |

4.2. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения производственной практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике:

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Требования к оформлению отчетных материалов:

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см,

нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перед началом прохождения производственной практики обучающемуся необходимо:

- изучить положения настоящей Рабочей программы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой;
- освоить методику поиска, сбора и систематизации научной литературы, судебной практики и статистических данных с применением новейших информационных технологий;
- получить представление о порядке и правилах оформления результатов научного исследования в соответствии с требованиями ГОСТов.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа, учреждения или организации места прохождения практики, с их структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и анализ научного и эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации;
- выявлять существующие теоретические и практические проблемы применения законодательства в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности в рамках темы диссертационного исследования и разрабатывать рекомендации по их решению;
- консультироваться с практическими работниками места прохождения практики по дискуссионным вопросам темы диссертационного исследования;
- подготовить свои предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности, а также методики расследования отдельных видов преступлений;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического

работника (руководителя практики на местах);

– своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики Университета отчетные материалы по практике.

Нормативные акты и судебная практика (В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ):

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

6. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: <http://www.vsrp.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ указаны к каждой теме занятия лекционного типа.

7. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

Основная литература

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 274 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-438362#/>

2. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 160 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-441285#page/1>

3. Зацепин А.М. Дополнительная квалификация преступлений: общие и специальные вопросы. – URL: М.: Проспект, 2016 <http://ebs.prospekt.org/book/31304>

Дополнительная литература:

1. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / А.А. Бимбинов, С.А. Боженко, В.Н. Воронин и др.; отв. ред. А.И. Рарог. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2019. — 944 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40964>
2. Качество уголовного закона: проблемы Общей части: монография / Отв. ред. А.И. Рарог. М.: Проспект, 2016. — 288 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32760>
3. Качество уголовного закона: проблемы Особенной части: монография / Отв. ред. А.И. Рарог. М., 2017. — 381 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37721>
4. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. — М.: Издательство «Юрайт», 2019. — 274 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-438362#/>;
5. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. — М.: Издательство «Юрайт», 2019. — 160 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-441285#page/1>

Программное обеспечение и электронные ресурсы:

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер).

Рекомендуемые электронные ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru>
2. Официальный интернет-сайт МВД РФ. — URL: <http://www.mvd.ru>
3. Официальный интернет-сайт ФСИН РФ. — URL: <http://www.fsin.ru>
4. Официальный интернет-сайт Верховного Суда РФ. — URL: <http://www.vsrif>
5. Официальный интернет-сайт Следственного Комитета РФ. — URL: <http://sledcom.ru>
6. Официальный интернет-сайт Генеральной Прокуратуры РФ. — URL: <http://genproc.gov.ru>
7. Электронно-библиотечная система Издательского Дома «ИНФРА-М». — URL: <http://znanium.com>
8. Единая система доступа к постоянно обновляемой коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. — URL: <http://www.book.ru>
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. — URL: <http://www.iqlib.ru>
10. Электронно-библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для

- вузов «Университетская библиотека online». – URL: <http://www.biblioclub.ru>
11. Электронно-библиотечный комплекс по всем отраслям наук. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
12. Электронный каталог библиотеки образовательной организации высшего образования. – URL: <https://www.msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>
13. Электронная библиотека ELIBRARY. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>
15. Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL: <http://www.garant.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

6.3. Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:

6.3.1. Справочно-правовые системы:

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------|---|---|
| 1. | ИС «Континент» | сторонняя | http://continent-online.com | ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. |
| 2. | СПС Westlaw Academics | сторонняя | https://uk.westlaw.com | Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; |

| | | | | |
|----|-----------------|-----------|---|---|
| | | | | - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 3. | КонсультантПлюс | сторонняя | http://www.consultant.ru | Открытая лицензия для образовательных организаций |
| 4. | Гарант | сторонняя | https://www.garant.ru | Открытая лицензия для образовательных организаций |

6.3.2. Профессиональные базы данных:

| | | | | |
|----|----------------|-----------|---|---|
| 1. | Web of Science | сторонняя | https://apps.webofknowledge.com | ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г. |
| 2. | Scopus | сторонняя | https://www.scopus.com | ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 |

| | | | | |
|----|---|-----------|---|---|
| | | | | октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г. |
| 3. | Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection | сторонняя | http://web.a.ebscohost.com | ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно |
| 4. | <u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u> | сторонняя | https://rusneb.ru | ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный) |
| 5. | Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина | сторонняя | https://www.prlib.ru | ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно |
| 6. | НЭБ eLIBRARY.RU | сторонняя | http://elibrary.ru | ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. |
| 7. | Legal Source | сторонняя | http://web.a.ebscohost.com | ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по |

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------|---|--|
| | | | | 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 8. | ЛитРес: Библиотека | сторонняя | http://biblio.litres.ru | ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б- 1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. |

6.3.3. Электронно-библиотечные системы:

| | | | | |
|----|--------------------|-----------|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM.COM | сторонняя | http://znanium.com | ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 2. | ЭБС Book.ru | сторонняя | http://book.ru | ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 3. | ЭБС Проспект | сторонняя | http://ebs.prospekt.org | ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с |

| | | | | |
|----|-----------|-----------|---|---|
| | | | | 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г. |
| 4. | ЭБС Юрайт | сторонняя | http://www.biblio-online.ru | ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. |

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

| № | Описание ПО | Наименование ПО, программная среда, СУБД | Вид лицензирования |
|---|----------------------|---|-----------------------|
| ПО, устанавливаемое на рабочую станцию | | | |
| 1. | Операционная система | Windows 7 | Лицензия |
| | | Windows 10 | Лицензия |
| | | По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г. | |
| 2. | Антивирусная защита | Kaspersky Workspace Security | Лицензия |
| | | По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016 | |
| 3. | Офисные пакеты | Microsoft Office | Лицензия |
| | | По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. | |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|--|-------------------|
| | | №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г. | |
| 4. | Архиваторы | 7-Zip | Открытая лицензия |
| | | WinRar | Открытая лицензия |
| 5. | Интернет браузер | Google Chrome | Открытая лицензия |
| 6. | Программа для просмотра файлов PDF | Adobe Acrobat reader | Открытая лицензия |
| | | Foxit Reader | Открытая лицензия |
| 7. | Программа для просмотра файлов DJVU | DjVu viewer | Открытая лицензия |
| 8. | Пакет кодеков | K-Lite Codec Pack | Открытая лицензия |
| 9. | Видеоплеер | Windows Media Player | В комплекте с ОС |
| | | vlc pleer | Открытая лицензия |
| | | flashpleer | Открытая лицензия |
| 10. | Аудиоплеер | Winamp | Открытая лицензия |
| 11. | Справочно- правовые системы (СПС) | Консультант плюс | Открытая лицензия |
| | | Гарант | Открытая лицензия |

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.