

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу ректора Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от 09 марта 2016 г. № 62

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Для организации рассмотрения письменных апелляционных заявлений поступающих (апелляций) по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс, а также аттестационных испытаний при переводе на второй и последующие курсы в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее по тексту - Университет) образуются апелляционные комиссии (далее - комиссии). Комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147, Уставом Университета, Правилами приема в Университет, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 1998 года № 501, Порядком перевода обучающихся, перехода на другую образовательную программу, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число студентов в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденным приказом ректора от 5 ноября 2014 года № 807, другими нормативными правовыми актами, локальными актами Университета.

1.2. Апелляционные комиссии создаются по каждому предмету вступительных испытаний, аттестационных испытаний в Университет. Их состав утверждает председателем приемной комиссии - ректором Университета.

## **II. Полномочия и функции комиссий**

2.1. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний (аттестационных испытаний) в Университет и его филиалы. Срок полномочий апелляционных комиссий определяется приказом ректора Университета, но не более чем на один год.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции на результаты вступительных (аттестационных) испытаний;

определяет соответствие выставленной оценки (баллов) критериям оценивания выполнения экзаменационных (аттестационных) заданий;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует поступающего, подавшего апелляцию, о результатах ее рассмотрения;

информирует приемную комиссию об обнаружении в заданиях вступительных (аттестационных) испытаний некорректных вопросов;

осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;

обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе:

запрашивать и получать у приемной комиссии, соответствующей предметной экзаменационной комиссии или аттестационной комиссии все необходимые документы и сведения, касающиеся проведения испытания, по результатам которого подана апелляция;

привлекать к рассмотрению апелляций председателей и членов экзаменационных комиссий по соответствующим предметам, аттестационной комиссии.

## **III. Состав и структура комиссии, обязанности и ответственность председателя, его заместителя и членов комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии (аттестационной комиссии), включенных в ее состав приказом ректора, и может включать в себя преподавателей соответствующего предмета вступительных (аттестационных) испытаний.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель, если иное не предусмотрено Правилами приема в Университет или Порядком перевода обучающихся, перехода на другую образовательную программу, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число студентов в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Заместителем председателя является председатель экзаменационной комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. По результатам аттестационных испытаний

заместителем председателя апелляционной комиссии является один из членов аттестационной комиссии.

3.3. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема в Университет, Порядком перевода обучающихся, перехода на другую образовательную программу, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число студентов в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

соблюдать требования законодательных и других нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;

своевременно информировать председателя, его первого заместителя (заместителя председателя), ответственного секретаря, заместителя ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков и процедуры рассмотрения апелляции;

соблюдать режим информационной безопасности.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

#### **IV. Организация работы комиссии**

4.1. Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии не менее трех членов комиссии.

4.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания, или аттестационного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня

после дня ее подачи.

4.5. В апелляции следует указать:

- председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, номер экзаменационного листа, группы;
- название предмета и набранные баллы (оценка), которые оспариваются;
- состав экзаменационной (аттестационной) комиссии, принимавшей экзамен (вступительное испытание);
- основания для изменения баллов (оценки);
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе);
- просьбу об изменении решения экзаменационной (аттестационной) комиссии и повышении баллов (оценки).

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей письменной работой в день объявления результатов испытания, либо в рабочий день, следующий за днем проведения вступительного испытания. Поступающему (доверенному лицу) запрещается выносить письменную работу за пределы аудитории, в которой он знакомится со своей работой.

4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об апелляционных комиссиях Университета.

4.8. Поступающий (доверенное лицо), подавший заявление об апелляции, вправе присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии, рассматривающей поступившую от него апелляцию, имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, предоставивший соответствующий документ. Указанное положение не распространяется на несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц (родственников, знакомых, репетиторов и др.) не допускается.

Поступающий (доверенное лицо), подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.9. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего (доверенного лица) и членов комиссии, его экзаменовавших, по существу поданного заявления. При рассмотрении заявления апелляционная комиссия анализирует содержание работы и правильность ее оценки экзаменационной (аттестационной) комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

4.10. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии

принимается решение. Экзаменаторы, выставившие оценку (баллы) на вступительном (аттестационном) испытании, в голосовании участия не принимают.

4.11. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы поступающего (доверенного лица) и подтвердить оценку (выставленные баллы);
- отказать в удовлетворении просьбы поступающего (доверенного лица) и понизить оценку;
- удовлетворить просьбу поступающего (доверенного лица) и повысить оценку.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, удостоверяется подписями членов апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.13. Основаниями для изменения оценки (балла) результата сдачи вступительного или аттестационного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного или аттестационного испытания, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной (аттестационной) комиссией неверная оценка ответа поступающего.

4.14. Для проверки результатов рассмотрения апелляций поступающих, которым баллы были повышены более чем на 10 баллов создается комиссия в составе: председателя (заместителя председателя) приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии, члена экзаменационной комиссии. Проверка осуществляется на основании материалов сдачи вступительных испытаний и протоколов заседания апелляционной комиссии. По результатам проверки комиссия вправе:

- оставить без изменения решение апелляционной комиссии;
- изменить решение апелляционной комиссии.

Решения комиссии по проверке результатов рассмотрения апелляций поступающих являются окончательными.

4.15. Документами строгой отчетности по основным видам работ комиссии являются:

- апелляция поступающего (доверенного лица);
- протоколы заседаний комиссии;

заключения о результатах проверки о допущенных существенных нарушениях установленного законодательством порядка сдачи вступительного (аттестационного) испытания, повлиявших на его результат (в случае проведения проверки).