

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

Производственная практика

Рабочая программа

По магистерской программе

«Прокурорский надзор и участие прокурора в рассмотрении дел судами»

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

от «7» ноября 2017 года, протокол № 5

Автор:

Отческая Т.И. – доктор юридических наук, профессор

Рецензент:

Исаенко В.Н. – кандидат юридических наук, доцент

Отческая Т.И.

Производственная практика: рабочая программа / Т.И. Отческая– М., 2017. -
_____ с.

Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 201_

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 201_

Оглавление

1. Цели производственной практики.....	Ошибка! Залка не определена.
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Продолжительность и сроки проведения производственной практики ..	Ошибка! Залка не определена.
4. Место проведения производственной практики.....	6
5. Структура и содержание производственной практики	7
6. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	8
7. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	9
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	11
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	11
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	13

1. Цели и задачи производственной практики

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин:

«Теория и практика поддержания государственного обвинения прокурором в суде»; «Теория и практика участия прокурора в административном судопроизводстве»; «Актуальные проблемы прокурорского надзора и участие прокурора в рассмотрении дел судами»; «Служба в органах и организациях прокуратуры»; «Теория и практика участия прокурора в рассмотрении дел судами»; «Методика и тактика прокурорских проверок»; «Акты прокурорского реагирования»; «Профессиональная этика и ораторское мастерство прокурорского работника»; «Теория и практика прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений»; «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) *знает основные понятия и категории теории прокурорского надзора, систему и структуру органов прокуратуры РФ, принципы организации и деятельности; знает основные понятия и методы прокурорской деятельности, владеет содержанием основных институтов и норм, регулирующих отношения прокурора при осуществлении им своей профессиональной деятельности;*

2) *умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общества и государства;*

3) *владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов.*

2.2. Производственная практика предшествует изучению ряда дисциплин: «Актуальные проблемы прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства»; «Использование возможностей криминалистики и судебной экспертизы в прокурорской деятельности»; «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина»; «Международное сотрудничество прокуратуры Российской Федерации».

3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

Общая продолжительность производственной практики составляет 432 ак. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено четвертом семестре.

4. Место проведения производственной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную

практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Руководитель практики по согласованию с обучающимся определяет конкретные модули практики. При этом учитывается уровень практической подготовки студента и тема его выпускной квалификационной работы. Общая продолжительность практики 432 часа, что составляет 12 зачетных единиц.

Производственная практика состоит из 1 модуля.

№ п/п.	Составляющие модуля	Трудоемкость в часах	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
Модуль 1. Профессионально-ориентированная практика				
		432 часа		
1			<ul style="list-style-type: none"> - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для практики (дневник, программа). 	Консультации у научного руководителя
2	Профессиональная		<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой межрайонной прокуратуры и отдела Следственного комитета, их деятельностью; - выполнение заданий по месту прохождения практики; - ведение дневника практики <p>Подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования;</p>	Консультации у научного руководителя, ведение записей в дневнике, проверка выполненных заданий.

			Сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности; Анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, и выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.	
3	Заключительная		- обработка и анализ полученной информации; - подготовка и защита отчета по практике	Консультации у научного руководителя. Проверка подготовленного отчета, заполнения дневника
4	Аттестация по практике (отзыв руководителя практики от университета)			
	Итого	432 часа		

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
3.	Профессионально-	ПК-2; ПК-11	Умеет принимать решения в

	ориентированная практика		<p>правовых ситуациях; - владеет основами профессиональных навыков прокурорской и следственной деятельности; - способен вести научно-исследовательскую работу в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
--	--------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять

полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Умеет принимать решения в правовых ситуациях.	Участие в прокурорской (следственной) деятельности в период практики	Подготовленные проекты решений. Характеристика руководителя практики.
2.	Владеет основами профессиональных навыков прокурорской и следственной деятельности.	Участие в прокурорской (следственной) деятельности в период практики	Отчет практиканта. Характеристика руководителя практики.
3.	Способен вести научно-исследовательскую работу в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества	Подготовка магистерской диссертации	Подготовленные научные статьи, отдельные главы и параграфы магистерской диссертации.

	и государства.		
--	----------------	--	--

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

До начала практики обучающемуся необходимо прибыть к руководителю практики от Университета и ознакомиться с рабочей программой практики. Совместно с руководителем практики сформировать индивидуальное задание на практику, составить рабочий график (план) проведения практики.

При прохождении практики следует выполнять индивидуальные задания руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики органов прокуратуры (следственного комитета) в

соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. В период практики необходимо своевременно и самостоятельно готовить отчетные документы и материалы по практике, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием. Важно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования, предъявляемые с служебному поведению. При необходимости являться на консультации к руководителю практики от Университета. По окончании практики представить руководителю практики от Университета характеристику и отчетные материалы по результатам практики в срок, установленный приказом о направлении на практику. Перед аттестацией устранить замечания руководителя практики от Университета, изложенные в его отзыве.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература.

1. Настольная книга прокурора / под общ. ред. С. Г. Кехлерова, О. С. Капинус; науч. ред. А. Ю. Винокуров. – 3-е изд. -М.: ЮРАЙТ, 2014.
2. Прокурорский надзор: Учебник для вузов / Под ред. А.Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 480 с.

Дополнительная литература.

1. Амирбеков К.И. Становление современного правового статуса прокуратуры Российской Федерации и перспективы его развития// Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. 2017 № 1(157). С. 16-23
2. Буксман А.Э. Прокурорский надзор за исполнением федерального законодательства в современных условиях // Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. 2017 № 1(157). С. 16-23.
3. Бут Н.Д., Паламарчук А.В. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности правоохранительных органов вне уголовно-правовой сферы / Под общ. ред. А.В. Паламарчука. М., Ген. прокуратура Рос. Фед., Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2015.
4. Винокуров Ю.И., Винокуров А.Ю. Законодательные интерпретации предмета надзора за исполнением законов в истории современной российской прокуратуры // Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. 2017 № 1(157). С. 64-69.
5. Капинус О.С. Актуальные проблемы прокурорской деятельности. Курс лекций. М., 2016.
6. Кудашкин А.В., Харитонов С.С. Некоторые аспекты в организации проведения органами прокуратуры антикоррупционной экспертизы //

Вестник Академии Генеральной прокуратуры РФ. 2010. № 2.

7. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ М. В. Немытина, А. А. Графшонкина [и др.] ; ред. М. В. Немытина; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2014. - 211 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

Перечень информационных справочных систем.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.