

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

**Учебная практика**  
**Рабочая программа**

**Направленность (профиль) Адвокатская деятельность**

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень бакалавриата**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2017**

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании Методического совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Автор(ы)** Бусурина О.Е., Калачева Е.Н., к.ю.н., Мирзоян М.Э., Клименко Ю.А., Максимова Т.ю., Самсонова М.В.

**Рецензент(ы)** Короткова П.Е., к.ю.н., доцент кафедры адвокатуры и нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Исполнительный вице-президент ФПА РФ Андрей Владимирович Сучков.

Рабочая программа по учебной практике для профиля Адвокатская деятельность для бакалавров: рабочая программа/ Бусурина Е.О., Калачева Е.Н., Мирзоян М.Э., Клименко Ю.А., Максимова Т.ю., Самсонова М.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

## Оглавление

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                              | 4  |
| 2. Место учебной практики в структуре образовательной программы ..... | 5  |
| 3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики ..... | 6  |
| 4. Место проведения учебной практики .....                            | 6  |
| 5. Структура и содержание учебной практики .....                      | 7  |
| 6. Планируемые образовательные результаты учебной практики .....      | 9  |
| 7. Промежуточная аттестация по учебной практике .....                 | 10 |
| 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике .....      | 12 |
| 9. Учебно-методическое обеспечение прохождения учебной практики ..... | 12 |
| 10. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....        | 13 |

## 1. Общие положения

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид практики:** учебная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков;

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

**Виды учебной практики:**

- учебная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах студенческого самоуправления, приемной комиссии Университета);

- учебная внешняя практика (проводится во внешних организациях);

- учебная рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий в Университете и во внешних организациях);

Настоящая программа определяет содержание и требования к прохождению учебной внешней практики. Содержание и требования к проведению иных видов учебной практики определяются в соответствующих программах практики.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

**Формы учебной практики:**

- учебная внешняя практика - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

**Цель учебной практики** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

**Задачи учебной практики:**

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных и иных правоохранительных органов, взаимодействием между собой, иными государственными органами и организациями;

- знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;
- изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике;
- овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **компетенций**:

**Общепрофессиональные компетенции:**

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**Профессиональные компетенции:**

в правоприменительной деятельности:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

## **2. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин:

Теория государства и права, судостроительство и правоохранительные органы, введение в профессию и профессиональная этика – для 1 части (Б2.У.1);

Конституционное право, профессиональная этика (для юристов), юридическое делопроизводство, правовые основы информационной деятельности – для 2 части (Б2.У.2).

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) *знает основные понятия и категории теории государства и права,*

*систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; знает основные понятия и методы правовой педагогики, владеет содержанием основных институтов и норм, регулирующих отношения адвоката при осуществлении им своей профессиональной деятельности;*

*2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов;*

*3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.*

2.2. Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин:

*Гражданский процесс, гражданское право, трудовое право, уголовный процесс, уголовное право, организация адвокатуры, дисциплинарная ответственность адвоката, консультационная деятельность адвоката, арбитражный процесс.*

### **3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики**

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 6 З.Е.

Учебная практика состоит из двух частей, объем каждой 3 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 216 ак.часов, продолжительность каждой части учебной практики составляет 108 ак.часов, 2 недели непрерывно.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебном графиком.

### **4. Место проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в профильных организациях, а также на базе Университета.

Место проведения учебной практики определяется по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций.

Профильными организациями являются федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели;

адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

## 5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из двух частей: часть 1 (Б2.У.1), часть 2 (Б2.У.2).

### Структуры и содержания учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                 | виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | трудоемкость в ак.ч/ з.е. | формы текущего контроля                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                          | <i>Часть 1 (Б2.У.1)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                                                          |
| 1.    | Подготовительный этап - выбор места прохождения практики | обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику. | 8                         | Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Основной этап - выполнение задания на практике                   | по месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующей организации, изучает нормативную основу ее функционирования, деятельность отдельных структурных подразделений органа (канцелярии, архив и др.), знакомится с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации | 80                     | характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета |
| 3. | Заключительный этап – подготовка и аттестации по итогам практики | по итогам учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20                     | Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета                                                                                           |
|    | <b>Итого по части 1</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>108,<br/>3 з.е.</b> |                                                                                                                                                   |
|    |                                                                  | <b>Часть 2 (Б2.У.2)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                                                                                                   |
| 1. | Подготовительный этап - выбор места прохождения практики         | обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику.                                                                                                          | 8                      | Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуально го задания         |
| 2. | Основной этап - выполнение задания на практике                   | по месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой профильной организации изучает нормативную основу функционирования данной организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений, изучает правила документооборота в организации, по возможности изучает находящиеся в производстве дела, выполняет задание руководителя практики от                                                                                                               | 80                     | характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от              |



|    |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
|    |                                                                              | Университета и руководителя практики от организации.                                                                                                                                                             |                             | Университета                                            |
| 3. | Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики | по итогам учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета | 20                          | Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета |
|    | Итого по части 2                                                             |                                                                                                                                                                                                                  | 108<br>3 з.е.               |                                                         |
|    | <b>Всего</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  | <b>216</b><br><b>6 з.е.</b> |                                                         |

## 6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

| № п/п | Наименование раздела практики | Коды формируемых компетенций | Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Часть 1 (Б2.У.1)</b>       | ОПК-3, ОПК-5, ПК-5           | По окончании практики обучающийся сможет:<br>- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;<br>- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;<br>- делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику. |
| 2.    | <b>Часть 2 (Б2.У.2)</b>       | ОПК-3, ОПК-5, ПК-5           | По окончании практики обучающийся сможет:<br>- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;<br>- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;<br>- делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в                                      |

## 7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых

группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

| № п/п | Планируемый результат обучения                                                            | Критерии оценивания                                                                                            | Показатели порогового уровня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;    | Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики. | Задание руководителей от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно, в полном объеме, могут содержать недостатки, которые устранены в ходе аттестации, отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, могут содержать незначительные недочеты либо своевременно устранены до или в ходе аттестации по практике, характеристика с места практики является положительной, либо содержит незначительные замечания. |
| 2.    | Оформлять отчетную документацию по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; | Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.                                  | Отчетные материалы по практике соответствуют требованиям, предъявляемым к их форме и содержанию, предусмотренным в программе практики и индивидуальном задании руководителя практики, либо содержат незначительные недочеты. Эссе содержит ответы на поставленные вопросы, отражает мнение обучающегося.                                                                                                                                                            |
| 3.    | Обучающийся сможет делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации | Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.                                  | Ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права, содержат фактическую информацию об обстоятельствах дела, к которым нормы были применены.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.    | Обучающийся умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;           | Отчетные материалы по практике, защита отчета по практике.                                                     | Обучающийся логически верно выстроил ответы на вопросы, ответы на вопросы индивидуального задания аргументированы, устное выступление на защите отчета по практике логично,                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## **8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике**

По результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

### ***8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике***

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### ***8.2. Требования к оформлению отчетных материалов***

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

## **9. Учебно-методическое обеспечение прохождения учебной практики**

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»);

- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные;

- метод сравнительного правоведения при анализе законодательства иностранных государств и российского законодательства.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

## **10. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.