

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Производственная практика

Рабочая программа

**Направленность (профиль) Юрист в области спорта, шоу-бизнеса и
рекламы**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: уровень бакалавриата

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании Методического совета

Автор(ы)

Андреев А.А., к.ю.н., старший преподаватель

Максимова Т.Ю., к.ю.н., доцент

Самсонова М.В., к.ю.н., доцент

Редькина А.И., к.ю.н., старший преподаватель

Рецензент(ы)

Рогачев Д.И., к.ю.н., доцент, заведующий Кафедрой спортивного права

Института современного прикладного права

Андреев А.А.

Редькина А.И.,

Максимова Т.Ю.

Самсонова М.В.

Рабочая программа производственной практики по профилю «Юрист в области спорта, шоу-бизнеса и рекламы» / А.А. Андреев., А.И. Редькина., Т.Ю. Максимова., М.В. Самсонова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики	6
4. Место проведения производственной практики.....	6
5. Структура и содержание производственной практики	7
6. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	9
7. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	10
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	12
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения производственной практики.....	13
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	17

1. Общие положения

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид производственной практики: производственная внешняя практика.

Другие виды производственной практики:

– производственная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах студенческого самоуправления, Юридической клинике Университета);

– производственная рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете и (или) во внешних организациях);

Настоящая программа определяет содержание и требования к прохождению производственной внешней практики. Содержание и требования к проведению иных видов производственной практики определяются в соответствующих программах практики.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях.

Задачи производственной практики:

– формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;

– закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;

– формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения на основе права;

– профессиональная ориентация обучающихся;

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **компетенции**:

Общепрофессиональные компетенции:

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

Знает:

основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности;

понятие и теоретические концепции отечественного спортивного права;

специальные источники спортивного права и их особенности; правовой статус особых субъектов спортивного права;

основные проблемы дисциплины, смысл отдельных понятий и терминов, содержание основных нормативных правовых актов в сфере спорта, шоу-бизнеса и рекламы;

основы правового регулирования защиты прав субъектов в сфере спорта, шоу-бизнеса и рекламы;

тенденции и перспективы дальнейшего развития законодательства в сфере спортивного права, шоу-бизнеса и рекламы;

организацию договорных связей в области права интеллектуальной

собственности и рекламы;

Умеет:

применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов;

грамотно применять опубликованную судебную практику;

использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;

Владеет навыками

поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов;

практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного спортивного права;

исследовательской деятельности, позволяющими методологически правильно выявлять проблемы как в процессе нормотворчества в области регулирования отношений в сфере спорта, шоу-бизнеса и рекламы, так и в практике применения соответствующих правовых норм, а также аргументировать предложения по дальнейшему совершенствованию действующего законодательства;

составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере спорта, шоу-бизнеса и рекламы.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

Производственная практика состоит из двух частей, объем Части 1 (Б2.П.1) – 3 З.Е, Части 2 – (Б2.П.2) – 6 З.Е.

Общая продолжительность производственной практики составляет 324 часа, продолжительность первой части производственной практики (Б2.П.1) составляет 108 часов, 2 недели непрерывно;

Продолжительность второй части производственной практики (Б2.П.2) составляет 216 часов, 4 недели непрерывно.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

4. Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях, а также на базе Университета, в том числе в Юридической клинике.

Место проведения производственной практики определяется по

согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций, а также подразделений Университета.

Профильными организациями являются федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, реализующие деятельность в сфере физической культуры и спорта, и организации медиа-индустрии.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика состоит из двух частей: часть 1 (Б2.П.1), часть 2 (Б2.П.2).

Структуры и содержания производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
Часть 1 (Б2.П.1)				
1.	Подготовительный этап – выбор места прохождения практики	обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию (в частности, органы публичной власти, осуществляющие управление в области физической культуры и спорта, антимонопольные органы, суды общей	8	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем

		юрисдикции, физкультурно-спортивные организации, организации медиа-индустрии и т.д. (см. п. 4 настоящей Программы)); согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику		практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания
2.	Основной этап – выполнение задания на практике	по месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, в том числе, выполняет юридический анализ соответствующих практических ситуаций, выполняет, в зависимости от вида профильной организации, юридический анализ нормативно-правового акта или устава, а также осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по их совершенствованию.	80	Характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	по итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	20	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого по части 1		108, 3 з.е.	
Часть 2 (Б2.П.2)				
1.	Подготовительный этап – выбор места прохождения практики	обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию (в частности, органы публичной власти, осуществляющие управление в области физической культуры и спорта, антимонопольные органы, суды общей юрисдикции, физкультурно-спортивные организации, организации медиа-индустрии и т.д. (см. п. 4 настоящей Программы)); согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя	8	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания

		практики, получает направление на практику		
2.	Основной этап – выполнение задания на практике	по месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, в том числе, в том числе, выполняет юридический анализ соответствующих практических ситуаций, разрабатывает, в зависимости от вида профильной организации, проект нормативно-правового акта, регламентного документа или текста договора, с учетом направлений практической деятельности, с которой сталкивается обучающийся при прохождении практики	188	Характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	по итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	20	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого по части 2		216, 6 з.е.	
	Всего		324, 9 з.е.	

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	Часть 1 (Б2.П.1)	ОПК-3, ОПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-15	По окончании практики обучающийся сможет: – добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; – логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; – делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – оформлять отчетную документацию в

			соответствии с предъявляемыми требованиями.
2.	<i>Часть 1 (Б2.П.1)</i>	ОПК-3, ОПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-15	По окончании практики обучающийся сможет: – добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; – логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; – делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- электронная презентация.

4. По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются

выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста,	Индивидуальное задание руководителя практики, рабочий план (график) проведения производственной практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики, отзыв руководителя практики от Университета; устная защита отчета о прохождении производственной практики; электронная презентация	Задание руководителей от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно, в полном объеме, могут содержать недостатки, которые устранены в ходе аттестации, отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, могут содержать незначительные недочеты, либо недочеты своевременно устранены до или в ходе аттестации по практике, характеристика с места практики является положительной, либо содержит незначительные замечания, на устной защите отчета по практике обучающийся умеет правильно, аргументированно и логически верно отвечать на поставленные вопросы

2.	Обучающийся умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь	Отчетные материалы по практике, собеседование с руководителем практики от Университета, устная защита отчета по практике, демонстрация презентации	Обучающийся логически верно выстроил ответы на вопросы, ответы на вопросы индивидуального задания аргументированы, устное выступление на защите отчета по практике логично, аргументировано, ясно, электронная презентация оформлена соответственно отчету о прохождении практики
3.	Обучающийся способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики	Юридический анализ практических ситуаций, с которыми обучающийся сталкивался при прохождении производственной практики, выполнен грамотно, логически верно, соответствующие нормы права, действие которых распространяется на такие ситуации, выбраны верно
4.	Обучающийся способен владеть навыками подготовки юридических документов	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики	Подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием проекты документов логически верны, обладают четкой обоснованной структурой, выполнены без ошибок, на основании правил и принципов юридической техники, а также с учетом действующего законодательства
5.	Обучающийся способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики	Отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, могут содержать незначительные недочеты, либо недочеты своевременно устранены до или в ходе аттестации по практике

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения каждой части производственной практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения производственной практики

9.1. Рекомендации относительно согласования места проведения производственной практики, назначения индивидуального задания

9.1.1. Согласование места проведения производственной практики

Место проведения производственной практики определяется индивидуально в отношении каждого обучающегося по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций.

9.1.2. Индивидуальное задание по производственной практике

Индивидуальное задание по производственной практике формулируется в отношении каждого конкретного обучающегося индивидуально руководителем практики, с учетом особенностей и специфики деятельности организации, в которую обучающийся направляется нахождение производственной практики, определенных в настоящей программе планируемых результатов

обучения, а также иных обстоятельств по усмотрению руководителя практики.

Ниже приведены возможные примеры индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание по Части I производственной практики

Индивидуальное задание может включать в себя следующие позиции:

– изучение нормативно-правовых актов, на основании которых и в соответствии с которыми орган публичной власти, осуществляющий управление в сфере физической культуры и спорта, либо физкультурно-спортивная организация функционирует и осуществляет свою деятельность, их обобщение;

– ознакомление с целями и направлениями деятельности органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации;

– ознакомление с внутренней структурой органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации, особенностями деятельности каждого из ее структурных подразделений;

– изучение системы органов публичной власти, реализующих управление в сфере физической культуры и спорта, определение места органа в указанной системе, либо, в случае прохождения производственной практики в физкультурно-спортивной организации, ознакомление с системой организаций, осуществляющих управление соответствующим видом спорта, изучение соответствующих регламентных документов вышестоящих спортивных организаций, если таковые имеются, их обобщение, классификация;

– ознакомление с внутренними документами органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации;

– подробное изучение особенностей и специфики деятельности юридического подразделения органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта, документов, на основании которых такой отдел функционирует;

– изучение должностной инструкции сотрудника юридического отдела органа или организации, в которой обучающийся проходит производственную практику;

– выполнение конкретных практических заданий руководителя практики от организации, выполнение юридического анализа соответствующих практических ситуаций;

– выполнение исследования, в случае прохождения производственной практики в органе публичной власти, реализующем управление в области физической культуры и спорта – одного нормативно-правового акта, принятого таким органом, на выбор, в случае прохождения производственной практики в физкультурно-спортивной организации – ее устава, с точки зрения спортивного права, а также подготовка предложений и рекомендаций по их совершенствованию.

Индивидуальное задание по Части 2 производственной практики

Индивидуальное задание может включать в себя следующие позиции:

- изучение нормативно-правовых актов, на основании которых и в соответствии с которыми орган публичной власти, осуществляющий управление в сфере физической культуры и спорта, либо физкультурно-спортивная организация функционирует и осуществляет свою деятельность, их обобщение;
- ознакомление с целями и направлениями деятельности органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации;
- ознакомление с внутренней структурой органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации, особенностями деятельности каждого из ее структурных подразделений;
- изучение системы органов публичной власти, реализующих управление в сфере физической культуры и спорта, определение места органа в указанной системе, либо, в случае прохождения производственной практики в физкультурно-спортивной организации, ознакомление с системой организаций, осуществляющих управление соответствующим видом спорта, изучение соответствующих регламентных документов вышестоящих спортивных организаций, если таковые имеются, их обобщение, классификация;
- ознакомление с внутренними документами органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации;
- подробное изучение особенностей и специфики деятельности юридического подразделения органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта, документов, на основании которых такой отдел функционирует;
- изучение должностной инструкции сотрудника юридического отдела органа или организации, в которой обучающийся проходит производственную практику;
- выполнение конкретных практических заданий руководителя практики от организации, выполнение юридического анализа соответствующих практических ситуаций;
- разработка, в зависимости от вида профильной организации, в которой обучающийся проходит производственную практику, проекта нормативно-правового акта, регламентного документа или текста договора, с учетом направлений практической деятельности, с которой сталкивается обучающийся при прохождении практики.

9.2. Рекомендации по прохождению производственной практики обучающимся

9.2.1. Рекомендации по подготовке к прохождению производственной практики и прохождению производственной практики

При подготовке к прохождению производственной практики, а также выполнения отдельных пунктов индивидуального задания обучающемуся рекомендуется обращаться к справочным информационно-правовым системам, таким как «Консультант Плюс», «Гарант», а также официальным сайтам спортивных организаций в сети Интернет, в частности, их разделам, посвященным документации (например, раздел «Документы» официального сайта Российского футбольного союза¹).

При изучении нормативно-правовых актов и регламентных документов, а также проведении соответствующих научных исследований в рамках выполнения индивидуального задания обучающемуся рекомендуется использовать такие методы научного познания, как анализ, обобщение, синтез, метод классификации, сравнительно-правовой метод и иные.

9.2.2. Рекомендации по выполнению письменного отчета о прохождении практики

Письменный отчет о прохождении производственной практики состоит из введения, заключения и основной части.

Во введении к письменному отчету о прохождении практики указывается общая информация о прохождении практики.

В основной части письменного отчета о прохождении практики обучающийся отражает результаты выполнения им индивидуального задания, сформулированного руководителем практики.

В частности, для отражения в письменном отчете выполнения пункта индивидуального задания, связанного с ознакомлением с нормативно-правовыми актами и иными документами организации, выбранной для прохождения производственной практики, обучающийся перечисляет изученные документы, кратко описывает их содержание или необходимые ключевые аспекты, обобщает их, при возможности – классифицирует.

Аналогичным образом обучающийся описывает структуру организации, направления деятельности отдельных ее структурных подразделений и т.д.

Обучающийся указывает в письменном отчете о прохождении практики результаты выполнения им заданий руководителя практики от организации.

В том случае, если индивидуальное задание содержит указание на необходимость выполнения юридического анализа соответствующих практических ситуаций, то обучающийся осуществляет подробный юридический анализ с точки зрения действующего законодательства не менее

¹ Документы / РФС // <http://www.rfs.ru/rfs/documents/founding_docs/>.

трех практических ситуаций, с которыми он сталкивался при прохождении производственной практики. При этом обучающийся обязательно указывает конкретные нормы права, а также формулирует выводы по каждой из ситуаций.

Если индивидуальное задание предусматривает подготовку проекта документа, то обучающийся при его разработке должен руководствоваться нормами действующего законодательства, а также правилами и принципами юридической техники. Подготовленный проект документа может быть помещен в приложении к отчету о прохождении производственной практики.

В конце каждого из пунктов письменного отчета о прохождении практики обучающийся на основании изученной и обобщенной им информации также кратко формулирует отдельные выводы, аргументируя их.

Заключение отчета о прохождении производственной практики должно содержать информацию о полученных обучающимся навыках и знаниях; может быть написано в виде эссе.

9.2.3. Рекомендации относительно подготовки к промежуточной аттестации

На аттестации проходит устная защита отчета о прохождении производственной практики, на которой обучающийся кратко сообщает информацию о выполнении им индивидуального задания по практике, а также свои выводы и заключения.

Для защиты отчета о прохождении производственной практики обучающийся подготавливает и демонстрирует электронную презентацию.

На аттестации обучающийся должен знать содержание изученных им документов, уметь отвечать устно на вопросы по индивидуальному заданию по практике, а также уметь правильно, развернуто и логически структурированно устно отвечать на дополнительные вопросы руководителя практики, отраженные в его отзыве на отчет о прохождении практики.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.