

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от 09 марта 2016 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе на второй и последующие курсы, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее по тексту - Университет) образуется аттестационная комиссия.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 1998 года № 501, Порядком перевода обучающихся, перехода на другую образовательную программу, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число студентов в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденным приказом ректора от 5 ноября 2014 года № 807, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Университета, Правилами приема в Университет, другими нормативными правовыми актами.

II. Состав комиссии

2.1. В состав аттестационной комиссии Университета (далее-комиссия) входят председатель комиссии и члены комиссии (не менее двух). Состав комиссии утверждается председателем приемной комиссий – ректором Университета.

III. Полномочия, функции и организация работы комиссии

3.1. Аттестационная комиссия Университета осуществляет работу по проведению аттестационных испытаний при переводе на второй и последующие курсы, на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в институты и филиалы Университета.

3.2. Аттестационные испытания проводятся в сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

3.3. Срок полномочий комиссии определяется приказом ректора Университета, но не более чем один год.

3.4. Комиссия:

организует проведение аттестационных испытаний при переводе на второй и последующие курсы, и принимает к рассмотрению письменные ответы на задания по предмету аттестационных испытаний;

осуществляет проверку ответов на задания в соответствии с программой аттестационного испытания и установленными критериями оценивания;

оформляет копии экзаменационных ведомостей с результатами проведения аттестационных испытаний.

3.5. Экзаменационные группы формируются в порядке поступления и регистрации заявлений о переводе на второй и последующие курсы, и необходимых документов.

3.6. Материалы аттестационных испытаний (экзаменационные билеты) разрабатываются и подписываются председателем аттестационной комиссии. Каждый из комплектов хранится как документ строгой отчетности.

3.7. Председатель комиссии до начала аттестационного испытания назначает экзаменаторов из числа членов комиссии и выдает им необходимое количество комплектов материалов аттестационного испытания.

3.8. Порядок проведения аттестационного испытания определен соответствующим разделом Порядка перевода обучающихся, перехода на другую образовательную программу, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число студентов в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

3.9. Комиссия вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в приемной комиссии Университета и, в случае необходимости, от руководства Университета;

готовить и направлять предложения по содержанию заданий аттестационных испытаний, требованиям к ним и критериям оценивания ответов;

готовить и направлять информацию о типичных ошибках в ответах и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки студентов Академии и филиалов.

IV. Функции, права, обязанности и ответственность председателя и членов комиссии

4.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и координирует ее работу, несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов, проведение аттестационных испытаний в соответствии с требованиями законодательства, своевременную и объективную оценку ответов на вопросы заданий. Председатель комиссии подчиняется председателю приемной комиссии, его первому заместителю, заместителю председателя, ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии Университета.

4.2. Функции председателя комиссии:

подготовка и утверждение материалов аттестационных испытаний (экзаменационных билетов);

обеспечение режима хранения и информационной безопасности материалов аттестационных испытаний;

осуществление руководства и систематического контроля за работой членов аттестационной комиссии и выполнением ее членами своих функциональных обязанностей,

непосредственное участие в проведении аттестационных испытаний, проверке ответов на задания и их оценивании в качестве одного из экзаменаторов;

осуществление учета рабочего времени членов комиссии;

участие в рассмотрении апелляций.

4.3. Председатель комиссии вправе:

давать указания членам аттестационной комиссии в рамках своих полномочий;

направлять запросы и получать необходимую информацию от председателя, его первого заместителя, заместителя, ответственного секретаря, его заместителей и членов приемной комиссии Университета;

принимать по согласованию с руководством приемной комиссии решения по организации работы комиссии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе комиссии;

отстранять в случае возникновения проблемных ситуаций по согласованию с руководством приемной комиссией членов комиссии от участия в работе комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, Устава Университета, Правил приема в Университет и других локальных нормативных актов;

обеспечивать объективность и своевременность проверки и оценки заданий аттестационных испытаний, соблюдение режима информационной безопасности при хранении и передаче экзаменаторам материалов аттестационных испытаний;

своевременно информировать руководство приемной комиссии

Университета о возникающих трудностях в работе комиссии.

4.5. Члены комиссии:

организуют и проводят аттестационные испытания в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

проверяют ответы на аттестационных испытаниях и оценивают их, придерживаясь критериев оценивания, разработанных комиссией;

участвуют в рассмотрении апелляций по результатам аттестационных испытаний.

4.6. Член комиссии вправе:

информировать в рамках своих полномочий председателя комиссии о ходе аттестационных испытаний и возникающих проблемах;

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки ответов на задания аттестационных испытаний, применения критериев оценивания выполнения работ; необходимые для работы материалы и документы;

обсуждать с председателем комиссии и другими членами вопросы проверки ответов на задания аттестационных испытаний;

вносить свои предложения по содержанию заданий аттестационных испытаний;

требовать организации необходимых условий труда;

требовать в случае несогласия с решением, принятым комиссией, внесения в протокол своего личного мнения или изложить его в заявлении на имя председателя комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

4.7. Член комиссии обязан:

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с настоящим Положением;

организовывать и проводить аттестационные испытания в соответствии с требованиями законодательства;

объективно и непредвзято проверять ответы на задания аттестационных испытаний и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения заданий;

соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний и проверке ответов на задания;

информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих в ходе работы комиссии;

информировать руководство приемной комиссии Университета о всех нарушениях в деятельности комиссии;

ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.8. Член аттестационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в случаях:

представления о себе недостоверных сведений;

неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

утери подотчетных документов;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, участвующих в сдаче аттестационных испытаний в текущем году).

4.9. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя аттестационной комиссии и оформляется документально.

4.10. Председатель и члены комиссии несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.11. В случаях невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению
об аттестационной комиссии
ФГБОУ ВО «Московского
государственного
юридического университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Критерии оценки ответа на аттестационном испытании по теории государства и права.

Ошибки поступающего оцениваются по следующей схеме:

Оценка понижается на 40-50 баллов за:

- отсутствие ответа на один из вопросов;
- несоответствие ответа заданиям (или одному заданию) билета;
- несоответствие ответа вопросам (или одному вопросу) билета.

Оценка понижается на 20-30 баллов за:

- отсутствие ответа на подвопрос второго вопроса;
- неполный ответ на первый вопрос;
- неполный ответ на второй вопрос (подвопрос);
- допущенные грубые ошибки при изложении ответа на вопрос (подвопрос) билета.

Оценка понижается на 1-19 баллов за:

- неточности в определениях государственно-правовых институтов;
- несоответствие материала существу вопроса;
- непоследовательность изложения содержания.

Оценка понижается на 1-5 баллов за:

- нарушение логики изложения ответов;
- некоторую неточность формулировок;
- не совсем четкое понимание причинно-следственных связей между элементами государственно-правовой действительности.

Все ошибки, допущенные поступающими в письменной работе, отмечаются на полях. Общая сумма снятых за ошибки баллов вычитывается из 100 баллов. Оставшееся количество баллов является итоговой оценкой.