

**Судебный участок мирового судьи №379 Пресненского района г. Москвы**  
(г. Москва, ул. 3-я Красногвардейская, д. 3, метро 1905 года, Выставочная,  
<http://mos-sud.ru/contact/>)

приглашает на вакансию

« Заведующий канцелярией судебного участка №379 Пресненского района г. Москвы»  
студентов очно-заочной, заочной формы, выпускников МГЮА без опыта работы

Занятость - полная

Наличие опыта - не требуется

Заработная плата в месяц : 25 тысяч рублей

Примерный перечень о б я з а н н о с т е й :

- регистрация входящей корреспонденции,
- отправка почтовой корреспонденции,
- ведение журналов,
- принятие заявлений.

Требования к уровню знания иностранного языка : не требуется

Д о п о л н и т е л ь н а я информация : участок расположен в 10 минутах от м. 1905 года (удобно добираться до ВУЗа), из окна вид на Москву-Сити, дружный коллектив, по адресу находится 5 участков. Хороший старт для работы в юридической сфере, т.к. должностные обязанности включают в себя работу с процессуальными документами.

Резюме прошу направить Мильченко Дарье Александровне [mirsud379@ums-mos.ru](mailto:mirsud379@ums-mos.ru)