

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

**(включая оценочные материалы)**

**БЗ.Б.01 (Г)**

**год набора - 2019**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Уровень высшего образования:</b>	уровень магистратуры
<b>Программа подготовки:</b>	прикладная магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Магистр государственного управления и делового администрирования
<b>Форма обучения:</b>	заочная
<b>Квалификация:</b>	магистр

Москва – 2020

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол №5 от 21 февраля 2019 года, обновлена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 5 от «04» февраля 2020 года

*Авторы:*

*Губин А.М.*- кандидат юридических наук, заведующий кафедрой управления и экономики;

*Березкина Т.Е.* – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики;

*Кислякова Н.А.* - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики;

*Петров А.А.* – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики;

*Чхутияшвили Л.В.* –доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики

*Рецензент:*

Кеворкова Ж.А. - профессор Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», д.э.н., профессор

Программа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (включая оценочные материалы) / Губин А.М., Березкина Т.Е., Кислякова Н.А. и др. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и делового администрирования»).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по профилю «Магистр государственного управления и делового администрирования» проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и делового администрирования») (далее - государственный экзамен) носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы государственного и муниципального управления в рамках тематики представленных в различных учебных частях программы магистратуры и взаимосвязанных между собой такими учебными дисциплинами (модулями), как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное управление: история и современность», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Методология делового администрирования», «Кадровая архитектура организации», «Финансовый анализ проектов и программ», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Стратегия развития цифрового государства», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Статистика как инструмент администрирования», «Управление взаимодействием государства и бизнеса», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Управление государственными закупками», «Деловой иностранный язык», «Региональная экономика и управление», «Антикоррупционная политика», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти», «Управление городским хозяйством», «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием», «Коммуникации в системе управления организацией», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении», «Налоговое регулирование инвестиционной

деятельности», «Технологии PR в деятельности организаций государственной власти».

Дисциплины, включенные в программу, формируют общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции применительно к организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Государственный экзамен направлен на проверку наличия у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, которые необходимы для осуществления профессиональной управленческой деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, аппаратах общественных объединений, в том числе политических партий, иных коммерческих и некоммерческих организациях в качестве руководителей, управляющих, специалистов, консультантов, научных сотрудников, педагогов и т.д.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке и проведении процедуры государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемый результат обучения (знание, умение, владение компетенциями)</b>
1	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать:</i> способы формирования абстрактного мышления и методы научного мышления, основанные на анализе и синтезе изучаемых явлений и процессов <i>Уметь:</i> осмысливать и анализировать мировоззренческие и прикладные проблемы с точки зрения современных научных подходов, выбирать альтернативные варианты их решения и производить

			экономическую оценку результатов анализа <i>Владеть:</i> навыками абстрактного мышления, логического и критического восприятия информации, генерирования новых идей, современными методами получения и оценки научных достижений
2	ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Знать:</i> правила, порядок и виды действий в нестандартных ситуациях, меры социальной и этической ответственности за принятые решения <i>Уметь:</i> определять и реализовывать последовательность действий в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения <i>Владеть:</i> методами своевременной диагностики и действенными приемами разрешения нестандартных ситуаций, навыками социально ответственного и этического поведения за принятые решения
3	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> условия и возможные сферы саморазвития и самореализации, ограничения и направления использования творческого потенциала <i>Уметь:</i> выявлять и характеризовать проблемы саморазвития, формулировать цели саморазвития, планировать

			пути использования творческого потенциала и условия достижения цели <i>Владеть:</i> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и совершенствованию творческого потенциала
4	ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> актуальные направления теории и практики управления в современной науке, методики анализа показателей для решения поставленных задач, организовывать работу по планированию и управлению в государственном и муниципальном секторе <i>Уметь:</i> принимать активное участие в разработке и решении профессиональных задач <i>Владеть:</i> навыками самостоятельно проводить исследование, осуществлять анализ и представлять рекомендации по направлениям профессиональных задач в области государственного управления и администрирования
5	ОПК-2	Готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> методы получения профессионально-ориентированной информации, установления и поддержания научных и профессиональных контактов, законы

			<p>психологии</p> <p><i>Уметь:</i> свободно читать иностранную литературу соответствующей отрасли знаний и темы исследования, оформлять информацию в виде перевода, реферата, аннотации</p> <p><i>Владеть:</i> просмотрным, ознакомительным и изучающим видами чтения иностранных источников; способами решения коммуникационных проблем и задач в области профессиональной деятельности</p>
6	ПК-3	<p>Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><i>Знать:</i> принципы организации работы органа публичной власти, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; виды организационных структур</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями, приемами, обеспечивающими организацию предоставления публичных услуг.</p>

7	ПК-4	Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p><i>Знать:</i> организационный механизм разработки и реализации проекта, способы оценки рисков до начала реализации программы, а также последствия ее реализации.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательной базе, касающейся разработки и реализации государственных и муниципальных программ; планировать мероприятия и ресурсное обеспечение программы (проекта)</p> <p><i>Владеть:</i> навыками активного участия в разработке целевых программ муниципального уровня, планирования комплекса мероприятий, отвечающих требованиям стратегии развития страны и региона.</p>
8	ПК-14	Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p><i>Знать:</i> принципы и методы систематизации обобщения информации для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p><i>Уметь:</i> систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p><i>Владеть:</i> способностью систематизировать и обобщать информацию для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального</p>

			управления
9	ПК-15	Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<p><i>Знать:</i> закономерности развития экономики государственного и муниципального сектора, позволяющие выдвигать инновационные идеи, нестандартные подходы для их реализации</p> <p><i>Уметь:</i> выдвигать инновационные идеи, их обосновывать и предлагать нестандартные схемы их реализации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью предлагать инновационные идеи и нестандартные подходы для их воплощения в жизнь</p>
10	ПК-16	Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе смежных областях	<p><i>Знать:</i> дисциплины смежных областей науки, участвовать в междисциплинарных проектах</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания смежных областей в кооперации в рамках междисциплинарных проектов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>
11	ПК-17	Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p><i>Знать:</i> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>

			<i>Владеть:</i> способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
12	ПК-18	Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<p><i>Знать:</i> основные подходы к исследованию проблем государственного управления и администрирования; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать и проводить прикладное исследование; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>
13	ПК-19	Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<p><i>Знать:</i> методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать на практике методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности</p>

			государства <i>Владеть:</i> методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
14	ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<i>Знать:</i> методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности <i>Уметь:</i> использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности <i>Владеть:</i> методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

### 3. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа. На сдачу государственного экзамена установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

### 4. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и делового администрирования») является устным испытанием и предполагает ответы по двум заданиям экзаменационного билета: один общетеоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание по обязательным дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей Блока 1 данной программы.

Перечень дисциплин (модулей) для составления теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий для государственного экзамена включает следующие дисциплины: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное управление: история и современность», «Методология делового администрирования», «Кадровая архитектура организации», «Стратегия развития цифрового государства», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство».

### ***Дисциплина (модуль) «Экономика государственного и муниципального сектора»***

*Тема 1. Государственный и муниципальный сектор в современной экономической системе.*

Объективная необходимость и цели государственного вмешательства в рыночную экономику. Понятие и структура общественного сектора в национальной экономике. Функции государства с позиции проблем общественного сектора. Общественные блага и их виды. Эффективность общественного сектора.

*Тема 2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора.*

Понятие государственной собственности. Организационно правовые формы предприятий, основанных на государственной форме собственности. Участие государства в акционерном капитале корпораций. Долгосрочные и текущие интересы хозяйствующих субъектов, их отражение в экономической политике. Ограничения государственных расходов на социальную сферу.

*Тема 3. Основные методы и инструменты управления государственной и муниципальной экономикой. Эффективность и пределы государственного вмешательства.*

Задача управленческой децентрализации. Основные черты экономического федерализма. Экономическое значение и механизм межтрансфертных бюджетов.

*Тема 4. Состояние государственного и муниципального сектора в современной экономике России.*

Масштабы государственного сектора российской экономики и факторы его определяющие. Значение и проблемы муниципального сектора в экономике. Основные задачи муниципального сектора в условиях кризисного состояния муниципальной экономики. Территориальные преимущества в развитии муниципальной экономики в РФ.

## *Дисциплина (модуль) «Теория организации и организационное поведение»*

### *Тема 1. Сущность организации. Предмет и методы теории организации.*

Понятие организации, ее системные свойства. Предмет и метод теории организации. Социальные и социально-экономические организации, их особенности и цели. Внутренняя среда организации. Внешняя среда и адаптация системы. Типы и виды организаций.

### *Тема 2. Система законов организации.*

Понятие, сущность и классификация законов организации. Специфические законы социальной организации. Общие принципы организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации. Взаимосвязь законов организации.

### *Тема 3. Организационные структуры и организационное проектирование.*

Организация и управление. Различные типы организационных структур: преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Цели и задачи организационного проектирования. Методы проектирования структур организации. Ошибки организационного проектирования. Критерии эффективности организационных структур.

### *Тема 4. Личность и организация.*

Понятие и сущность организационного поведения. Факторы, формирующие индивидуальное поведение. Процесс формирования и развития личности в организации. Личностные ценности и установки. Приверженность организации. Механизм мотивации. Классификация содержательных и процессуальных теорий мотиваций. Инновационные подходы к мотивации. Результативность мотивации.

### *Тема 5. Формирование группового поведения и лидерства в организации.*

Понятие и виды групп. Характеристика формальных неформальных групп и их влияние на эффективность работы. Группа и команда: их сходство и различие. Эффективность работы групп и команд. Понятие лидерства и его отличие от руководства. Лидер и его влияние на поведение группы. Методы влияния. Конфликтное поведение в организации. Управление конфликтами.

### *Тема 6. Управление поведением организации.*

Особенности поведения организации на разных этапах жизненного цикла.

Корпоративная культура и поведение организации. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры. Механизмы поддержания и изменения корпоративной культуры. Формирование и управление репутацией организации.

## *Тема 7. Организационные изменения и инновационные преобразования.*

Цикл развития организации. Современные тенденции развития организации. Модели организационного развития. Понятие, виды, методы и этапы организационных изменений. Особенности инновационных преобразований в организациях. Сопротивление изменениям в организациях. Преодоление сопротивлений.

### ***Дисциплина (модуль) «Государственное управление: история и современность»***

*Тема 1. Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе.*

Управленческие элементы «перестройки» и ускорение в системе советской власти до крушения СССР в 1991 г. Введение института президентства в РСФСР (июнь 1991 г.). Президентско-парламентская республика в России. Конституция РФ 1993 г. Создание системы президентской республики. Изменение состава управленческой элиты. Новая система местной власти и управления. Централизация системы государственного управления с 2000 года. Строительство новой вертикали власти. Создание системы федеральных округов. Административная реформа: цели и основные направления. Указ президента РФ от 23.07. 2003 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 гг.».

#### *Тема 2. Организация местного самоуправления в РФ.*

Местное самоуправление (сущность и содержание). Муниципальная реформа, цели и основные направления. Федеральные законы: — «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10. 2003 г. №131-ФЗ). — «О муниципальной службе в Российской Федерации» (от 02. 03.2007 г. №25-ФЗ). Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (от 06.11.2002 г. № 56).

*Тема 3. Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ.*

Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки. Модернизация системы государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг. Институциональные преобразования в системе государственного управления. Развитие системы государственного управления. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления. Оптимизация функций органов исполнительной власти; размещение государственного заказа; противодействие коррупции. Формирование системы государственной службы как целостного

государственно-правового института, создание системы управления государственной службой. Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

### ***Дисциплина (модуль) «Методология делового администрирования»***

#### *Тема 1. Деловое администрирование как деятельность.*

Понятие и содержание делового администрирования. Функции и принципы административной деятельности. Оценка и контроль результатов административно-управленческой деятельности.

#### *Тема 2. Организация административно-управленческой деятельности.*

Организация делового администрирования, структура и основные направления. Объективные и субъективные детерминанты делового администрирования. Административно-управленческая деятельность в различных сферах. Оценка и контроль результатов административно-управленческой деятельности.

#### *Тема 3. Информационный базис административно-управленческой деятельности.*

Понятие информации в административной деятельности. Обратные связи. Сбор, хранение и анализ информации. Экономическая роль информации. Полнота и своевременность информации как конкурентное преимущество.

#### *Тема 4. Делопроизводство в административной деятельности.*

Делопроизводство в административной деятельности. Правила оформления организационно-распорядительной документации. Контроль за состоянием делопроизводства.

### ***Дисциплина (модуль) «Кадровая архитектура организации»***

#### *Тема 1. Сущность и принципы управления персоналом организации в современном обществе.*

Цели, задачи, основные принципы процесса управления персоналом организации в современном обществе. Современные подходы к управлению персоналом. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал». Проблемы управления персоналом в условиях развития института государственной и муниципальной службы в рамках административных преобразований в России. Сравнительный анализ концепций управления персоналом, применяемых в России и за рубежом. Зарубежный опыт управления кадрами государственной и муниципальной службы.

#### *Тема 2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.*

Взаимосвязь стратегии организации, стратегии управления персоналом и кадровой политики. Типы кадровой политики. Принципы разработки и уровни кадровой политики. Кадровые процедуры. Кадровая программа организации. Критерии эффективности и результативности кадровой политики организации. Законодательство о государственной и муниципальной службе РФ и основы государственной кадровой политики.

*Тема 3. Система управления персоналом организации.*

Значение и роль службы персонала в системе управления организацией. Роль кадровых служб в управлении персоналом в органах государственной власти. Задачи и функции службы персонала в управлении организацией. Структура службы управления персоналом. Организационно-правовое, нормативно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности служб персонала.

*Тема 4. Кадровое планирование и оценка потребности в персонале.*

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Определение потребности в персонале. Маркетинг персонала. Нормирование и учет численности персонала. Процедура отбора персонала, методы оценки кандидатов при приеме на работу. Проблемы оценки персонала государственной службы. Управление адаптацией персонала и оценка ее эффективности. Нормативная база отбора на государственную (муниципальную) службу.

*Тема 5. Технология управления и развития персонала в организации.*

Методы управления и поддержания работоспособности персонала. Современные методы управления персоналом государственной службы. Развитие персонала как социально-экономический процесс. Оценка результатов труда и деловых качеств работника. Аттестация персонала. Особенности аттестации государственных служащих. Проблемы и ограничения профессионального развития государственных и гражданских служащих. Трудовая карьера: сущность, цели, этапы. Прохождение государственной службы и планирование карьеры. Формирование резерва кадров. Сущность и задачи кадрового резерва для развития государственных и гражданских служащих.

*Тема 6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.*

Сущность и понятие мотивации труда. Теоретические основы мотивации труда. Оплата и стимулирование труда. Разработка программ стимулирования труда. Традиционная схема компенсации. «Нетрадиционные» методы компенсации. Законодательство о стимулировании государственных (муниципальных) служащих.

*Тема 7. Эффективность управления персоналом в организации.*

Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Особенности оценки эффективности управления кадрами государственной и муниципальной службы. Эффект (дополнительный результат) от управления персоналом, его формы и показатели. Зарубежные методики определения экономической эффективности управления персоналом, их положительные стороны и трудности реализации в российской действительности.

***Дисциплина (модуль) «Стратегия развития цифрового государства»***

*Тема 1. Цифровизация системы государственного управления: цели, задачи, достоинства и недостатки.*

Цели, задачи, принципы и направления цифровизации государственного управления. Оценка качества и эффективности цифровизации государственного управления. Стоимость и финансирование цифровизации.

Ключевые принципы, сложности и проблемы цифровой трансформации государственного управления. Цифровая трансформация и государственная цифровая платформа. Цифровая трансформация и формирование IT-государства. Этапы цифровизации функций государственного управления.

*Тема 2. Государство как цифровая платформа (цифровое государство, электронное правительство, цифровое правительство, партнерство, принципы).*

Государство как платформа – драйвер инновационно-прогрессивного развития. Направление развития государственной цифровой платформы: «человекоориентированность» или «государствоориентированность». Результаты использования закрытого/открытого принципа создания государственной цифровой платформы. Цифровые технологии – это каналы обмена новыми видами профессиональных знаний и внедрения инновационных разработок непосредственно в работу правительства.

Платформы цифрового правительства. Цифровая платформа для законодательной деятельности. Зарубежный опыт создания и развития цифрового государства на примере отдельных государств.

*Тема 3. Трудности формирования цифрового государства.*

Сущность и содержание понятия «цифровое государство». Принципы функционирования цифрового государства. Ключевые риски внедрения цифровых технологий. Направления взаимодействия государства, граждан, предпринимательства в цифровой среде. Компетентность кадров госаппарата управления. Функции и задачи электронного и цифрового правительств.

*Тема 4. Цифровая система государственного управления и реализация майских национальных проектов.*

Критерии целесообразности внедрения цифровых технологий в государственном управлении в процессе выполнения нацпроектов 2018-2024 гг. Риски и ограничения применения цифрового государственного управления при выполнении инфраструктурных нацпроектов. Сложности цифрового государственного управления при реализации социальных нацпроектов.

Возможности эффективного использования цифрового государственного управления при реализации энергетических нацпроектов. Организация цифрового государственного управления умными городами.

### ***Дисциплина (модуль) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство»***

#### *Тема 1. Финансовая система РФ: понятие, структура.*

Понятие финансовой системы как совокупности общественных отношений. Правовые принципы функционирования финансовой системы. Структура финансовой системы. Характеристика элементов финансовой системы, их взаимодействие на современном этапе. Виды и формы финансового контроля, проводимого в рамках финансовой системы. Органы власти и уполномоченные субъекты, осуществляющие регулирование и контроль (надзор) в рамках финансовой системы.

#### *Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика.*

Финансовое законодательство как правовое средство обеспечения функционирования финансовой системы РФ. Понятие и структура финансового законодательства. Конституционные основы финансового законодательства. Кодифицированные акты в структуре финансового законодательства. Федеральные законы в структуре финансового законодательства. Подзаконные нормативные правовые акты в структуре финансового законодательства. Роль судебной и административной практики в обеспечении применения финансового законодательства.

#### *Тема 3. Бюджетная система.*

Понятие и элементы бюджетной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования бюджетной системы. Правовая характеристика федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов. Понятие и стадии бюджетного процесса. Виды и формы бюджетного контроля. Бюджетные меры принуждения, применяемые за бюджетные правонарушения.

#### *Тема 4. Налоговая система.*

Понятие и элементы налоговой системы. Соотношение налоговой системы и системы налогов и сборов. Нормативное правовое обеспечение функционирования налоговой системы. Правовая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов. Виды и формы налогового контроля. Налоговый контроль цен в сделках между

взаимозависимыми лицами. Налоговый мониторинг. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

*Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов.*

Понятие и элементы системы финансов хозяйствующих субъектов. Нормативное правовое обеспечение системы финансов хозяйствующих субъектов. Правовой режим финансов организаций. Особенности правового режима капиталов, фондов организаций. Правовой режим финансов индивидуальных предпринимателей. Бухгалтерский и налоговый учет активов, капиталов и обязательств хозяйствующих субъектов. Аудиторский контроль финансов хозяйствующих субъектов.

*Тема 6. Система страхования.*

Понятие и элементы системы страхования. Нормативное правовое обеспечение функционирования системы страхования. Обязательное и добровольное страхование. Виды страхования. Обязательное личное и имущественное страхование. Обязательное социальное страхование. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках. Порядок осуществления страхового надзора.

*Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга.*

Понятие и элементы системы государственного (муниципального) кредита и долга. Нормативное правовое обеспечение функционирования системы государственного (муниципального) кредита и долга. Понятие государственного (муниципального) кредита. Принципы и формы государственного (муниципального) кредита. Внешний и внутренний долг. Структура государственного долга РФ, долга субъекта РФ, муниципального долга. Управление государственным (муниципальным) долгом. Обслуживание долга.

*Тема 8. Банковская система.*

Понятие и элементы банковской системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования банковской системы. Правовой статус и полномочия Банка России. Правовое положение банков и небанковских кредитных организаций. Банковские операции и сделки. Государственная регистрация и лицензирование деятельности кредитных организаций. Отзыв лицензии. Порядок осуществления банковского надзора.

*Тема 9. Денежная система.*

Понятие и элементы денежной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования денежной системы. Понятие и формы денежных средств. Электронные денежные средства. Законное средство платежа. Иностранная валюта. Инструменты денежно-кредитной политики. Денежная эмиссия наличных и безналичных денежных средств. Порядок обращения наличных и безналичных денежных средств. Валютные

ограничения и валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля

*Тема 10. Национальная платежная система.*

Понятие и элементы национальной платежной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования национальной платежной системы. Правовой статус субъектов национальной платежной системы. Наблюдение и надзор в национальной платежной системе.

*Тема 11. Система рынка ценных бумаг.*

Понятие и элементы рынка ценных бумаг. Нормативное правовое обеспечение функционирования рынка ценных бумаг. Правовой режим объектов рынка ценных бумаг. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Этапы процедуры эмиссии: правовая характеристика. Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг. Правовой статус субъектов рынка ценных бумаг. Агенты по размещению государственных и муниципальных ценных бумаг. Полномочия Банка России и Министерства финансов РФ в сфере государственного регулирования и контроля рынка ценных бумаг.

*Тема 12. Финансовые системы зарубежных стран.*

Финансовая система США. Финансовые системы Великобритании и стран Европейского союза. Финансовая система Китая. Финансовые системы стран Ближнего Востока.

## **5. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

### ***Перечень примерных теоретических вопросов для подготовки к государственному экзамену***

1. Экономическая роль и функции государства. Государственная и муниципальная собственность. Оптимизация государственной и муниципальной собственности.
2. Развитие государственного сектора как инструмент влияния государства на развитие экономики. Государственный (муниципальный) сектор экономики: цели развития и показатели эффективности функционирования.
3. Воздействие на функционирование частного сектора как инструмент влияния государства на развитие экономики.
4. Необходимость государства с позиций производства общественных благ. Общественные блага, их свойства.

5. Структура и функции органов управления государственной (муниципальной) собственностью. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.

6. Административные методы государственного (муниципального) регулирования экономики и важнейшие сферы их применения.

7. Инструменты денежно-кредитной политики в государственном регулировании.

8. Инструменты налогово-бюджетной политики в государственном регулировании.

9. Антимонопольная политика государства. Инструменты защиты конкуренции на муниципальных рынках.

10. Государственное (муниципальное) регулирование социальной сферы. Формирование политики доходов и заработной платы на государственном и муниципальном уровнях.

11. Организация как особая система взаимодействия людей. Значение организации для общества. Функции организаций в современном мире.

12. основополагающие законы организаций: синергии, самосохранения, развития и т.д.

13. Формальная структура организации. Современные формы организационных структур и их значение.

14. Проектирование организации: основные задачи и принципы.

15. Культура организации. Значение для эффективности работы.

16. Инновационные организации: проблемы и возможности. Виртуальные организации: особенности, ограничения.

17. Организационное поведение. Модели поведения организации. Их особенности, влияние на мотивацию и поведение сотрудников.

18. Потенциал человека в организации. Уровни развития индивидуального потенциала. Задачи каждого уровня.

19. Профессия как реализация индивидуального потенциала человека. Этапы и особенности профессионального становления. Проблемы профессиональной деформации и профессионального выгорания менеджера и сотрудников.

20. Карьера как форма социализации человека на предприятии. Виды карьеры. Особенности самоуправления карьерой. Примеры эффективных моделей управления карьерой в организации.

21. Малая группа в организации: основные характеристики и их влияние на эффективность группы. Структурно-формальные характеристики группы и методы управления развитием группы через них. Лидерство.

22. Команда. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды. Принципы создания команды в организации. Современные теории управления командой.

23. Инновации в организации. Проведение успешного изменения. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников.
24. Формы государственного устройства. Понятие и виды.
25. Основные признаки федеративного государства. Российская Федерация как федеративное государство. Субъекты РФ.
26. Государственное управление. Понятие и признаки. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
27. Конституция как основной закон государства. Понятие, юридические свойства. Виды конституций. Конституционный строй РФ. Понятие, основные принципы.
28. Компетенция Государственной Думы. Государственная Дума: порядок формирования и деятельности.
29. Федеральное Собрание РФ: его структура и роль в системе гос. власти (Парламент).
30. Правительство РФ. Его роль в системе исполнительной власти, порядок формирования, состав, порядок деятельности. Федеральные Министерства: основы компетенции.
31. Конституционный статус Президента, порядок его избрания и основание прекращения полномочий. Полномочия Президента в отношении федеральных органов исполнительной власти.
32. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и её субъектами. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.
33. Местная администрация (исполнительный орган муниципального образования). Конституционные основы местного самоуправления.
34. Основные органы местного самоуправления и их должностные лица. Устав муниципального образования.
35. Сущность и функции административно-управленческой деятельности.
36. Оценка и контроль результатов административно-управленческой деятельности.
37. Структура организации. Преимущества и слабости различных структур административно – управленческой деятельности. Централизация и децентрализация административной деятельности в организации.
38. Административно-управленческая деятельность в различных сферах. Методы административно-управленческой деятельности. Качества и имидж администратора.
39. Содержание понятий «влияние», «власть». Классификация форм власти и влияния. Стили руководства. Адаптация стиля руководства к деловой ситуации.
40. Понятие и роль информации в административном управлении. Делопроизводство в административной деятельности.

41. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал».

42. Типы кадровой политики. Принципы разработки и уровни кадровой политики.

43. Задачи и функции службы персонала в управлении организацией. Роль кадровых служб в управлении персоналом в органах государственной власти.

44. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.

45. Определение потребности в персонале. Процедура отбора персонала, методы оценки кандидатов при приеме на работу. Проблемы оценки персонала государственной службы.

46. Управление адаптацией персонала и оценка ее эффективности.

47. Аттестация персонала. Особенности аттестации государственных служащих.

48. Трудовая карьера: сущность, цели, этапы. Прохождение государственной службы и планирование карьеры.

49. Формирование резерва кадров. Сущность и задачи кадрового резерва для развития государственных и гражданских служащих.

50. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Особенности оценки эффективности управления кадрами государственной и муниципальной службы.

51. Понятие финансовой системы как совокупности общественных отношений, структура финансовой системы. Правовые принципы функционирования финансовой системы.

52. Понятие и элементы бюджетной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования бюджетной системы.

53. Понятие и стадии бюджетного процесса. Виды и формы бюджетного контроля.

54. Понятие и элементы налоговой системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования налоговой системы.

55. Понятие и элементы системы финансов хозяйствующих субъектов. Нормативное правовое обеспечение системы финансов хозяйствующих субъектов.

56. Понятие и элементы системы государственного (муниципального) кредита и долга. Нормативное правовое обеспечение функционирования системы государственного (муниципального) кредита и долга.

57. Внешний и внутренний долг. Структура государственного долга РФ, долга субъекта РФ, муниципального долга. Управление государственным (муниципальным) долгом. Обслуживание долга.

58. Понятие и элементы банковской системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования банковской системы. Правовой статус и полномочия Банка России.

59. Понятие и элементы денежной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования денежной системы.

60. Денежная эмиссия наличных и безналичных денежных средств. Порядок обращения наличных и безналичных денежных средств.

61. Понятие и элементы национальной платежной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования национальной платежной системы.

62. Понятие и элементы рынка ценных бумаг. Полномочия Банка России и Министерства финансов РФ в сфере государственного регулирования и контроля рынка ценных бумаг.

63. Цифровая трансформация как основа освоения государством принципа управления по результатам. Движущие силы и этапы цифровой трансформации.

64. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления.

65. Участие государства в развитии основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность).

66. Правовое регулирование цифровой экономики. Место и значение цифровой трансформации в Федеральном проекте «Цифровое государственное управление».

67. Единое информационное пространство, межведомственное и гражданское взаимодействие. Развитие облачных технологий.

68. Технологические основы и инфраструктура цифрового государства.

69. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом.

70. Риски и ограничения применения цифровой трансформации.

### ***Практико-ориентированные задания***

1. Какие функции выполняет государство в рыночной экономике? Покажите на примере России, как эти функции выполняются и какие это имеет последствия.

Варианты задания: а) социальные функции; б) стратегические функции; в) защитные функции.

2. Раскройте содержание, особенности, тенденции развития и перспективы следующих методов, используемых в государственном управлении экономикой.

Варианты задания: а) координационное и субординационное управление; б) федеральное, региональное, муниципальное управление; в) отраслевое и территориальное управление; г) оперативное, тактическое и стратегическое

управление.

3. Какие формы и методы воздействия используются в следующих элементах системы государственного управления?

Варианты задания: а) в области производства; б) в рыночных закономерностях, принципах, правилах; в) в методах планирования.

4. Раскройте долгосрочные и текущие интересы хозяйствующих субъектов. Какое отражение они находят в экономической политике государства.

5. Проанализируйте функции и принципы государственного (муниципального) регулирования предпринимательской деятельности. Какова система государственной поддержки предпринимательства?

6. Какой стиль руководства наиболее характерен для органов государственной власти? Поясните свой ответ конкретными примерами.

7. Каковы основные цели, задачи и направления административной реформы на современном этапе (2008-2018 гг.).

8. Какие основные проблемы реформирования государственной службы существуют на современном этапе?

9. Как Вы понимаете результативность профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, и чем отличается результативность профессиональной служебной деятельности гражданских служащих от эффективности?

10. Организация делового администрирования опирается на три базовых фактора, которые определяют административно-управленческую деятельность на любом уровне. Назовите их и дайте характеристику каждому фактору, определите их взаимосвязь.

11. В отчете по результатам проведения аудиторской проверки отражен факт занижения финансового результата, а также занижения налоговой базы по налогу на прибыль на сумму 3 млн. рублей в результате включения в расходы услуг субподрядной организации при отсутствии подтверждающих первичных документов – актов выполненных работ.

Определите меру и вид ответственности руководителя и главного бухгалтера организации при условии, что бухгалтер проводил указанные расходы на основании письменного распоряжения руководителя.

12. Назовите плюсы и минусы администрирования как метода руководства. Есть ли связь между администрированием и служебной (исполнительской) дисциплиной?

13. Назовите принципы, на которых основана бюрократическая система управления и почему модель «рациональной бюрократии» Макса Вебера в идеале называют наиболее полезной идеей в истории человечества?

14. Выскажите свое мнение по вопросу о том, можно ли с помощью доплат и компенсаций стимулировать повышение эффективности и качества труда, а также необходимое поведение персонала.

15. Какие главные характеристики делают человека лидером группы? Что такое харизма, авторитет?

16. Перечислите проблемы, существование которых, по вашему мнению, обуславливает необходимость обновления организации.

17. Какие существуют подходы к преодолению сопротивления организационным изменениям?

18. Охарактеризуйте влияние, которое оказывают на адаптацию сотрудника факторы внешней среды и его личные качества. Какое влияние сильнее и почему?

19. Назовите преимущества, которые дает систематическая и регулярная оценка персонала?

20. Что такое традиционная аттестация? В чем Вы видите достоинства и недостатки аттестации.

21. От чего зависит успех аттестационного собеседования? Как должен подготовиться к аттестации проводящий ее руководитель, аттестуемый сотрудник?

22. Какие методы оценки сотрудников Вам известны? Прокомментируйте их сильные и слабые стороны? Чем определяется выбор того или иного метода оценки? Как Вы оцениваете перспективы развития психологических методов оценки персонала?

23. Какие преимущества дает организации работа по планированию и развитию резерва руководителей?

24. Определите влияние межбюджетных трансфертов на взаимодействие элементов бюджетной системы.

25. Каковы роль и полномочия Президента РФ в бюджетном процессе? Какова роль и полномочия Правительства РФ, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, местной администрации муниципального образования в бюджетном процессе?

26. Государственная Дума РФ при рассмотрении проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период отклонила проект данного закона и направила его в Согласительную комиссию, а затем повторно отклонила проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Правомерны ли действия Государственной Думы.

27. Горожанин обратился в МФЦ для замены удостоверения личности. Определите: а) последовательность действий сотрудника МФЦ; б) какие необходимо ему подготовить запросы и в какие государственные органы обратиться; в) какими нормативно-правовыми документами сотруднику надо

воспользоваться.

28. Проведите оценку качества и эффективности цифровизации государственного управления.

29. Проанализируйте влияние цифровизации на сотрудников государственного управления.

30. Назовите критерии целесообразности внедрения цифровых технологий в государственное управление.

## **6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Обучающимся во время проведения процедуры сдачи государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. При подготовке к ответу не допускается использование текстов нормативно-правовых актов, справочно-информационных систем, технических средств.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения обучающимися теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- культура ответа.

Таблица 1. Показатели критериев оценивания и шкала оценивания

<b>Критерий</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>Проверяемый код компетенции</b>
<b>Степень владения профессиональной терминологией</b>	Владение профессиональной терминологией свободное, обучающийся не	Профессиональной терминологией обучающийся владеет на достаточно	Профессиональной терминологией обучающийся владеет на минимальном необходимом уровне,	Профессиональной терминологией обучающийся владеет слабо, испытывает затруднения с ответом при видоизменении	<b>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-14</b>

	испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания	м уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания	испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания	задания	<b>ПК-15</b> <b>ПК-16</b> <b>ПК-17</b> <b>ПК-18</b> <b>ПК-19</b> <b>ПК-20</b>
<b>Уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач</b>	Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	<b>ОК-1</b> <b>ОК-2</b> <b>ОК-3</b> <b>ОПК-1</b> <b>ОПК-2</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-15</b> <b>ПК-16</b> <b>ПК-17</b> <b>ПК-18</b> <b>ПК-19</b> <b>ПК-20</b>
<b>Логичность, обоснованность, четкость ответа</b>	Обучающийся исчерпывающе последовательно, обоснованно и логично стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов	Обучающийся грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последоват	Обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто	<b>ОК-1</b> <b>ОК-2</b> <b>ОК-3</b> <b>ОПК-1</b> <b>ОПК-2</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-15</b> <b>ПК-16</b> <b>ПК-17</b> <b>ПК-18</b> <b>ПК-19</b> <b>ПК-20</b>

		ельно			
<b>Ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе</b>	Обучающийся без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе	Обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе	Обучающийся с затруднением ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне)	Обучающийся не ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20
<b>Культура ответа</b>	Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикующих и излишней эмоциональности	Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикующих и излишней эмоциональности	Речь в основном грамотная, но бедная	Речь недостаточно грамотная для выпускника	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Дисциплина (модуль) «Экономика государственного и муниципального сектора»*

**Список нормативных правовых документов.**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от (редакция от 01.03.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ. (действующая редакция от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ. (действующая редакция от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 22 мая 2015 г "О внесении изменений в части первую и вторую налогового кодекса Российской Федерации и статью 3 федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)" // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", (действующая редакция от 29.06.2015 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

#### **Основная литература:**

1. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 556 с. - ISBN 978-5-16-010119-4. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1003321>.
2. Гринберг Р.С. Экономика общественного сектора: учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев ; под ред Белоусовой О.М. - М. : ИЦ РИОР ; НИЦ ИНФРА-М, 2019. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1007970>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-534-13145-1. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/449283>.

2. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>.

3. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 331 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=218089>.

**Список нормативных правовых документов (в том числе для самостоятельной работы обучающихся)**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от (редакция от 01.03.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ. (действующая редакция от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ. (действующая редакция от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 22 мая 2015 г "О внесении изменений в части первую и вторую налогового кодекса Российской Федерации и статью 3 федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)" // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", (действующая редакция от 29.06.2015 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

***Дисциплина (модуль) «Теория организации и организационное поведение»***

**Основная литература:**

1. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-534-01187-6. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/433605>.

2. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-534-00766-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432048>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст] : учеб. пособие / Ю. Д. Красовский. - М. : Юнити, 2001. - 472 с. - ISBN 5-238-00052-9. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2. Мильнер, Б. З. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 848 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013783>.

3. Экономическая теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Е. Шаститко. — Москва: Проспект, 2016. — 302 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31032>.

#### ***Дисциплина (модуль) «Государственное управление: история и современность»***

#### **Основная литература:**

1. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>.

2. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>.

#### **Дополнительная литература:**

Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432066>.

Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Борщик, А.В. Третьяков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — DOI 10.12737/1041557. - ISBN 978-5-16-107991-1. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1041557>.

### *Дисциплина (модуль) «Методология делового администрирования»*

#### **Основная литература:**

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432095>

2. Нестеров А.К. Бизнес администрирование // Энциклопедия Нестеровых - <http://odiplom.ru/lab/biznes-administrirovanie.html>

3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Юрайт, 2019. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/438337>

#### **Дополнительная литература:**

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — Москва : Юрайт, 2019. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/434018>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/434493>

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/434495>

### *Дисциплина (модуль) «Кадровая архитектура организации»*

#### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 226 с. — Режим доступа:

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1006701>.

2. Стратегия кадрового менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Вдовина, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. проф. С.Д. Резника.- М.: ИНФРА-М, 2019. - 167 с. — Режим доступа :

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1014728>.

3. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — Режим доступа :

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1013991>.

4. Фокин К.Б. Управление кадровым резервом: теория и практика [Электронный ресурс] : монография/ К.Б. Фокин.- М.: ИНФРА-М, 2018. - 277 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/924708>.

5. Чуланова О.Л. Управление компетенциями персонала [Электронный ресурс] : учебник / О.Л. Чуланова.- М. : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/858479>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов [Электронный ресурс] / Д. Ю. Знаменский ; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432067>.

2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013991>.

3. Кибанов А. Я. Управление персоналом : теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская ; под ред. А. Я. Кибанова. — Москва : Проспект, 2014. — 64 с. - ISBN 978-5-392-11521-1. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/1136>.

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным и кадровым резервом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова., Каштанова Е.В. - Москва: Проспект, 2018.- 57 с. - ISBN 978-5-392-27597-7. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/1141>.

5. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта [Электронный ресурс] : монография / И.Б. Дуракова. - Москва : ИНФРА-

М, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-16-105732-2. — Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/899756>.

### *Дисциплина (модуль) «Стратегия развития цифрового государства»*

#### **Нормативно-правовые акты и распоряжения**

1. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года № 1662 от 17.11.2008
2. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон № 210-ФЗ от 27 июня 2010 года
3. «О Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р
4. «О Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р
5. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204
6. «Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года.» Распоряжение от 30 сентября 2018 года №2101-р.
7. «Стратегия пространственного развития страны на период до 2025 года.» Распоряжение № 207-р от 13.02.2019.
8. «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.
9. «Стратегии экономической безопасности Российской Федерации до 2030 г.» Указ №208 17.05.2018
10. Энергетическая стратегия России на период до 2030 года. Распоряжение от 13 ноября 2009 г. N 1715-р
11. Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года. Распоряжение 1734-р 22.11.2008

#### **Основная литература:**

1. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. – Режим доступа : <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=944393>.
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении [Электронный ресурс] : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Юрайт, 2019. — 139 с. - ISBN 978-5-534-10907-8. — Режим доступа :

<https://biblio-online.ru/bcode/432222>.

3. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Москва : Юрайт, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433937>.

4. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Лапидус. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 479 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1055872>.

5. Цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Маркова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 186 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1043213>.

6. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития [Электронный ресурс] : монография / А.Г. Полякова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1016483>

7. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 221 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=969649>

8. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. – ISBN 978-5-16-006835-0. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1002479>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Введение в «Цифровую» экономику Кн. первая : На пороге «цифрового» будущего / А.В. Кешелав В.Г. Буданов, В.Ю. Румянцев [и др.] ; под общ. ред. А.В. Кешелав. – ВНИИГеосистем, 2017. – 28 с. – Режим доступа : <http://spkurdyumov.ru/uploads/2017/07/vvedenie-v-cifrovuyu-ekonomiku-na-poroge-cifrovogo-budushhego.pdf>

2. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/429156>.

*Дисциплина (модуль) «Финансовая система РФ и финансовое*

**Нормативные правовые акты и судебная практика:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
8. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. 1993. № 6.
9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» (в ред. Федерального закона от 03.02.1996 г. № 17-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
10. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
11. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3814.
12. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
13. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.
14. Федеральный закон от 27.10.2008 г. № 175-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52 (ч. 1). Ст. 5029.
15. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307 «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 15.
16. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной

платежной системе» // СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3872.

17. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.

18. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1649.

19. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» // СЗ РФ. 2015. № 29 (часть I). Ст. 4349.

20. Федеральный закон от 04.06.2018 г. № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» // СЗ РФ. 2018. № 24. Ст. 3390.

21. Указ Президента РФ от 13.06.2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» // (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу») // СЗ РФ. 2012. № 25. Ст. 3314.

22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.

23. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» // СЗ РФ. 2004. № 40 Ст. 3961.

24. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» // СЗ РФ. 2004. № 49 . Ст. 4908.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» // СЗ РФ. 2008. № 19. Ст. 2191.

26. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 24.04.2008 г. № 318-П // Вестник Банка России. 2008. № 29-30.

27. Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 г. № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» // Вестник Банка России. 2010. № 28.

28. Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» // Вестник Банка России. 2012. № 34.

29. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // документ опубликован не был // СПС «Консультант Плюс».

### **Основная литература:**

1. Банковское право Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/773271>
2. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/922260>
3. Гузнов, А. Г. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/557810>
4. Рождественская, Т. Э. Публичное банковское право : учебник для магистров / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. – Москва : Проспект, 2016. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31479>
5. Цареградская, Ю. К. Государственный долг России в системе финансового права: особенности правового регулирования : монография / под науч. ред. О. В. Болтиновой. – Москва : Проспект, 2016. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/32904>

### **Дополнительная литература:**

1. Актуальные проблемы финансового права : монография / отв. ред. Е.Ю. Грачева. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/545321>
2. Артемов Н.М. Валютные рынки. – М. : ПРОФОБРАЗОВАНИЕ, 2001. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
3. Правовые основы налогообложения в РФ / Артемов Н.М., Ашмарина Е.М. - М., 2003. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
4. Артемов Н.М. Проблемы и перспективы валютного регулирования в РФ (финансово-правовой аспект) : монография – М. : ПРОФОБРАЗОВАНИЕ, 2002. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
5. Артемов Н.М. Правовое регулирование неналоговых доходов бюджетов : учебное пособие / Артемов Н.М., Ячменев Г.Г. – М. : Элит, 2008. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
6. Болтинова О. В. Стадии бюджетного процесса в зарубежных странах. - М., 2002. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
7. Болтинова О. В. Становление и развитие бюджета и бюджетного процесса в Российской Федерации: финансово-правовые аспекты : монография.

- М., Элит, 2008. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
8. Болтинова О. В. Бюджетный процесс - институт бюджетного права : монография. - М., Элит, 2009. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
9. Валютное право России: учебник / Б.Ю. Дорофеев, Н.Н. Земцов, В.А. Пушин. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2008. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
10. Вишневский А.А. Банковское право Англии. – М. : Статут, 2000. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
11. Вишневский А.А. Банковское право Европейского Союза. – М. : Статут, 2001. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
12. Горбунова О.Н. Финансовое право и финансовый мониторинг в современной России. - М., 2003. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
13. Грачева Е.Ю. Проблемы правового регулирования государственного финансового контроля. - М., 2000. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
14. Ерпылева Н.Ю. Международное банковское право : учебное пособие. – М. : Дело, 2004. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
15. Ефимова Л.Г. Банковское право. Т. 1: Банковская система Российской Федерации. – М. : Статут, 2010. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/243393>
16. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова [и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 3-е изд., пере-раб. и доп. — Москва : Проспект, 2016. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31475>
17. Кустова М.В. Налоговое право России. Общая часть : учебник / Кустова М.В., Ногина О.А., Шевелева Н.А. ; отв. ред. Н.А. Шевелева. - М. : Юристъ, 2001. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
18. Кучеров И.И. Бюджетное право России. – М. : Юринфор, 2002. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
19. Налоговое право : учебник / под ред. С.Г. Пепеляева. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/915081>
20. Небанковские кредитные организации в теории и на практике (российский и зарубежный опыт). – М. : Центральный банк РФ (Банк России), 2003. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
21. Ногина О.А. Налоговый контроль: вопросы теории. – Санкт-Петербург, 2002. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

22. Основные вопросы теории советского финансового права : монография / Е.А. Ровинский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/635090>
23. Петрова Г.В. Общая теория налогового права. – М., 2004. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
24. Пискотин М.И. Советское бюджетное право (основные проблемы). – М., 1971. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
25. Правовое регулирование бухгалтерского учета : учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/780374>
26. Толстопятенко Г.П. Европейское налоговое право. – М. : Норма, 2001. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
27. Финансовый надзор в России и Германии. Международный опыт и актуальные тенденции / ред. Э. Маркварт, И. Короленко. - М., 2007. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
28. Шевелева Н.А. Бюджетная система России: опыт и перспективы правового регулирования в период социально-экономических реформ. - СПб., 2004. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
29. Шепенко Р.А. Налоговое право Китая: источники и субъекты. – М. : Статут, 2004. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
30. Шепенко Р.А. Налоговое право Китая: взимание и ответственность. – М. : Волтерс Клувер, 2005. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами**

#### **и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая программа подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, включая ОМ, размещена на сайте Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) и в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-

ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 8.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от
----	----------------	-----------	---	--

				20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 3.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-
----	----------------	-----------	---	---

			<p>техническая библиотека России»:</p> <p>- лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2. Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</p> <p>- лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г.</p>

	ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u>	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.  № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

8. ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.
-----------------------	-----------	---	--

### 3.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:  - № 3489 эбс от 14.12.2018 г.  с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;  - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.  № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2. ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры:  - № 18494735 от 17.12.2018 г.  с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;  - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.  №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 8.2. Перечень

### **программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			

1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия

		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации - хранятся на электронных носителях.

Обучающимся во время проведения процедуры сдачи государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. При подготовке к ответу не допускается использование текстов нормативно-правовых актов, справочно-информационной системы Консультант-плюс, технических средств.

### **8.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт., стул – 4 шт.

#### **8.4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования**

ОПОП ВО обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, располагающимся по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9., стр.1, 2 ауд. №37.

### **9. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И ПРОЦЕДУРА СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости гарантируется создание специальных условий получения образования по ОПОП ВО, в том числе сдаче государственного экзамена.

Процедуры проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для обучающихся устанавливаются с учётом их индивидуальных психофизических особенностей, психофизического состояния, самочувствия. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование с использованием дистанционных образовательных технологий и технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

#### **9.1. Процедуры выполнения заданий**

Для осуществления процедур оценивания Университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА) создает фонды оценочных материалов, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций,

заявленных в образовательной программе. Особенности форм представления оценочных материалов с учетом нозологий представлены ниже:

<p><b>Категории обучающихся по нозологиям</b></p>	<p><b>Формы оценочных материалов, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b></p>	<p><b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>с нарушениями зрения</p>	<p>в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля</p>	<p>письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;</p> <p>-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</p> <p>- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;</p> <p>- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;</p> <p>-промежуточные аттестации проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения -</p>

		<p>графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.</p>
с нарушениями слуха	<p>в печатной форме,</p> <p>в форме электронного документа</p>	<p>письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме (контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.);</p> <p>с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа</p>	<p>письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;</p>

		промежуточные аттестации проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
--	--	--

## **9.2. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к сдаче государственного экзамена созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа незрительного доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

**2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела

Библиотеки.

### 3. Обеспечено удаленное обслуживание:

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;
- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

### 4. Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);
- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря).