



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2020 года

№ 9р

Москва

Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Во исполнение приказа ректора № 83 от 16.03.2020

ОБЯЗЫВАЮ:

Обучающихся, соискателей, докторантов

1. Перейти с 17 марта 2020 года и до особого распоряжения на режим проведения учебных (лекционных и практических) занятий и еженедельных консультаций исключительно в электронной информационно-образовательной среде Университета, а также посредством использования всех доступных внешних ресурсов, позволяющих осуществлять электронную онлайн- и дистанционную коммуникацию с возможностью идентификации обучающихся электронную почту, zoom, Google hangouts meet, Skype, Discord, мессенджеры, стриминговые платформы, иные онлайн-сервисы и пр.).

2. Строго руководствоваться при освоении образовательных программ утвержденным в Университете расписанием и рабочими программами учебных дисциплин и практик.

3. При использовании электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС) руководствоваться приказом ректора № 148 от 17 мая 2019 года.

4. Вход в личный кабинет студента осуществлять на сайте Университета следуя алгоритму: в правом верхнем углу сайта нажать «ЛК студента». **Логин:** s000000, где: s – обязательно для всех; 000000 – номер студенческого билета; **пароль:** серия и номер паспорта без пробела.

5. Преимущественно пользоваться **корпоративной почтой**, доступной через личный кабинет студента, где **Логин:** s000000@msal.edu.ru (s – обязательно для всех; 000000 – номер студенческого билета) и **Пароль:** цифры серии и номера паспорта без пробела. Пользоваться личной почтой, известной

цифры серии и номера паспорта без пробела. Пользоваться личной почтой, известной старостам групп и администрации института только в исключительном случае. Ежедневно проверять корпоративную (личную) почту.

6. Самостоятельно обеспечить техническую возможность удаленного доступа к ЭИОС Университета посредством применения личных электронных устройств (компьютеров, планшетов, смартфонов и пр. электронных устройств), поддерживать связь с администрацией институтов, одноклассниками, однокурсниками, старостами групп, преподавателями посредством ЭИОС Университета, электронной почты, мессенджеров, социальных сетей и прочих форм синхронной и несинхронной коммуникации. Активно обучаться в **Системе дистанционного обучения Университета** (далее – СДО), использовать все электронные библиотечные ресурсы (далее – ЭБС) Университета, заполнять электронное портфолио.

7. Следовать всем инструкциям Центра информационных ресурсов и технологий (ЦИРИТ), размещенным в ЭИОС Университета.

В случае каких-либо технических неполадок, недостаточности знаний и наличия иных препятствий в обеспечении доступа или связи незамедлительно обращаться в институты.

8. Ежедневно готовиться ко всем практическим занятиям, предусмотренным расписанием, утвержденным в Университете, соблюдать сроки выполнения заданий, устанавливаемые преподавателями.

Нести персональную ответственность за освоение образовательной программы посредством выполнения самостоятельной работы в соответствии с требованиями рабочих программ дисциплин, заданий, выдаваемых преподавателями, участия во всех формах онлайн- и дистанционной работы, организуемой с обучающимися.

9. Осваивать все дисциплины с использованием онлайн-форматов (непосредственное/ синхронное взаимодействие в режиме реального времени с использованием информационных технологий) и дистанционных форматов (несинхронное взаимодействие на расстоянии с помощью информационных технологий) согласно расписанию с фиксацией преподавателями текущих результатов такого освоения в Электронном журнале в соответствии с приказом ректора № 290 от 22.07.2019.

В обязательном порядке принимать участие в онлайн-занятиях в форматах видеоконференции, вебинара и пр., проводимых согласно расписанию по московскому времени. В случае неучастия в онлайн-занятиях в Электронный журнал будет выставляться «неявка» («н»). При невыполнении заданий в дистанционной форме в установленные сроки будет проставляться неудовлетворительная оценка («2»).

10. Активизировать проектную, исследовательскую, аналитическую работу с применением всех доступных интерактивных форм и ЭБС Университета, непосредственную коммуникацию в электронном виде с преподавателями, закрепленными за группами.

11. Осуществлять прикрепление отдельных результатов освоения образовательных программ (письменных работ, научных статей, отчетов по практике и пр.) в электронное портфолио обучающихся.

12. Защиту курсовых работ и отчетных материалов по практике (учебной, производственной и пр.) осуществлять исключительно с

использованием онлайн-технологий (в формате видеоконференций) или дистанционных технологий.

Экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации до особого распоряжения проводить в прежнем режиме. При проведении промежуточной аттестации не допускать нахождение в аудитории более чем 10 человек, проветривать помещение, соблюдать дистанцию не менее 1,5 метров, использовать средства гигиены и дезинфекции.

13. По всем вопросам перехода на режим проведения занятий и консультаций в электронной информационно-образовательной среде, по вопросам подачи заявлений, обращений, справок или получения каких-либо документов обращаться к администрации институтов преимущественно в электронном виде. Направлять документы в форме сканированных или фотографических копий, получать запрашиваемые документы в электронном виде за исключением случаев, когда необходимы только оригиналы документов.

14. Нести личную ответственность за соблюдение установленного в г. Москве режима самоизоляции, в обязательном порядке предоставлять сведения директорам институтов о возвращении из стран с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, не посещать здания Университета во время самоизоляции. Для проживающих в общежитиях Университета или партнерских общежитиях - не проходить в общежития при возвращении из стран с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и незамедлительно информировать о прибытии в Российскую Федерацию директоров институтов для решения вопроса о размещении для целей самоизоляции.

15. Для находящихся на территории г. Москвы или прибывающих в г. Москву обучающихся – осуществлять самостоятельный контроль за распоряжениями мэра г. Москвы, требованиями территориального органа Роспотребнадзора и Минобрнауки.

16. Принимать активное участие во внеучебной и воспитательной работе с использованием онлайн- и дистанционных форматов, в том числе с учетом реализации мероприятий Марафона «Во Славу Победы».

17. При наличии академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации строго следовать указаниям проректора по учебной и методической работе, утвержденному расписанию ликвидации таких задолженностей, размещенному в институтах и в ЭОС Университета.

18. Контроль за всеми обозначенными выше мероприятиями оставляю за собой.

Проректор по учебной
и методической работе




М.В. Мажорина

Проект вносит: Проректор по учебной и методической работе

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
административной
работе и
информационным
технологиям



(подпись) / / /2020

С.С. Игитханян

Начальник
Юридического отдела




(подпись) / / /2020

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Документовед



(подпись) 17/03/2020

А.П. Сидорова
(инициалы, фамилия)