

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

**Макет**

**Учебная практика  
Рабочая программа**

**Направленность (профиль)**

**«Юрист в сфере градостроительных, земельно-имущественных и  
природоресурсных отношений»**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2018**

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры (указать наименование кафедры)

от «4» декабря 2017 года, протокол № 5

Автор:

Кандидат юридических наук, доцент Быковский В. К.

Рецензент:

Ведешева Н. О., к.ю.н., доцент кафедры экологического и природоресурсного права

Наименование программы: рабочая программа / Быковский В. К. — М.:

Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2018

## Оглавление

1. Общие положения .....	5
3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики .....	7
4. Место проведения учебной практики .....	7
5. Структура и содержание учебной практики.....	8
6. Планируемые образовательные результаты учебной практики.....	11
7. Промежуточная аттестация по учебной практике .....	13
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике.....	15
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики.....	16
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	17

## 1. Общие положения

**Практика** - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

**Вид практики:** учебная

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

**Формы учебной практики:** дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Цель учебной практики** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

**Задачи учебной практики:**

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции:**

разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1);  
квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);  
квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);  
принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

### **3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики**

*Общий объем* учебной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

*Общая продолжительность* учебной практики составляет 324 акад. часа.

*Сроки проведения* практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено

для обучающихся очной формы обучения - во втором семестре;

для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения - в третьем семестре.

### **4. Место проведения учебной практики**

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

## **5. Структура и содержание учебной практики**

Структура и содержание учебной практики определяется руководителем магистерской программы.

Руководитель практики совместно с обучающимся определяет конкретные модули из определенных в программе вариантов прохождения практики индивидуально с учетом уровня практической подготовки обучающегося, при соблюдении общей продолжительности 324 часа.

Структура учебной практики:

### ***Вариант 1 (распределение по часам примерное)***

- профессионально-ориентированная практика - 216 часов, 6 з.е.;
- педагогическая практика - 108 часов, 3 з.е.;

Обучающиеся должны все пройти два модуля.

### ***Вариант 2***

- профессионально-ориентированная практика – 324 часа, 9 з.е.

Практика состоит из одного модулей для всех обучающихся.

### Содержание модулей

**Профессионально-ориентированная практика** проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на ознакомление со спецификой профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Данный модуль может быть предложен обучающимся, не имеющим опыта профессиональной деятельности, в том числе и в соответствии с профилем магистерской программы.

**Педагогическая практика** проводится на кафедрах Университета или в иных образовательных организациях высшего образования, реализующие образовательные программы по направлению подготовки Юриспруденция, нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведения исследований в рамках магистерской программы, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Содержание педагогической практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

### Структура и содержания практики

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.час., з.е.)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1	<b>Профессионально-ориентированная практика</b>	216, 6 з.е.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правилами работы органа власти (организации);</li> <li>- подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики;</li> <li>- изучение изменений в градостроительном, земельном и природоресурсном законодательстве</li> </ul>	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики, ведение записей в

				дневнике
2	<b>Педагогическая практика</b>	108, 3 з.е	разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин; - ознакомление с правилами работы кафедры; - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры;	Консультации у научного руководителя, представление и защита на научному руководителю материалов (планы, тезисы) для проведения отдельных видов учебных занятий (лекций, практических занятий), а также отчетов о проведении учебных занятий, собеседование
	<b>Всего</b>	324, 9 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей программы).

## 6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

№ п/п	Наименование модуля практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности
-------	------------------------------	------------------------------	---



			компетенции
1.	<b>Профессионально-ориентированная практика</b>	ПК-2, ПК-7, ПК-10	<p>В результате прохождения практики обучаемый сможет:</p> <p>квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</p> <p>квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p> <p>воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).</p>
2	<b>Педагогическая практика</b>	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-12	<p>В результате прохождения практики обучаемый сможет:</p> <p>разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1);</p> <p>квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</p> <p>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);</p> <p>преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).</p>

## **7. Промежуточная аттестация по учебной практике**

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	<p>Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</p> <p>Квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</p> <p>Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> <p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> <p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся правильно определил вид нормативного правового акта земельного, градостроительного и природоресурсного законодательства, необходимого для применения в конкретной ситуации</p> <p>Содержание акта соответствует требованиям закона</p> <p>Форма и содержание акта соответствует правилам юридической техники</p> <p>Обучающийся овладел навыками толкования нормативных правовых актов градостроительного, земельного и природоресурсного законодательства</p> <p>Обучающийся овладел навыками применения современных методов работы с документами в федеральных и региональных органах исполнительной власти в сфере градостроительной деятельности, земельных и природоресурсных отношений</p>
2.	<p>Разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1)</p> <p>Квалифицированно применять</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> <p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики,</p>	<p>Обучающийся умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, земельных и природоресурсных отношений</p> <p>Обучающийся овладел навыками правильно</p>

	<p>нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</p> <p>Принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</p> <p>Преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).</p>	<p>отчетные материалы по практике</p> <p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> <p>Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике</p>	<p>определять вид нормативного правового акта применительно к конкретной ситуации и правильно применять градостроительное, земельное и природоресурсное законодательство в правоприменительной деятельности</p> <p>Обучающийся имеет навыки составления проектов нормативных правовых актов, выявления в них коррупциогенных положений, научился давать квалифицированные юридические консультации по градостроительному, земельному и природоресурсному законодательству</p> <p>Обучающийся овладел навыками чтения лекций по градостроительному законодательству, земельному и природоресурсному праву и ведения практических занятий по указанным дисциплинам</p>
3.	<p>Принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся имеет навыки по оказанию бесплатной юридической помощи социально-незащищенным категориям граждан;проводить устное и письменное консультирование, составлять юридические документы;</p>

	<p>юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</p> <p>Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</p> <p>Квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> <p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать нормы градостроительного, земельного и природоресурсного законодательства и процессуального права, судебную и иную правоприменительную практику, и применять их для решения конкретных правовых проблем.</p> <p>Обучающийся овладел навыками разных видов толкования нормативных правовых актов градостроительного, земельного и природоресурсного законодательства</p>
--	--	---	--

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

### 8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание

выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации /в части педагогической практики, если она предусмотрена программой - руководителем практики от Университета.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет должен включать следующие разделы:

1) описание посещения учебных занятий и анализ используемых на них методик обучения;

2) разработанные методические материалы по заданию руководителя практики;

3) материалы для двух занятий (лекции, практического занятия);

4) описание выполнения заданий в рамках экспертно-консультативного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы.

5) описание выполнения заданий в рамках профессионально-ориентированного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

6) собственную оценку студентом результатов прохождения учебной практики, в том числе по следующим вопросам:

- что нового удалось узнать на практике?

- что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

- предложения по совершенствованию данной программы практики.

Разработанные материалы занятий (указать количество) по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;

- определение целей занятия;

- определение результатов занятия;

- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;

- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;

- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;

- задания и список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного выполнения и изучения;

- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

## **8.2. Требования к оформлению отчетных материалов**

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

## **9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики**

### **Основные нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации // СЗ РФ. 2014. N 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" // СЗ РФ. 2014. N 12. Ст. 1201.
3. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. No 2395-I «О недрах» // ВСНД и ВС РФ. 1992. No 16. Ст. 834; СЗ РФ. 1995. No 10. Ст. 823.
4. Закон РФ от 15.04.1993 N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации" // "Ведомости СНД РФ и ВС РФ". 13.05.1993. N 19. Ст. 683.
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. No 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. 1994. No 35. Ст. 3648.
6. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. No 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. 1995. No 9. Ст. 713.
7. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. No 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2007 No 37-ФЗ) //СЗ РФ. 1995. No 12. Ст. 1024.
8. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. No 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. No 17. Ст. 1462.
9. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. No 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 29. Ст. 2757.
10. Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. No 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. No 48. Ст. 4552.
11. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. No 174-ФЗ «Об экологической

- экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.
12. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4694.
  13. Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.
  14. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 14.
  15. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 142.
  16. Федеральный закон от 5 июля 1996 г. № 86-ФЗ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3348.
  17. Федеральный закон от 2 мая 1997 г. № 76-ФЗ «Об уничтожении химического оружия» // СЗ РФ. 1997. № 18. Ст. 2105.
  18. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» // СЗ РФ. 1997. № 29. Ст. 3510.
  19. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.
  20. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3589.
  21. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.
  22. Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» // СЗ РФ. 1998. № 26. Ст. 3009.
  23. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6273.
  24. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
  25. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.
  26. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч.1). Ст. 16.
  27. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ.



2005. No 1 (часть 1). Ст. 17.
28. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. No 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. No 23. Ст. 2381.
  29. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. No 200-ФЗ //СЗ РФ. 2006. No 50. Ст. 5278.
  30. Федеральный закон от 4 декабря 2006 г. No 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006 г. No 50. Ст. 5279.
  31. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. No 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. No 30 ст. 3735.
  32. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. No 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2011. No 1. Ст. 2.
  33. Федеральный закон от 11 июля 2011 г. No 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// СЗ РФ, 2011, No 29, ст. 4281.
  34. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. No 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. No 27. Ст. 3440.
  35. Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // СЗ РФ. 2013. N 23. Ст. 2866.
  36. Приказ Ростехнадзора от 31.01.2013 N 38 "Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти" // "Российская газета", N 178, 14.08.2013.
  37. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. No 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»// СЗ РФ. 2014. No 26 (ч. I). Ст. 3378.

38. Приказ Минстроя России от 23.05.2016 N 343/пр "Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 5 и пункте 1 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство возложена на иные федеральные органы исполнительной власти)" \ \ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 26.09.2017.
39. "Обзор судебной практики по делам, связанным с оспариванием отказа в осуществлении кадастрового учета" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.11.2016) // Справочная правовая система «Консультант плюс».
40. "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 4 (2016)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.12.2016) // Справочная правовая система «Консультант плюс».
41. "Обзор судебной практики по делам, связанным с самовольным строительством" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.03.2014) // Справочная правовая система «Консультант плюс».

### **Основная литература**

1. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М. : Юнити, 2012. – 447 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Левитан К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - 2-е изд. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
3. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. - 2-е изд. - М.: ЮРАЙТ, 2011. - 574 с.

### **Дополнительная литература**

1. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
2. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 511 с.
3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ М. В. Немытина, А. А. Графшонкина [и др.] ; ред. М. В. Немытина; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2014. - 211 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

4. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – М. :Юнити, 2013. – 207 с. [Электр.ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

5. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 542 с.

6. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 543 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

### **Электронные ресурсы**

Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>.

Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>.

Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

### ***Справочные правовые информационные системы***

1. Информационная правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационная правовая система «КОДЕКС» <http://www.kodeks.ru/>

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства (Консультант плюс, Кодекс, Гарант), а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.