

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

№ _____
(для гражданина Российской Федерации)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.02.2016 сер. 90Л01 № 0008956 за регистрационным № 1936 (срок действия – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации от 16.04.2021 сер. 90А01 № 0003770 за регистрационным № 3550 (срок действия - бессрочно), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Блажеева Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Аспирант**», с другой стороны,

гр. _____
(фамилия, имя, отчество лица, оплачивающего обучение)

либо **организация** _____,
(наименование юридического лица, оплачивающего обучение)

именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя / иного уполномоченного представителя организации)

действующ _____ на основании _____,
(Устава (Положения), доверенности и т.п.)

с третьей стороны, заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик (Аспирант) обязуется оплатить обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1. _____ в Институте «Аспирантура и докторантура» по очной форме обучения в пределах федеральных государственных требований (далее – ФГТ) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, индивидуальным планом работы, и образовательными программами Университета.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Аспирантом образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.4. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспиранту, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца.

1.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы, расписанием занятий, локальными нормативными актами Университета со дня начала учебного года, если иное не предусмотрено приказом Университета.

1.6. Подготовка Аспиранта по избранной научной специальности проводится профессорско-преподавательским составом Университета в соответствии с утвержденным учебным планом или индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы.

1.7. Местом исполнения обязательств сторон по договору является место нахождения Университета.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в том числе применять различные образовательные технологии, предусмотренные образовательной программой в пределах ФГТ, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с

законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета; отчислять Аспиранта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Информировать Заказчика о нарушениях Аспирантом Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, приказов и распоряжений Университета, учебной дисциплины, Этического кодекса Университета, общепринятых норм и правил поведения, об инициативе Аспиранта расторгнуть настоящий Договор и, по запросам Заказчика, информировать его об организации и обеспечении надлежащего предоставления услуг, в том числе об успеваемости, поведении, отношении Аспиранта к научно-исследовательской деятельности.

2.2. Заказчик имеет право получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Аспирант вправе:

2.4.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о применяемых Университетом критериях их оценивания.

2.4.5. Восстанавливаться в Университете, при наличии свободных мест, в течение пяти лет после отчисления из Университета по собственной инициативе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Университете лиц, отчисленных по инициативе Университета, определяется локальными нормативными актами Университета.

2.4.6. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Университета, в том числе ресурсами в электронной форме, с соблюдением установленного Университетом порядка.

2.4.7. Аспирант имеет право на предоставление академического отпуска в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

2.5. Университет обязан:

2.5.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета условия приема, и оплатившего обучение, в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

Платежный документ представляется:

- при зачислении на первый и последующие курсы – в соответствующий Институт;
- при восстановлении или переводе в Университет - в Отдел перевода, перехода и восстановления обучающихся Учебно-методического управления.

2.5.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании).

2.5.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, индивидуальным планом работы, календарным учебным графиком и расписанием занятий Университета.

2.5.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, предоставлять в пользование Аспиранту имеющиеся учебные, учебно-методические материалы по дисциплинам, включенным в учебный план, в том числе в электронной форме.

2.5.5. Принимать от Аспиранта или Заказчика плату за образовательные услуги.

2.5.6. Сохранить за Аспирантом место (не отчислять) в случае пропуска им занятий по уважительным причинам, при условии, что Аспирант своевременно (не позднее 3 дней со дня начала отсутствия на занятиях) уведомил в письменном виде Институт «Аспирантура и докторантура» и своевременно не позднее 5 дней с момента выхода на занятия представил документы, подтверждающие наличие уважительных причин. В случае непредставления соответствующих документов Аспирант подлежит отчислению.

2.5.7. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5.8. Осуществлять контроль качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.6. Заказчик или Аспирант обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Аспиранту образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, в порядке,

предусмотренном п. 2.5.1. Договора.

2.7. Заказчик обязуется:

2.7.1. Обеспечить добросовестное освоение Аспирантом образовательной программы и выполнение учебного плана. Извещать Университет о причинах невыполнения Аспирантом учебного плана.

2.7.2. При поступлении Аспиранта в Университет и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные настоящим Договором, локальными нормативными актами Университета.

2.7.3. Осуществлять контроль за обучением и выполнением Аспирантом учебного плана и индивидуального плана работы.

2.7.4. Проявлять уважение к работникам Университета и другим обучающимся.

2.7.5. Нести солидарную ответственность за ущерб, причиненный Аспирантом имуществу Университета (в том числе находящемуся в пользовании Университета) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Своевременно извещать Университет об изменениях фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных.

2.8. Настоящим договором Аспирант подтверждает свое согласие на предоставление Университетом Заказчику данных в соответствии с пунктом **2.1.3.** настоящего Договора.

2.9. В рамках настоящего Договора Университет обеспечивает подготовку и проведение общих собраний Аспирантов по вопросам организации обучения, выдачу удостоверения, обеспечение учебными, учебно-методическими материалами, в том числе в электронной форме, расписаниями учебных занятий, осуществляет иные мероприятия, обеспечивающие организацию образовательного процесса.

2.10. Аспирант обязуется:

2.10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, индивидуальный план работы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.10.2. Под руководством научного руководителя осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.10.3. Выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.10.4. Использовать для официальной переписки и обмена документами корпоративную электронную почту (Outlook,...@msal.edu.ru), ежедневно проверять письма, поступающие из Университета по электронной почте, и отвечать на них.

2.10.5. В целях оперативного исполнения условий настоящего Договора предоставить Институту информацию о своих контактных данных (номер мобильного телефона, адрес личной электронной почты и др.). В случае изменения контактных данных уведомить Институт в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.10.6. Бережно относиться к имуществу Университета. При отчислении из Университета, независимо от основания отчисления, не позднее 3 календарных дней с момента издания приказа об отчислении, вернуть имущество Университета (удостоверение, кампусную карту, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Аспиранта в пользовании.

2.10.7. Соблюдать иные требования, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____ рублей, НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Порядок оплаты образовательных услуг (в зависимости от периода обучения по календарному учебному графику):

Оплата образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

1) за 1-ый год обучения:

- первый семестр - _____ - в течение 7 календарных дней с момента подписания настоящего Договора;

- второй семестр - _____ - до 25 марта текущего учебного года;

2) за 2-ой год обучения:

- нечетный семестр - _____ - до 25 октября текущего учебного года;

- четный семестр - _____ - до 25 марта текущего учебного года;

3) за 3-ий год обучения:

- нечетный семестр - _____ - до 25 октября текущего учебного года;

- четный семестр - _____ - до 25 марта текущего учебного года.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется одним из указанных способов (по выбору Заказчика):

3.3.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета. Обязательство Заказчика по оплате

образовательных услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Университета либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических средств (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему договору не входит и оплачивается Заказчиком отдельно).

3.3.2. Путем перевода наличных денежных средств на расчетный счет Университета кредитной организацией либо банковским платежным агентом (субагентом) без открытия банковского счета. Обязательство Заказчика по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента внесения Заказчиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту) (кредитной организацией или банковским агентом (субагентом) может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно).

3.3.3. Путем перевода денежных средств на расчетный счет Университета в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Обязательство Заказчика по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента подтверждения исполнения распоряжения Заказчика на перевод его обслуживающей кредитной организацией (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно).

3.4. Оплата дополнительных образовательных услуг, не являющихся предметом настоящего Договора, и предоставляемых Аспиранту по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между сторонами либо по отдельному договору.

3.5. В стоимость обучения не входит оплата проживания и проезда к месту прохождения практик, стажировок, конференций и иных мероприятий, стоимость проживания в общежитии в период обучения, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Университета. Все расходы по оплате указанных услуг Заказчик несет самостоятельно.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты Аспирант/Заказчик уплачивает Университету пеню в размере 0,2 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пени) не освобождает Аспиранта/Заказчика от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга.

3.7. В случае возникновения задолженности за обучение Университет вправе приостановить оказание образовательных услуг и не допускать Аспиранта к занятиям, промежуточной и/или итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

3.8. Для целей осуществления расчетов по Договору учебный год считается равным двенадцати месяцам и начинается с 01 ноября.

3.9. В случае изменения стоимости образовательных услуг (обучения) Университет уведомляет Заказчика/Аспиранта об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения Университета, а также на официальном сайте Университета (www.msal.ru) не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости образовательных услуг.

3.10. Оказание услуг по Договору не сопровождается подписанием актов приемки услуг Сторонами.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Аспиранта в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.4. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Аспиранту убытков.

4.5. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

4.6. Неявка Аспиранта на учебные занятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непрохождение практики, невыполнение заданий по указанию преподавателя, при условии, что Аспирант не уведомил своевременно (п. 2.5.6. договора) Университет об уважительности причин своего отсутствия и не представил подтверждающие документы, не является основанием для прекращения исполнения Университетом своих обязательств по договору. В данном случае образовательные услуги оказываются Университетом в соответствии с условиями

договора, утвержденным учебным планом и расписанием занятий до момента истечения срока действия договора или его расторжения и подлежит оплате Заказчиком в соответствии с условиями договора в полном объеме.

4.7. В случае, если Аспирант письменно выразил желание быть переведенным внутри Университета на иную образовательную программу, реализуемую Университетом, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием стоимости обучения по иной образовательной программе (форме обучения). В случае, если у Заказчика имеется задолженность по оплате настоящего Договора, перевод Аспиранта и оформление нового Договора производится после погашения задолженности.

V. Ответственность Университета, Заказчика и Аспиранта

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный сторонами срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

5.5. В случае, если к моменту расторжения настоящего Договора ранее произведенная Заказчиком оплата превышает стоимость оказанных услуг Университетом, излишне уплаченная стоимость возвращается Заказчику на основании его письменного заявления в течение 30 дней с даты получения письменного заявления Заказчика, соответствующего требованиям Положения об оказании платных образовательных услуг в Университете.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. При прекращении Договора в связи с окончанием обучения услуги считаются оказанными в полном объеме.

VII. Прочие условия

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта.

7.2. Для предъявления иска или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по оплате услуг по настоящему Договору предъявление претензии не является обязательным (если иное прямо не будет установлено федеральным законом к моменту взыскания задолженности). Все иные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия – в суде.

7.3. Претензия Заказчика по настоящему Договору подлежит рассмотрению, если оформлена в письменном виде, содержит ФИО Заказчика, ФИО Аспиранта, реквизиты договора, дату направления претензии, подпись и подана в письменном виде лично либо направлена на указанные в разделе 8 настоящего Договора адреса Университета.

7.4. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два – для Университета, один – для Аспиранта, один - для Заказчика.*. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

7.5. Стороны признают имеющим юридическую силу и заключенным в письменной форме настоящий Договор как на бумажном носителе, так и в форме его электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

7.6. О любых изменениях данных стороны (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и

банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону. Университет уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

7.7. В случае заключения Договора после начала учебного года, условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим с начала текущего учебного семестра. Оплата образовательных услуг текущего семестра осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания Договора, но не позднее даты издания приказа о зачислении.

7.8. Заявление о возврате сданных при поступлении в Университет документов об образовании (диплома, приложения к диплому, справки об обучении) рассматривается Университетом в течение месяца со дня получения соответствующего заявления.

7.9. Университет размещает информацию о своих адресах, в том числе электронных, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ	АСПИРАНТ	ЗАКАЗЧИК**
ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»	Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
125993, город Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9	паспорт _____	паспорт _____
ИНН 7703013574 КПП 770301001	выдан _____	выдан _____
УФК по г. Москве (Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), л/с 20736Х43260)	_____	_____
Казначейский счет (р/с) 03214643000000017300	адрес регистрации _____	адрес регистрации _____
Единый казначейский счет (к/с) 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988 ОКТМО 45380000	_____	_____
Эл почта – msal@msal.ru	тел. _____	тел. _____
Ректор _____	адрес эл. почты _____	адрес эл. почты _____
_____ В.В. Блажеев	_____	_____
м.п.	подпись _____ И.О. Фамилия	подпись _____ И.О. Фамилия

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, учебным планом Университета ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись Аспиранта)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, Положением об оказании платных образовательных услуг, учебным планом Университета ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____

(подпись Заказчика)

* Если Аспирант самостоятельно оплачивает обучение по настоящему Договору, Договор составляется в трех экземплярах: два – для Университета, один – для Аспиранта (Заказчика)

** Если Заказчиком является юридическое лицо, указываются следующие реквизиты: адрес места нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП, контактные телефоны. Если Заказчик - физическое лицо, указываются: ФИО, серия, номер паспорта, дата и место выдачи паспорта, адрес регистрации, номера контактных телефонов. Подпись стороны указывается с расшифровкой.