

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Учебная практика
Рабочая программа

По магистерской программе
«Юрист в антимонопольной сфере»

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры конкурентного права

от «23» ноября 2017 года, протокол № 5

Авторы: Серегин Д. И. Самсонова М.В., Максимова Т.Ю.

Рецензент: Пузыревский С. А.

Серегин Д. И. Самсонова М.В., Максимова Т.Ю.

Наименование программы: рабочая программа учебной практики по магистерской программе «Юрист в антимонопольной сфере» / Серегин Д. И. Самсонова М.В., Максимова Т.Ю. — М.: 2017 Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики	7
4. Место проведения учебной практики	7
5. Структура и содержание учебной практики	8
6. Планируемые образовательные результаты учебной практики	12
7. Промежуточная аттестация по учебной практике	13
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	16
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	18
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики	19

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции:**

Общекультурные компетенции:

– осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионально правосознания (ОК-1);

– добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

Профессиональные компетенции:

1) профессиональные компетенции (ПК), *ориентированные на научно-педагогическую деятельность:*

– квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

– квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– организовывать и проводить научно-педагогические исследования (ПК-14);

– эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

2) профессиональные компетенции (ПК), *ориентированные на экспертно-консультативную деятельность:*

– квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

– квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

3) профессиональные компетенции (ПК), *ориентированные на профессиональную деятельность в антимонопольной сфере:*

– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в антимонопольной сфере (ПК-2);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые

акты (ПК-7);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин, изучаемых в рамках магистерской программы «Юрист в антимонопольной сфере».

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; знает основные понятия и методы правовой педагогики, владеет содержанием основных институтов и норм, регулирующих отношения в сфере защиты конкуренции.

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.

2.3. Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин:

- Методика преподавания права;
- Основы юридической педагогики;
- Актуальные проблемы конкурентного права;
- Экономические категории конкурентного права;
- Проблемы общей части конкурентного права;
- Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции;
- Соглашения, ограничивающие конкуренцию;
- Злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке;
- Государственный контроль за экономической концентрацией;

– Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности.

Данный вид практики предшествует производственной практике.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком сосредоточено
для обучающихся очной формы обучения - во втором семестре;
для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения - в третьем семестре.

4. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики

от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из двух модулей, аттестации по итогам всей практики в целом.

№ п/п.	Составляющие модуля	Трудоемкость в часах	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
Модуль 1. Педагогическая практика				
1	Подготовительный	108 ч., 3 З. Е.	Получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре; организацией учебного процесса в вузе, задачами методических подразделений и др.	Консультации у научного руководителя, представление и защита научному руководителю собранных и систематизированных материалов, собеседование
2	Основной		Ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий по профилю кафедры конкурентного права, составление рабочих планов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовка и проведение аудиторных занятий (чтении или сопровождении лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии научного руководителя с	Консультации у научного руководителя, представление и защита научному руководителю материалов (планы, тезисы) для проведения отдельных видов учебных мероприятий (лекций, практических занятий), а также отчетов о проведении учебных мероприятий, собеседование

			последующим разбором ошибок).	
3	Заключительный		Публичное обсуждение и защита результатов практики (завершаться конференцией, открытыми слушаниями, где заслушиваются и обсуждаются выступления студентов магистратуры с анализом проделанной работы).	Выступление с докладом на заседании кафедры, обсуждение результатов прохождения педагогической практики на заседании кафедры
Модуль 2. Проектная практика				
1	Предварительный		<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с направлениями работы организации, - документами, регламентирующими деятельность организации, - овладение необходимыми знаниями и умениями, необходимыми для выполнения заданий по практике. 	Консультации у научного руководителя, ведение записей в дневнике.
2	Основной	216 ч., 6 З. Е.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка юридических заключений и консультации по вопросам применения антимонопольного законодательства; - подготовка проектов ответов на заявления юридических и физических лиц, указывающих на признаки нарушения антимонопольного законодательства; - рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, указывающих на признаки нарушения антимонопольного законодательства; - участие в заседаниях комиссии ФАС России. 	Консультации у научного руководителя, ведение записей в дневнике.
3	Заключительный		- подготовка отчета с анализом проделанной работы.	подготовка отчета, проверка выполненных заданий, обсуждение

				результатов прохождения учебной практики с научным руководителем, на заседании кафедры.
6	Аттестация по практике			
	Итого	324		

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей программы).

Содержание учебной практики

Модуль 1. Педагогическая практика

Педагогическая практика проводится на кафедре конкурентного права Университета и нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведения исследований в рамках магистерской программы, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Содержание педагогической практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

Педагогическая практика включает в себя следующие составляющие этапы:

1. **Предварительный** – нацеленный на получение первичной практической информации о реализуемых кафедрой конкурентного права дисциплинах, правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры, организации образовательной и иных видов деятельности кафедры;

2. **Основной** – направленный на ознакомление с аудиторной педагогической работой, учебно-методической работой на кафедре; предусматривающей разработку учебно-методических материалов, в том числе материалов для чтения лекций, заданий для практических занятий, казусов, материалов для подготовки сценариев ролевых игр, разработку тестов и иных заданий для проведения различных видов аттестации студентов бакалавриата; закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики, а также на подготовку к проведению аудиторных занятий.

Обязательными видами работ основного этапа, в частности, является:

1) разработка материалов двух занятий (лекции, практического занятия) по темам, согласованным с научным руководителем, включающих: определение целей и результатов занятия, план проведения занятия, материалы, используемые на занятии, практические задания, описание используемых методов обучения, в том числе интерактивных методик;

2) проведение минимум одного занятия по теме, согласованной с научным руководителем, с последующим его обсуждением.

4. **Заключительный** – направленный на подготовку отчетных материалов по данному модулю, обсуждение результатов с научным руководителем.

Программа педагогической практики для каждого студента конкретизируется и может дополняться научным руководителем в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, формулируется в индивидуальном задании студенту на практику.

Конкретное содержание и сроки выполнения методических работ и проведения занятий планируются совместно студентом и научным руководителем, отражаются в плане практики.

Модуль 2. Проектная практика

Проектная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на формирование у обучающихся навыков поиска и анализа информации, выявление и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Проектная практика непосредственно ориентирована на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе, имеет целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной.

Проектная практика включает в себя следующие этапы:

1) **Предварительный** – нацеленный на ознакомление с направлениями работы организации, документами, регламентирующими деятельность организации, овладение необходимыми знаниями и умениями, необходимыми для выполнения заданий по практике;

2) **Основной** - нацеленный на подготовку юридических заключений и консультации по вопросам применения антимонопольного законодательства, подготовку проектов ответов на заявления юридических и физических лиц, указывающие на признаки нарушения антимонопольного законодательства; рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, указывающие на

признаки нарушения антимонопольного законодательства; участие в заседаниях комиссии ФАС России.

3) **Заключительный** – нацеленный на подготовку отчетных материалов по данному модулю, обсуждение результатов с научным руководителем.

Программа проектной практики для каждого студента конкретизируется и может дополняться научным руководителем в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, формулируется в индивидуальном задании студенту на практику.

Конкретное содержание и сроки выполнения методических работ и проведения занятий планируются совместно студентом и научным руководителем, отражаются в плане практики.

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

№ п/п	Наименование модуля практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	Модуль 1. Педагогическая практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение студентами магистратуры умений и навыков ведения учебно-методической работы; – приобретение студентами магистратуры умений и навыков ведения педагогической деятельности; – формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории.
2.	Модуль 2 Проектная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> – развитие и укрепление у студентов интереса к будущей профессиональной деятельности; – решение студентами практических задач; – умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов в антимонопольной сфере; – приобретение студентами навыков коллективной работы, продуктивного взаимодействия с другими подразделениями организации.

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики, оценка проделанной студентом работы, собранных и разработанных материалов, овладения навыками поиска и обобщения информации, навыками педагогической и методической работы, выводов по практике, оформления отчетных материалов, а также оценка результатов выполнения работ по модулям практики 2 и 3. В отзыве руководителя практики должен быть сделан вывод, допускается ли студент к защите материалов практики.

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

При проведении аттестации используются средства фондов оценочных средств, включающие индивидуальные задания, тесты, вопросы и т.п., позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных

компетенций. При этом, используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.1.	Приобретение студентами магистратуры умений и навыков ведения учебно-методической работы.	Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике, фактическое участие в составлении учебно-методических материалов (тестов, заданий, сценариев занятия).	Обучающийся успешно выполнил индивидуально определенное задание руководителя, участвовал в организации и проведении научно-учебных мероприятий. Форма и характер участия в составлении учебно-методических материалов свидетельствуют о приобретении практических навыков ведения учебно-методической работы.
1.2.	Приобретение студентами магистратуры умений и навыков ведения педагогической деятельности.	Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике, фактическое участие в организации и проведении научно-учебных мероприятий (практических занятий, консультаций, заседаний кружка, научных конференций).	Обучающийся успешно выполнил индивидуально определенное задание руководителя, участвовал в организации и проведении научно-учебных мероприятий. Форма и характер участия в научно-учебных мероприятиях свидетельствуют о приобретении практических навыков ведения учебно-методической работы.

1.3.	Формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории.	Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике, фактическое участие в проведении аудиторных занятий и публичных мероприятиях.	Обучающийся успешно выполнил индивидуально определенное задание руководителя, участвовал в организации и проведении аудиторных занятий и выступал на публичных мероприятиях. Форма и характер участия в аудиторных занятиях и публичных мероприятиях свидетельствуют о приобретении практических навыков работы в аудитории.
2.1.	Развитие и укрепление у студентов интереса к будущей профессиональной деятельности.	Отчетные материалы по практике	Обучающийся по результатам практики правильно отразил в отчете профессиональные особенности будущей профессии исходя из особенностей прохождения практики, а также правильно определил возможные формы и сферы профессиональной деятельности юриста, обладающего познаниями в области конкурентного права.
2.2.	Решение студентами практических задач.	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся правильно выполнил поставленные перед ним задачи, в частности, определил имеющие значение фактические обстоятельства, правовые нормы и применимые к конкретной практической ситуации, предложил решение правовой проблемы в соответствии с содержанием конкретной применимой правовой нормы и принятыми подходами к ее применению.

2.3.	Умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов в антимонопольной сфере; приобретение студентами навыков коллективной работы, продуктивного взаимодействия с другими подразделениями организации.	Характеристика с места практики, отчетные материалы по практике, собеседование с руководителем практики.	Обучающийся правильно определил вид правового акта, применимого к конкретной ситуации, правильно установил большинство обстоятельств, имеющих юридическое значение для решения правовой проблемы, подготовил юридический документ, на основании правильно выбранных норм права, правильно истолковал и обосновал применяемые нормы. При решении поставленных задач обучающийся продемонстрировал способность коммуникации с другими специалистами.
------	---	--	--

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- 1) описание посещения учебных занятий и анализ используемых на них методик обучения;
- 2) разработанные методические материалы по заданию руководителя практики;
- 3) материалы для двух занятий (лекции, практического занятия);
- 4) описание выполнения заданий в рамках экспертно-консультативного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы.

5) описание выполнения заданий в рамках профессионально-ориентированного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы.

б) собственную оценку студентом результатов прохождения учебной практики, в том числе по следующим вопросам:

- что нового удалось узнать на практике?
- что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?
- предложения по совершенствованию данной программы практики.

Разработанные материалы двух занятий по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;
- определение целей занятия;
- определение результатов занятия;
- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;
- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;
- задания и список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного выполнения и изучения;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Отчетные материалы представляются научному руководителю в срок, указанный в индивидуальном плане магистранта.

Руководитель практики в течение двух недель проверяет переданные отчетные материалы и готовит отзыв руководителя практики.

В отзыве должны содержаться сведения о месте и сроках прохождения практики, оценка проделанной студентом работы, собранных и разработанных материалов, овладения навыками поиска и обобщения информации, навыками педагогической и методической работы, выводов по практике, оформления отчетных материалов, а также оценка результатов выполнения работ по модулям

практики 2 и 3. В отзыве руководителя практики должен быть сделан вывод, допускается ли студент к защите материалов практики.

Подготовка к аттестации по практике осуществляется студентами в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики. Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием всех или части студентов, обучающихся по магистерской программе, в форме коллективного обсуждения полученных результатов, демонстрации презентаций, подготовленных студентами индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики, руководителем магистерской программы и заблаговременно доводятся до сведения студентов.

По результатам аттестации каждому обучающемуся выставляется дифференцированная оценка с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не своевременно сдавшие отчетные материалы по практике, не допускаются к аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

Основная литература

1. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М. : Юнити, 2012. – 447 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Левитан К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - 2-е изд. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

3. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. - 2-е изд. - М.: ЮРАЙТ, 2011. - 574 с.

Дополнительная литература

1. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

2. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 511 с.

3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ М. В. Немытина, А. А. Графшонкина [и др.] ; ред. М. В. Немытина; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2014. - 211 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

4. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – М. :Юнити, 2013. – 207 с. [Электр.ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

5. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 542 с.

6. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 543 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

Электронные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>.

2. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

3. Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>.

4. Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

5. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

6. Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

7. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

8. Интернет-сайт ФАС России www.fas.gov.ru;

9. Картотека арбитражных дел www.kad.arbitr.ru

10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»;

11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

12. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>;

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения научно-педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), учебные аудитории иных образовательных организаций;

– кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы;

– кабинеты, оборудованные компьютерной техникой и доступом в Интернет;

– лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций;

– библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Для проведения профессионально ориентированной практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к

информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.