

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени О.Е. КУТАФИНА»

Выпускная квалификационная работа
для квалификации «дипломированный специалист» —
в форме дипломной работы

Методические указания



МОСКВА
2011

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени О.Е. КУТАФИНА»

Выпускная квалификационная работа
для квалификации «дипломированный специалист» —
в форме дипломной работы

Методические указания

МОСКВА

2011

Составитель:
доктор юридических наук, профессор **А.И. Чучаев**

Методические указания рекомендованы в печать

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственной юридической академии имени О.Е. Кутафина» квалификация «юрист» присваивается студентам на основе итоговой государственной аттестации, включающей два государственных экзамена, подготовку и защиту дипломной работы, что позволяет выявить подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

1. Общие положения

Дипломная работа — самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных политико-правовых проблем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, владения общетеоретической и специальной литературой, способность анализировать законодательство и практику его применения, решать конкретные задачи, возникающие в науке и правоприменительной деятельности, формулировать позицию по дискуссионным проблемам и отстаивать ее, вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения.

Подготовка и защита дипломной работы имеет своей *целью*:

- систематизацию, углубление, расширение и закрепление теоретических знаний, навыков их применения при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие способностей осуществления самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками при разработке политико-правовых проблем;
- выявление подготовленности выпускника к самостоятельной правоприменительной, законотворческой и научно-исследовательской работе в современных условиях.

Общие требования к дипломной работе заключаются в том, что она:

- 1) должна носить творческий характер;
- 2) отражать состояние научных исследований по избранной теме;
- 3) при необходимости содержать актуальные статистические данные и анализ действующих нормативных правовых актов, практики их применения;

- 4) отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала (краткость и точность формулировок, обоснованность и конкретность предложений по совершенствованию законодательства и т.д.), доказательности и достоверности фактов;
- 5) демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- 6) должна быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, соответствие библиографических ссылок стандарту и др.).

Исследовательский элемент в дипломной работе может заключаться в самостоятельной постановке вопросов темы, оригинальном решении какой-либо проблемы (ее части), новом обосновании известного решения, получении дополнительных аргументов в пользу или против определенного мнения, выявлении недостатков юридической практики, в частности судебной, и выработке рекомендаций по ее совершенствованию, установлении пробелов в правовом регулировании, обосновании предложений по изменению законодательства, повышению его эффективности и др.

Работа должна быть посвящена *актуальным* политико-правовым проблемам.

Научность дипломной работы проявляется в исследовании развиваемых в ней идей в тесной взаимосвязи с социальными процессами, протекающими в сфере государственно-правовой жизни, критическом анализе литературного, нормативного и практического материала, в аргументации авторской позиции по дискуссионным аспектам рассматриваемой проблемы.

Достоверность полученных результатов должна обеспечиваться методологией и методикой исследования, ее источниковедческой основой, нормативной и эмпирической базой.

Реализация указанных целей и обеспечение необходимого уровня качества дипломной работы предполагает глубокое усвоение обширного круга правовых памятников, действующего законодательства, практики его реализации, общетеоретической и специальной литературы, необходимых для решения актуальных проблем, отражающих потребности общества в совершенствовании политико-правовой системы, усилении гарантий охраны и реализации прав и свобод личности, всемерном укреплении законности и правопорядка, искоренении правонарушений.

Объем знаний студента-выпускника, уровень его заинтересованности, самостоятельности и добросовестности выявляются на каждом этапе работы: при выборе темы; при определении круга источников, подлежащих изучению; при планировании структуры и содержания дипломной работы, при анализе материалов правоприменительной практики и т.д.

Выполнение дипломной работы проходит в определенной *последовательности*:

- 1) выбор темы, обоснование ее актуальности, разработка плана;
- 2) составление календарного плана (см. приложение 3);
- 3) изучение источников и литературы;
- 4) сбор материала, его обработка и анализ полученной информации;
- 5) формулирование выводов и разработка рекомендаций;
- 6) оформление в соответствии с установленными требованиями (в том числе библиографического списка);
- 7) защита на заседании ГАК.

Подготовку текста дипломной работы целесообразно осуществлять поэтапно.

Организационные вопросы по научному руководству дипломной работой (при необходимости — выделение консультанта), ее рецензированию и т.д. решаются на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утв. приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия» от 18 июля 2007 г.

Дипломная работа *оформляется* в виде компьютерного текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих ее содержание. Оптимальный объем работы — 70–80 страниц компьютерного текста (см. приложение 1).

Электронный вариант работы представляется на кафедру в целях проверки по программе «Антиплагиат».

Выбор темы

Это начальный этап работы, который во многом определяет успех всех последующих действий. Тема может быть *выбрана выпускником* из тема-

тики дипломных работ, подготовленной кафедрой, либо предложена им самим исходя из его научных и практических интересов, целей и наклонностей. При этом студент должен учитывать профиль своей специализации; кроме того, следует обращать внимание на возможность получения по избранной теме исследования эмпирического материала, доступность нормативных источников, специальной литературы.

Тема может относиться к смежной специализации. В этом случае, как правило, привлекается рецензент из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Выбор темы может быть обусловлен *предшествующей работой* выпускника над определенной проблемой при подготовке курсовых работ, участием в научном кружке, научных студенческих конференциях, практическим опытом и т.д.; в этом случае он в той или иной степени уже знаком с литературой по проблеме, хотя бы в общих чертах представляет круг вопросов, которые подлежат освещению в дипломной работе. Как показывает практика, хорошие результаты достигаются студентами, работавшими над исследованием темы в течение двух–трех лет, т.е. начиная с 2-го курса.

Студентам, не воспользовавшимся правом выбора темы, она определяется *заведующим кафедрой* или *предполагаемым научным руководителем*.

Студент должен обратиться на кафедру с *заявлением* о намерении выполнить дипломную работу, указать ее тему и предполагаемого научного руководителя. Кафедра утверждает тему, наименование работы и назначает научного руководителя. Тема работы регистрируется на кафедре.

Закрепление за студентом темы дипломной работы оформляется приказом ректора (или по его поручению директором Института) перед направлением студента на преддипломную практику.

Любое изменение темы допускается только на основании решения кафедры и утверждается приказом директора Института.

С научным руководителем *выпускник должен* согласовать план работы, обговорить основные проблемы, подлежащие анализу, необходимую литературу и другие источники, и т.п.

Определение круга источников

Сбор материалов — сложный творческий процесс; залог его успешного осуществления — кропотливый и настойчивый труд.

Как уже указывалось, после утверждения темы следует определить все относящиеся к ней *источники*, подлежащие изучению и использованию. Серьезное внимание необходимо уделить анализу соответствующих нормативных правовых актов.

Обязательным является использование *материалов практики* (подробнее об этом см. ниже). Исключение могут составлять лишь теоретические и историко-правовые темы. При выполнении дипломных работ по таким проблемам ценным источником бывают неопубликованные документы, хранящиеся в государственных архивах, а также в архивах учреждений, организаций и предприятий.

Высокое качество дипломной работы обеспечивается глубоким изучением и уяснением *специальной литературы*. В ее подборе помогут систематические или предметные каталоги библиотек (в том числе электронные), книжные летописи, летописи журнальных статей, библиографические указатели и библиографии, приводимые в последних номерах юридических журналов. Так, в журнале «Государство и право» имеется раздел «Юридическая литература», а в его двенадцатом номере указываются все статьи и материалы, помещенные в журнале за истекший год. Подобная информация о публикациях дается и в других журналах юридического профиля. Ценными библиографическими изданиями являются «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», реферативные и ежеквартальные журналы «Общественные науки в России» и «Общественные науки за рубежом», издаваемые Институтом научной информации по общественным наукам РАН. Можно также использовать материалы Интернета.

Надо также иметь в виду, что по некоторым отраслям права изданы библиографические справочники, содержащие перечень публикаций за какой-либо период времени (например: Уголовное право. Библиография (1985–2006 годы) / под ред. А.Э. Жалинского. М., 2007; Уголовное право. Особенная часть. Библиография (2007–2010 гг.) / сост. А.И. Чучаев, С.В. Маликов. М., 2010 и др.).

Квалифицированную консультацию по имеющейся литературе могут дать сотрудники научно-библиографических отделов, которые имеются во всех крупных библиотеках.

Кроме того, при ознакомлении с монографиями, статьями в научных сборниках и другими источниками список работ может быть пополнен с учетом приводимых в них ссылок.

Порядок работы с источниками и литературой определяется их значением для исследования проблемы.

Знакомству со специальной литературой должно предшествовать тщательное изучение учебников и учебной литературы. Затем целесообразно переходить к фундаментальным монографиям, а от них — к более мелким работам и статьям. Однако это не универсальный прием, все зависит от характера темы дипломной работы и наличия по ней литературы. Во всех случаях полезно получить консультацию научного руководителя.

Работа с источником (книга, статья, нормативный правовой акт) предполагает обязательное его *конспектирование*. Это может быть запись отдельных положений изучаемой работы, имеющих отношение к теме дипломной работы; выписка цитат; интересных примеров или иного фактического материала.

Выписки рекомендуется заносить на отдельные бумажные или электронные носители с указанием инициалов и фамилии автора, названия работы, места и года издания, страницы.

Часть карточки или листа должна быть оставлена свободной для внесения возникающих вопросов, аргументов «за» и «против» приведенного взгляда автора изученной работы.

Целесообразно вести записи с изложением собственных мыслей, формулировок, сомнений и т.п.

С учетом сделанных записей, конспектов и другого материала консультации научного руководителя будут более предметными и конкретными.

На каждой карточке (листе) надо указать название раздела (вопроса) работы (главы, параграфа), что даст возможность легко отыскать нужные цитаты, например статистические данные и т.п. Все исходные материалы следует хранить до защиты дипломной работы либо для использования в последующей научной деятельности.

При изучении литературы и законодательства следует обратить внимание на *изменения и дополнения*, внесенные в соответствующие нормативные правовые акты с момента издания источника до времени окончания подготовки дипломной работы. В связи с этим необходимо пользо-

ваться официальными изданиями (Собрание законодательства РФ, Парламентская газета, Российская газета) либо Интернет-ресурсами.

Надо иметь в виду, что навыки обращения с источниками и специальной литературой, полученные в процессе обучения и закрепленные в период подготовки дипломной работы, составляют неотъемлемую часть профессиональной подготовки высококвалифицированного юриста.

Планирование содержания работы

Большое значение имеет составление плана работы. От этого в немалой степени зависит ее качество.

Составление примерного плана работы — прямая *обязанность* студента. Первоначальный план может быть составлен как до, так и после обращения к литературе и обобщения практики. Окончательный план исследования формируется уже после того, как все основные источники изучены, студент полностью владеет материалом. План *согласовывается* с научным руководителем.

План может быть построен примерно по следующей схеме:

1. *Введение*. В нем указываются: актуальность темы; цели и задачи; нормативная, теоретическая и эмпирическая основы; практическая значимость работы.

2. Основную часть работы составляют главы, в свою очередь, разделенные на параграфы. *Содержание глав и их структура* обуславливаются темой и анализируемым материалом. Каждая глава должна освещать относительно самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф — отдельную часть этого вопроса.

В зависимости от темы исследования в работе может быть глава, посвященная истории вопроса.

3. Дипломная работа завершается *заключением*, в котором подводятся итоги исследования, формулируются рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства и практики его применения, устранение выявленных в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления недостатков, высказывается мнение по использованию результатов проведенной работы.

4. В конце работы необходимо дать список *фактически использованных источников*, отдельно выделив: а) законодательство (нормативные право-

вые материалы); б) материалы практики; в) литературу в алфавитном порядке.

Наряду с планом студент должен составить *календарный план* на весь период подготовки дипломной работы. В этом плане указывается очередность выполнения отдельных этапов работы над темой. Он должен учитывать характер темы, накопление нормативного, литературного и практического материала, сложности источников и т.д., а также такие моменты, как время, необходимое научному руководителю для ознакомления с результатами исследования, возможность переделки первых вариантов глав работы и т.д.

Точное выполнение плана — одно из важных условий представления дипломной работы в установленный срок.

Сбор материалов юридической практики

Он является необходимым этапом подготовки работы. При этом под *юридической практикой* следует понимать деятельность различных ветвей власти, учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц по реализации права.

Вид и характер юридической практики зависит от предмета исследования и тех вопросов, которые составляют его содержание, *объем* материала определяется с учетом задач, поставленных в дипломной работе, технических возможностей для обработки и анализа собранного материала, времени, отведенного для подготовки дипломной работы.

Эмпирический материал студент должен собрать в период *преддипломной практики*, которую он проходит в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов ГОУ ВПО «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» от 27 сентября 2010.

Для сбора материала желательно в соответствии с планом исследования составить *специальные анкеты-вопросники* (программу исследования, отметив в нем, что надо выяснить по материалам практики, конкретным гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях и т.д.), другим материалам правоприменительных органов. Программу исследования необходимо согласовать с научным руководителем.

Сбор материалов практики путем личного наблюдения крайне необходим при выявлении особенностей работы с доказательственными материалами.

Анализируя материалы практики, необходимо выявить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы правоприменительными органами, какое обоснование дается определенному варианту решения, чем обусловлены изменения практики применения одного и того же закона, установить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов и определить их природу. Для иллюстрации того или иного обстоятельства важно отобрать характерные примеры.

Дипломнику рекомендуется ознакомиться не только с опубликованной практикой, но и с материалами (в том числе архивными) по месту прохождения преддипломной практики, со статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, обзорами, докладами. При этом целесообразно изучить практику не в одном, а в двух и более районах (учреждениях), что позволит провести сравнительное исследование и сделать более аргументированные выводы.

Определенную помощь студенту при изучении практики может оказать литература, специально посвященная этим вопросам¹.

Важное значение для подготовки дипломной работы имеют результаты конкретно-социологических исследований деятельности правоприменительных и иных органов.

На основе обобщения полученных из различных источников данных следует составить соответствующие таблицы, диаграммы, графики и т.п.

Написание дипломной работы

Это, несомненно, наиболее сложный этап ее подготовки, к тому же требующий постоянного общения студента с научным руководителем.

Обязательным требованием к работе является четкость *методологической позиции* ее автора.

Как уже указывалось, она должна носить *исследовательский характер*. В ней излагаются литературные источники, дается критический анализ

¹ См., например: Судебная практика в советской правовой системе / отв. редактор С.Н. Братусь. М., 1975; Методика обобщения судебной практики. М., 1976; Шепелев Л.Е. Работа исследователя с архивными документами. М., 1968 и др.

взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению различных точек зрения, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с той или иной из них. Полемика должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений. Последние должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Для обоснования своих суждений, выдвигаемых гипотез, решений различных вопросов могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения либо цитирования работ, с обязательной ссылкой в том и другом случае на источник.

Цитата, как правило, не должна быть громоздкой. Цитировать нужно только то, что имеет непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Дипломная работа, являющаяся результатом механического переписывания текста из опубликованных источников и специальной литературы, *оценивается отрицательно и к защите не допускается.*

Содержание работы необходимо излагать *в полном соответствии* с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после полного изложения одного вопроса можно переходить к рассмотрению другого.

Стиль изложения должен быть научным, что предполагает использование принятых в юриспруденции специальных понятий и терминов. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы исключалась возможность двусмысленного или неопределенного понимания и толкования описанной мысли. Не следует прибегать к искусственному усложнению текста, так называемой наукообразности, за которой, как правило, скрывается, поверхностное содержание работы. Лучшие дипломные работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, формой изложения, но и хорошим литературным языком.

Во избежание ошибок и лишней работы надо регулярно обращаться к научному руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, со-

мнений, предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения, взглядов на тот или иной аспект исследуемой проблемы, приводимым аргументам в обоснование позиции и т.д.

Дипломная работа может передаваться научному руководителю по главам или отдельным частям. Проверенная часть возвращается студенту для устранения замечаний. Выпускник может работать над их устранением сразу либо по окончании всего исследования. Во многом это зависит от характера замечаний, их значения для последующих разделов работы и т.д.

По получении положительного отзыва научного руководителя студент оформляет окончательный вариант дипломной работы с соблюдением всех требований, регистрирует работу в Институте и представляет ее на кафедру.

Вопрос о *допуске* дипломной работы к защите решается зав. кафедрой при наличии на нее положительной рецензии.

Подготовка к защите и защита работы

Дипломная работа вместе с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента Институтом направляется в государственную аттестационную комиссию. Комиссии могут быть представлены также и другие материалы, характеризующие ее научную и практическую ценность.

Защита работы проходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Подготовка к защите включает в себя:

- 1) написание небольшого доклада (4–5 страниц текста) или тезисов, содержащих наиболее важные и интересные результаты исследования; при этом надо иметь в виду, что для изложения содержания работы отводится ограниченное время;
- 2) подготовка презентации работы (см. письмо Учебно-методического управления от 16 октября 2009 г. № 25-2/20); объем и содержание презентации обусловлены докладом и должны отражать основные положения работы (применительно к каждой работе они определяются выпускником совместно с научным руководителем);
- 3) изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве и рецензии на дипломную работу;
- 4) составление письменных, хорошо аргументированных ответов на указанные замечания;

Выступление и ответы на вопросы должны быть четкими, краткими и убедительными. Это особенно важно, когда замечаний и вопросов много; непродуманные и длинные ответы могут затянуть защиту и ослабить впечатление о работе и выпускнике.

Защита работы проходит в *определенной последовательности*. Вначале председатель ГАК предоставляет слово выпускнику, который излагает содержание работы, останавливаясь на наиболее значимых результатах исследования, используя при этом материалы презентации.

Выпускник вправе пользоваться текстом своего выступления, однако зачитывать его не рекомендуется.

После этого дипломнику обычно задаются вопросы. Студент может ответить на них сразу или же записать их и дать на них ответы в своем заключительном слове.

Присутствующий на защите *научный руководитель*, как правило, не выступает, однако при его желании ему предоставляется слово после окончания ответов на заданные студенту вопросы.

Выступающий после научного руководителя *рецензент* дает оценку работе в целом, отмечает ее положительные стороны, указывает на недостатки и делает другие замечания в пределах своей письменной рецензии.

В *заключительном слове* дипломник высказывается по существу замечаний. При этом следует соблюдать корректность, тактичность, проявить известный интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность.

Необходимо иметь в виду, что защита работы носит *публичный характер*, поэтому в ее обсуждении может принять участие любой присутствующий в аудитории.

Оценка работы зависит как от ее содержания, так и от уровня ее защиты.

Лучшие работы могут быть рекомендованы к внедрению в учебном процессе, опубликованию в печати, выдвинуты на конкурс, отмечены в приказе ректора. Авторы лучших работ могут быть рекомендованы в аспирантуру.

После защиты работа хранится в Академии.

Требования, предъявляемые к оформлению дипломной работы

1. Работа должна быть набрана на компьютере и отпечатана на одной стороне листа белой бумаги через полтора межстрочных интервала.

2. Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 15 мм, нижнее — не менее 20 мм.

3. Шрифт должен быть четким; кегль — 14.

4. Полной считается страница, содержащая 28–30 строк (меньше только в том случае, если внизу приводятся сноски). В строке насчитывается 60–62 знака, включая интервалы между словами и знаки препинания.

5. Список использованных источников в объеме работы не входит.

6. Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на это же место исправленного текста.

7. На титульном листе выделяется название (см. приложение 2). На отдельном листе печатается оглавление, помещаемое после титульного листа или в конце работы.

8. Текст работы делится на главы, параграфы (при необходимости — последние на подпункты).

Главы делятся на параграфы (§), а пунктами (1, 2, ...) могут быть обозначены относительно самостоятельные вопросы, относящиеся к данной проблеме.

9. Название глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с красной строки строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

10. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам. Подчеркивать заголовки не следует.

11. Каждая глава печатается с нового листа (страницы).

12. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

13. Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Количество глав не ограничено, но название и

содержание каждой должно последовательно раскрывать избранную тему.

Недопустимо, чтобы название одной из глав повторяло название работы.

14. Сноски, расположенные непосредственно под текстом, отделяются от основного текста чертой и имеют порядковую нумерацию, единую для всей работы или только для одной страницы. Их оформление должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»:

1) *Книги, моноиздания (однотомники)*

а) одного автора

Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления [Текст] : учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Дашков и К, 2006. — 340 с. — ISBN 5-94798-748-1.

Kembayev, Zh. Legal Fspects of the Regional Integration Processes in the Post-Soviet Area/Zh. Kembayev. — Berlin: Springer, 2009. — 217p. — ISBN 978-3-540-87651-9.

б) двух авторов

Избачков Ю. С. Информационные системы [Текст] : учеб. пособие / Ю. С. Избачков, В. Н. Петров. — 2-е изд. — СПб. : Питер, 2005. — 656 с. — ISBN 5-469-00641-7.

в) трех авторов

Вавилин Е.В. Кредитные и расчётные обязательства в гражданском праве России: учеб. пособие / Е.В.Вавилин, А.А.Груздева, Н.В.Фомичёва. — Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Сарат. гос. академия права», 2003. — 88с. — ISBN 5-7924-0235-3.

г) четырех и более авторов (описание под заголовком)

Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Л. А. Михайлов, В. П. Соломин, А. Л. Михайлов и др. ; под ред. Л. А. Михайлова. — СПб. : Питер, 2005. — 302 с. — ISBN 5-954-723954-9.

Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв. ред. М.Н. Марченко. — М.: Проспект, 2006. — 816с. — ISBN 5-482-00407-4.

2) *Книги, многотомные издания*

а) описание издания в целом (многоуровневое)

Функ Я.И. Курс бизнес-права: гражданско-правовые основы организации предпринимательской деятельности: в 3 кн. — Мн.: Амалфея, 2005. — ISBN 985-441-412-4.

Кн. 1. Коммерческие организации (корпоративные формы организации предпринимательской деятельности) / Я.И. Функ. — 544с. — ISBN 985-441-413-2 (Кн. 1).

Кн. 2. Договорные формы организации предпринимательской деятельности / Я.И. Функ. — 512с. — ISBN 985-441-414-0 (Кн.2).

Кн. 3. 100 образцов договоров, используемых в предпринимательской деятельности / Я.И. Функ. — 880с. — ISBN 985-441-415-9 (Кн.3).

б) описание отдельного тома многотомника

Функ Я.И. Курс бизнес-права: гражданско-правовые основы организации предпринимательской деятельности: в 3 кн. Кн. 1. Коммерческие организации (корпоративные формы организации предпринимательской деятельности) / Я.И. Функ. — Мн.: Амалфея, 2005. — 544с. — ISBN 985-441-413-2 (Кн. 1).

3) *Сборники*

Научно-практические конференции и круглые столы Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (2004—2008 гг.) / сост.: М.Я. Булошников, Л.С. Колобов, В.В. Иванникова ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — М.: Эксмо, 2009. — 688с. — ISBN 978-5-699-38093-0.

4) *Диссертации*

Денисов П.А. Административно-правовой статус государственных корпораций: дис... канд. юрид. наук: 12.00.14: защищена 02.06.2010: утв. 07.10.2010 / П.А. Денисов. — М., 2010. — 180с. — Библиогр.: с. 161—180.

5) *Автореферат диссертации*

Денисов П.А. Административно-правовой статус государственных корпораций: автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.14 / П.А. Денисов. — М., 2010. — 26 с.

6) *Электронные ресурсы*

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. — Электрон. дан. и прогр. — СПб. : ПитерКом, 2007. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). — Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц;

RAM 16 Мб ; Windows 2007 ; зв. плата ; динамики или наушники. — Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1977-. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

7) *Аналитическое описание статей*

а) раздел, глава из книги

Двинянинова Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. — С. 101–106. — Библиогр.: с. 105 — 106.

Малый А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кембелл, М. ОўНейл. — Архангельск, 2002. — Разд. 1. — С. 7–26.

Глазырин Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. — 2-е изд., перераб. — М., 2002. — Гл. 14 — С. 281–298.

б) Статья из журнала

Шолгина О.И. Субъектный состав семейно-правовых споров и споров о праве семейном // Евразийский юридический журнал. — 2010. — № 7 (26). — С. 90–93.

в) Статья из газеты

Александров А. Молодежь приходит в политику // Парламентская газета. — 2010. — № 55–56. — С. 4.

15. Если в тексте работы пересказывается какая-либо мысль другого автора (дается общая характеристика какого-то положения), то сноска должна начинаться словами: «*См. об этом*» или просто «*См.*», далее делается описание источника по указанным выше правилам.

Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, то полностью все данные приводятся только первый раз, а затем отмечается: «Там же. — С. 18» (по источнику на иностранном языке — *Ibid*).

16. Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные автором первоисточники, поэтому цитирование по работам других авторов недопустимо. Не следует приводить много и длинных цитат. Лучше сформулировать основную мысль автора использованного источника.

17. В работе применяются только общепринятые обозначения и сокращения. Например, ГК РФ, ГПК РФ, УПК РФ и т.д.

18. Текст необходимо тщательно вычитать для устранения ошибок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены.

19. Работы представляются в переплете.

20. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, на последующих страницах номер проставляется в верхнем правом углу.

Титульный лист

Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московская государственная юридическая академия
имени О.Е. Кутафина»

Кафедра (полное наименование)

Фамилия, имя, отчество

Название работы
(прописными буквами)

Выпускная квалификационная работа

для квалификации «дипломированный специалист» —
в форме дипломной работы

студента 5-го курса Института (филиала)

Научный руководитель
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Допущена к защите
(число, месяц, год)
Зав. кафедрой (название кафедры,
ученое звание, фамилия, инициалы заведующего)

Москва

**Календарный план
выполнения дипломной работы**

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Специализация _____ № зачетной книжки _____

№ п.п.	Наименование этапов работы	Сроки выполнения	Примечания
1.	Составление библиографии (подбор литературных и иных источников)		
2.	Сбор и анализ теоретического материала		
3.	Выбор (разработка) и обоснование методики исследования		
4.	Обработка результатов теоретического и практического исследования		
5.	Оформление дипломной работы		
6.	Представление дипломной работы научному руководителю		
7.	Доработка дипломной работы согласно замечаниям научного руководителя		
8.	Представление дипломной работы на рецензирование		
9.	Сдача работы в Институт		
10.	Подготовка презентации дипломной работы		
11.	Защита дипломной работы		

Студент _____ (ф.и.о.)

Научный руководитель _____ (ф.и.о.)

**Выпускная квалификационная работа
для квалификации «дипломированный специалист» —
в форме дипломной работы**

Методические указания

Редактор А. Бугрий
Корректор Л. Гордеева

Подписано в печать 01.02.11. Формат 60x84/16.

Печ. л. 1.5. Тираж 1 500 экз.

Для заметок

Для заметок
