

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурными подразделениями;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Организация как объект менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности. История менеджмента.

Тема 1.2. Организация – объект управления.

Тема 1.3 Процесс управления организацией. Цикл менеджмента.

Тема 1.4 Стратегический менеджмент.

Тема 1.5 Мотивация и потребности.

Тема 1.6 Принятие управленческих решений. Коммуникации в организации.

Раздел 2. Взаимодействие участников процесса управления

Тема 2.1. Руководитель и коллектив. Стиль управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления.

5. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.