

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Тема 1.2. Отличия трудовых правоотношений от гражданско-правовых.

Тема 1.3. Источники трудового права.

Тема 1.4. Принципы трудового права.

Тема 1.5. Субъекты трудовых правоотношений.

Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права.

Тема 1.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 1.8. Понятие и значение социального партнерства.

Тема 1.9. Акты социального партнерства. Трехсторонние соглашения различных уровней.

Тема 1.10. Коллективный договор – локальный нормативный акт социального партнерства.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 2.1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.

Тема 2.2. Заключение трудового договора.

Тема 2.3. Оформление приема на работу.

Тема 2.4. Срочный трудовой договор.

Тема 2.5. Испытание при приеме на работу.

Тема 2.6. Работа по совместительству. Совмещение профессий.

Тема 2.7. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.

Тема 2.8. Отличие перевода от перемещения.

Тема 2.9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Тема 2.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

Тема 2.11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 3.1. Понятие и виды рабочего времени.

Тема 3.2. Режим рабочего времени.

Тема 3.3. Суммированный учет рабочего времени.

Тема 3.4. Понятие и виды времени отдыха.

Тема 3.5. Виды и порядок предоставления отпусков.

Тема 3.6. Расчет среднего заработка и компенсации за отпуск.

Раздел 4. Оплата, нормирование и дисциплина труда.

Тема 4.1. Формы оплаты труда. Заработная плата.

Тема 4.2. Понятие гарантии и компенсации. Случаи их предоставления.

Тема 4.3. Дисциплина труда, трудовой распорядок. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Тема 4.4. Защита трудовых прав работников.

Тема 4.5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Раздел 5. Материальная ответственность.

Тема 5.1. Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.

Тема 5.2. Материальная ответственность работника.

Раздел 6. Охрана труда.

Тема 6.1. Понятие, содержание и значение охраны труда.

Тема 6.2. Организация охраны труда.

Раздел 7. Государственный и ведомственный надзор и контроль.

Тема 7.1. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда.

Раздел 8. Защита трудовых прав работников.

Тема 8.1. Защита трудовых прав работников.

Тема 8.2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Тема 8.3. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Тема 8.4. Право на забастовку.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.