

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Административное право: общая часть

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система административного права.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Тема 8. Формы и методы реализации исполнительной власти.

Тема 9. Административное правонарушение.

Тема 10. Административная ответственность.

Тема 11. Административное наказание. Назначение административного наказания.

Тема 12. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

Тема 13. Административное право в системе права зарубежных государств.

Раздел 2. Административно-процессуальное право.

Тема 14. Административно-процедурное и административно-юрисдикционное производство.

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 16. Административное судопроизводство.

Раздел 3. Административное право: особенная часть.

Тема 17. Управление в экономической сфере.

Тема 18. Управление в социально-культурной сфере.

Тема 19. Управление в административно-политической сфере.

**5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**