

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### Раздел 1. Электронные таблицы в юридической деятельности

Тема 1.1. Использование электронных таблиц в деятельности юриста.

Тема 1.2. Основы Excel.

Тема 1.3. Создание и редактирование электронной таблицы.

Тема 1.4. Создание и оформление электронной таблицы с помощью автозаполнения.

Тема 1.5. Создание, оформление и выполнение расчетов в электронной таблице.

Тема 1.6. Выполнение расчетов в электронной таблице с помощью простых формул.

Тема 1.7. Выполнение расчетов в электронной таблице с помощью функции автосуммирования.

Тема 1.8. Создание и оформление таблицы. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.

Тема 1.9. Логические функции в электронных таблицах.

Тема 1.10. Математические функции в электронных таблицах.

Тема 1.11. Статистические функции в электронных таблицах.

Тема 1.12. Анализ данных. Построение диаграмм.

Тема 1.13. Создание и оформление диаграмм.

Тема 1.14. Интеграция приложений Word и Excel.

Тема 1.15. Списки. Фильтры. Итоги.

Раздел 2. Основные методы и приемы работы в компьютерных сетях.

Тема 2.1. Классификация компьютерных сетей по разным параметрам.

Тема 2.2. Особенности функционирования беспроводных сетей.

Тема 2.3. Глобальная компьютерная сеть Интернет.

Тема 2.4. Создание собственного сайта (Web-страницы) студента.

Тема 2.5. Основные правила работы с электронной почтой.

Тема 2.6. Классификация информационных ресурсов сети Интернет.

Тема 2.7. Поиск информации в сети Интернет: программные поисковые сервисы.

Тема 2.8. Поиск информации в сети Интернет: составление списка гиперссылок.

Тема 2.9. Поиск информации в сети Интернет: составление списка актуальных ссылок и перечня книг.

**5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**