

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета

«Утверждаю»  
Директор Института  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение**

### **о родительском совете Института непрерывного образования Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Института непрерывного образования Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (программа среднего профессионального образования).

1.2. Положение о родительском совете утверждается и вводится в действие приказом директора по Институту непрерывного образования. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский совет (далее по тексту— совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен директору Института.

Срок полномочий совета — 1 год.

1.4. Для координации работы в состав совета входит помощник директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Института непрерывного образования и настоящим Положением.

1.6. Решения совета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

#### **II. Основные задачи**

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие администрации Института:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья студентов;

— в защите законных прав и интересов студентов;

— в организации и проведении общеинститутских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов Института по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **III. Функции родительского совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общеинститутских мероприятий.
- 3.4. Совместно с администрацией Института контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь администрации Института в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению директора Института.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Института непрерывного образования по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Института.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Института по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Института по вопросам проведения общеинститутских мероприятий и другим, относящимся к компетенции совета.

#### **IV. Права родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Института непрерывного образования и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Института непрерывного образования, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) кураторов групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Института непрерывного образования, относящихся к вопросам компетенции совета.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общеинститутских мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

## **V. Ответственность родительского совета**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией совета и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего совета.

## **VI. Организация работы**

6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) студентов по 1 от каждой учебной группы.

Представители в совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав совета администрация Института определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Института.

6.5. О своей работе совет отчитывается перед директором Института не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Института, документы подписывают директор Института и председатель совета.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в архиве Института.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета или секретаря.