



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

**Институт бизнес-права**

## **П Р И К А З**

«17» сентября 2021 г.

№ 2/04.03/А

Москва

**Об утверждении Регламента юридической клиники «Pro Vono Business»**

На основании приказа ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 28.04.2021 № 138 «О создании Стратегических академических единиц», во исполнение пункта 3 раздела 11 Дорожной карты САЕ «Юридическая клиника “Pro Vono Business” на 2021–2023 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент юридической клиники «Pro Vono Business» (далее также – Клиника) (приложение).

2. Заместителю директора Института бизнес-права О.А. Ижаеву по согласованию с руководителем Клиники Д.О. Шнигером организовать опубликование сведений о Клинике на странице Института бизнес-права в интернете, а также размещение этих сведений на информационных стендах в здании Института бизнес-права.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

3.1. В части обеспечения Клиники помещением и материально-техническими ресурсами – на заместителя директора Института бизнес-права О.А.Ижаева.

3.2. В остальной части – на руководителя Клиники, доцента кафедры предпринимательского и корпоративного права Д.О. Шнигера.

Директор

С.А. Фомин

Приложение к приказу  
директора Института бизнес-  
права Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

от 17.09.2021 № 2/04.03/А

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **юридической клиники «Pro Bono Business»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Юридическая клиника «Pro Bono Business» (далее – Клиника) функционирует на базе Института бизнес-права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет) и объединяет кураторов и стажеров, осуществляющих деятельность по содействию защиты нарушенных прав предпринимателей:

а) В экономических спорах.

В работу Клиники принимаются дела, в которых нарушение прав предпринимателей является очевидным и решение которых не представляет сложности для специалиста, имеющего высшее юридическое образование.

б) В связи с оказанием некачественных юридических услуг (помощи).

В работу Клиники принимаются дела, в которых имеются признаки недобросовестного поведения лиц, оказывающих возмездные юридические услуги.

1.2. Клиника оказывает бесплатную юридическую помощь следующих видов:

а) Подготовка проектов процессуальных документов.

б) Подготовка проектов договоров.

в) Подготовка письменных консультаций.

1.3. По решению руководителя Клиники в работу может быть принят запрос лица, не являющегося предпринимателем, или запрос предпринимателя по иному поводу, не указанному в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1 Регламента, если это соответствует целям и задачам Клиники.

1.4. Клиника преследует следующие цели:

– противодействие недобросовестности на рынке юридических услуг;

– развитие эстетического метода в юриспруденции.

1.5. Клиника выполняет следующие задачи:

– выработка стажерами алгоритмов и шаблонов правовой работы в типовых юридических ситуациях;

– освоение стажерами методов дизайн-подхода к оказанию юридической помощи;

– формирование у стажеров высокого уровня правовой культуры.

1.6. Помимо указанного в п.п. 1.4, 1.5 Регламента Клиника преследует общие цели, указанные в Порядке создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядок их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2012 № 994.

## **2. Организация деятельности Клиники**

2.1. Клиника является стратегической академической единицей Университета (далее – САЕ).

Руководителем Клиники является назначенный приказом ректора Университета руководитель САЕ.

2.2. Руководитель Клиники:

а) Отбирает:

– стажеров для прохождения практики в Клинике;

– запросы на оказание юридической помощи, подлежащие выполнению стажерами Клиники;

– кураторов для работы в Клинике.

б) Устанавливает порядок отбора обучающихся, порядок принятия в работу запросов на оказание юридической помощи и правила ее оказания, порядок взаимодействия кураторов и стажеров, порядок ведения делопроизводства Клиники, анализа и обобщения практики, проведения общих собраний стажеров и кураторов Клиники.

в) Ведет внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам деятельности Клиники.

г) Организует подготовку методических материалов и проведение научных и методических мероприятий, направленных на достижение целей и выполнение задач Клиники.

д) Осуществляет взаимодействие с должностными лицами Университета по поводу функционирования Клиники.

е) Вступает в переговоры с организациями, способствующими защите прав и законных интересов субъектов предпринимательства, а также с юристами, которые готовы оказывать содействие Клинике.

2.4. Стажерами Клиники могут быть обучающиеся 3, 4 курса бакалавриата или 1 курса магистратуры Университета, пожелавшие проходить практику в Клинике и прошедшие собеседование с ее руководителем.

2.5. Кураторами Клиники являются преподаватели и практикующие юристы, приглашенные или согласованные руководителем Клиники, имеющие опыт руководства оказанием юридической помощи и обладающие познаниями в области юридического дизайна.

Руководитель Клиники также непосредственно выполняет в ней функции куратора.

### **3. Особенности работы кураторов и стажеров в Клинике**

3.1. Перед стажером Клиники ставится задача подготовки консультации, которая не только правильна по существу, но и отточена по форме, а именно полно, ясно, конкретно изложена в документе с четкой структурой и продуманным внешним видом.

Выполнение указанной задачи предполагает повышенную интенсивность работы стажера, куратора, а также их тесное взаимодействие.

3.2. Куратор может ставить перед стажером дополнительные индивидуальные задачи (изучение литературы, просмотра записей релевантных мероприятий, посещение мастер-классов и так далее), которые направлены на выполнение целей и задач Клиники в целом.

3.3. Руководитель Клиники может организовывать совместную работу кураторов и стажеров в различных формах (методические встречи, разбор дел, конкурс документов, наставничество, командное ведение дела и так далее).

3.4. Работа стажера в Клинике засчитывается в качестве прохождения учебной или производственной практики при успешном выполнении стажером всех заданий куратора.

3.5. Особенности алгоритма оказания юридической помощи в Клиники устанавливаются ее руководителем и доводятся до стажеров и кураторов Клиники под подпись.

3.6. Институт бизнес-права Университета обеспечивает Клинику помещением и материально-техническими ресурсами для работы кураторов, стажеров и приема заявителей.

### **4. Заключительные положения**

3.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института бизнес-права Университета по согласованию с руководителем Клиники.

3.2. Изменения в Регламент вносятся путем его утверждения в новой редакции.

Утверждение Регламента в новой редакции осуществляется приказом директора Института бизнес-права Университета по согласованию с руководителем Клиники.

3.3. Регламент утрачивает силу с момента утверждения Регламента в новой редакции или с момента прекращения деятельности Клиники, в том числе с момента вступления в силу приказа ректора Университета о прекращении деятельности соответствующей САЕ.

3.4. Регламент доводится до кураторов и стажеров Клиники под подпись и является для них обязательным.