

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляция) о нарушении, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) объективность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция на предмет объективности оценивания результатов вступительного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

Апелляция на предмет соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично в Приемную комиссию не позднее сроков, указанных в пункте 2.

4. В апелляции следует указать:

а) председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

б) фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

в) название дисциплины вступительного испытания, номер группы, дату сдачи вступительного испытания и выставленные баллы, которые оспариваются;

г) основания для изменения баллов;

д) мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

е) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;

ж) просьбу рассмотреть апелляцию в присутствии заявителя либо в его отсутствие.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3 рабочих дней после дня ее подачи. Информация о дате и времени рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего путем направления информации на электронную почту, указанную в апелляции.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Доверенные и иные посторонние лица до участия в рассмотрении апелляции не допускаются.

7. Апелляционная комиссия рассматривает поданные апелляции очно. Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие поступающего в случае, если он был уведомлен о дате и времени проведения апелляции, но не

явился на заседание апелляционной комиссии, или если в апелляции было заявлена просьба о ее рассмотрении в отсутствие поступающего.

8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть видеозапись вступительного испытания.

9. Основаниями для изменения оценки (баллов) результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

10. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимает одно из следующих решений:

- а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;
- в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы;
- г) удовлетворить просьбу поступающего, аннулировать результат вступительного испытания и назначить другую дату проведения вступительного испытания.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит. Подача повторных апелляций не допускается.

12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись или путем направления на электронную почту поступающего, указанную в апелляции, в течение трех рабочих дней.

13. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.