ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7D0E331A64B360392E19995A56239317
Действителен 21.07.2026 - 14.10.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)"
ФИО Блажеев Виктор Владимирович

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

30 ноября 2023 года № 578

Москва

Об утверждении Положений

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по организации проживания студентов, имеющих детей, в жилых помещениях общежитий образовательных организаций высшего образования, утвержденных Заместителем Министра науки и высшего образования Петровой О.В. 05.09.2023, в целях регламентации порядка предоставления мест и правил проживания в студенческом общежитии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по заселению в общежитие федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в новой редакции согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке предоставления места в студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в новой редакции согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ от 14.06.2022 № 254 «Об утверждении Положений».

И.о. ректора И.В. Ершова

Приложение № 1
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «30» ноября 2023 г. № 578

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления мест в студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положения о студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», определяет основания и очередность предоставления мест в общежитии поступающим и обучающимся, состав документов, предоставляемых для рассмотрения возможности заселения в общежитие, порядок принятия решений о предоставлении места в студенческом общежитии.

1.2. Студенческое общежитие федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – студенческое общежитие или общежитие, Университет соответственно) предназначено для временного проживания на период обучения иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, иностранных граждан, обучающихся на подготовительном отделении Университета по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета; а также обучающихся по очной форме обучения иногородних студентов (аспирантов) – участников специальной военной операции или иногородних студентов (аспирантов), родители (законные представители) которых являются (являлись) участниками специальной военной операции (вне зависимости от основы обучения); молодых семей обучающихся, в которых оба супруга являются студентами (аспирантами) Университета.

Под молодой семьей в настоящем Положении понимаются обучающиеся Университета, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо обучающийся, являющийся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно.

Иностранные граждане, зачисленные на обучение в Университет по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размещаются в общежитии Университета на общих основаниях.

1.3. Решение о предоставлении места в общежитии обучающимся оформляется приказом ректора Университета, который издается на основании решения Комиссии по заселению в общежитие Университета (далее – Комиссия). Порядок работы Комиссии регулируется соответствующим положением о Комиссии.

II. Порядок предоставления мест для проживания в общежитии

2.1. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, подают заявление о предоставлении места в общежитии по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. При поступлении в Университет заявление о предоставлении места в общежитии подается поступающим через личный кабинет абитуриента на официальном сайте Университета msal.ru в срок, предусмотренный пунктом 2.10 настоящего Положения.

Обучающимися Университета заявление подается директору соответствующего института Университета. На заявлении проставляется отметка инспектора института с указанием даты зачисления обучающегося. Заявление визируется директором института.

2.3. На основе поданных заявлений к очередному заседанию Комиссии формируется очередность претендентов на получение места в общежитии с учетом прав обучающихся на получение мест в общежитии в соответствии с пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения. Очередность претендентов, поступающих в Университет, за исключением категорий, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, определяется путем ранжирования лиц по убыванию среднего балла аттестата (для поступающих по программам среднего профессионального образования), суммы баллов ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (для поступающих по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре).

2.4. Одновременно с заявлением обучающийся представляет:

- копию паспорта (с предъявлением оригинала);

- документы, подтверждающие первоочередное право на получение места в общежитии в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения (при наличии);

- документы, подтверждающие преимущественное право получения места в общежитии в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения (при наличии);

- документы о материальном положении обучающегося (семьи обучающегося) (по желанию обучающегося).

К заявлению о предоставлении мест в общежитии молодой семье обучающихся Университета дополнительно прикладываются копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении ребенка, а также копии всех страниц паспорта обучающихся.

Обучающийся вправе дополнительно представить иные документы для рассмотрения Комиссией возможности предоставления места в общежитии.

2.5. Первоочередное право на получение места в общежитии имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающиеся-участники специальной военной операции, а также обучающиеся, родители (законные представители) которых являются (являлись) участниками специальной военной операции (вне зависимости от основы обучения).

2.6. Преимущественным правом на получение места в общежитии пользуются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, успешно осваивающие образовательные программы в течение 2-х лет обучения на «хорошо» и «отлично», и активно участвующие в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях Университета

(при наличии положительной характеристики начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, согласованной с проректором по молодежной политике, и ходатайства директора института);

- молодые семьи обучающихся, в которых оба супруга являются студентами (аспирантами) Университета.

2.7. Из общего количества мест 1 (один) процент выделяется для заселения в установленном порядке нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.8. Нуждающиеся в общежитии иногородние студенты второго и последующих курсов вселяются в общежитие согласно очередности.

2.9. Не предоставляются места в общежитии:

- обучающимся, проживающим и зарегистрированным в городе Москве, в Московской области с отдаленностью менее 80 км;

- обучающимся, с которыми был расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии ввиду совершения проживающим виновных действий, предусмотренных подпунктами 2-10 пункта 5.10 Положения о студенческом общежитии Университета. В исключительных случаях повторное заселение возможно по ходатайству соответствующего института Университета и студенческого совета общежития.

2.10. Заявления о возможности предоставления места в общежитии поступающим на первый курс в Университет в текущем учебном году рассматриваются при получении заявления и прилагаемых документов до 15 августа текущего учебного года.

Заявления обучающихся, за исключением лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, рассматриваются Комиссией по мере поступления при наличии свободных мест в общежитии.

2.11. Заявления, представленные без документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, считаются поданными с момента представления документов в полном объеме.

2.12. По каждому поданному заявлению Комиссией принимается одно из решений:

- рекомендация о предоставлении места в общежитии обучающемуся;

- отказ в предоставлении места;

- учет обучающегося в качестве нуждающегося в предоставлении места в общежитии и рассмотрении возможности заселения на очередном заседании Комиссии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии является основанием для издания приказа ректора Университета о предоставлении места в общежитии.

2.14. Приказ о предоставлении места в общежитии доводится до сведения обучающихся путем размещения копии приказа (выписки из приказа) на официальном сайте Университета на странице Управления общежитий, стенде соответствующего института в течение 3 (трех) дней с момента издания приказа или ознакомления обучающегося под подпись.

Копии приказа о предоставлении места в общежитии, протокола Комиссии, заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов передаются заведующему общежитием.

2.15. Вселяемые в общежитие лица должны пройти предварительный медицинский осмотр и иметь справки, выданные лицензированными медицинскими учреждениями, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, в том числе отсутствии заболеваний, указанных в приказе Университета «О предоставлении обучающимися документов о состоянии здоровья», копии справок (сертификатов) о прививках (при отсутствии документов о прививках – результат анализа крови на титры антител).

2.16. Обучающиеся, подлежащие заселению в общежитие, заключают с Университетом договор найма жилого помещения (далее – договор).

Экземпляры договора для подписания предоставляются обучающимся, подлежащим заселению в общежитие, заведующим общежитием.

Договор заключается в трех экземплярах, один из которых передается обучающемуся, и два экземпляра хранятся в Университете: один – у заведующего общежитием, другой – в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.

2.17. Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии соответствующих документов:

- приказа на заселение в общежитие;
- паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- медицинских справок о состоянии здоровья;
- фотографии 3х4.

2.18. После подписания приказа о предоставлении места в общежитии обучающийся обязан заселиться в общежитие в течение 10 календарных дней.

Если обучающийся без уважительных причин не заселился в студенческое общежитие в установленный срок, приказ ректора Университета о предоставлении места в общежитии подлежит отмене на основании представления начальника Управления общежитий, согласованного с курирующим проректором.

Повторная подача документов обучающимся о предоставлении места в студенческом общежитии осуществляется на общих основаниях.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении мест
в студенческом общежитии

Ректору Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Блажееву В.В.
студента _____курса ОФО
_____
(наименование института)
бюджетной / платной основы обучения
(нужное подчеркнуть)
_____
(Фамилия Имя Отчество)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в связи с _____
_____
_____
_____
_____

Место постоянного проживания:
_____
_____

Первоочередное право получения места в общежитии имеется / не имеется.
(нужное подчеркнуть)

Преимущественное право получения места в общежитии имеется / не имеется.
(нужное подчеркнуть)

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«___» _____ 20 г. _____
(подпись)

Отметки Института:
Приказ о зачислении № _____ от « _____ »_____20____г.
кол-во баллов (средний балл аттестата)_____

_____
(ФИО инспектора, подпись)
_____
(подпись директора Института)

Приложение № 2
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «30» ноября 2023 г. № 578

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ В ОБЩЕЖИТИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

1. Комиссия по заселению в общежитие федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Комиссия, Университет соответственно) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», иными локальными нормативными актами Университета.

2. Решение о создании Комиссии и об определении ее состава принимается ректором Университета и оформляется приказом.

3. К компетенции Комиссии относится рассмотрение обращений обучающихся Университета, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, а также материалов о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка (правил проживания) студенческого общежития.

4. Основания и очередность, состав документов, предоставляемых обучающимися для рассмотрения возможного предоставления места в общежитии лицам, обучающимся в Университете, определяются Положением о порядке предоставления места в студенческом общежитии Университета.

5. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся в течение всего календарного года, за исключением выходных и праздничных дней, а также периода с 01 июля по 25 августа.

6. При рассмотрении вопросов предоставления места в общежитии Комиссией рассматривается каждое заявление, поданное в установленном

порядке с приложением необходимых документов.

7. Заседания Комиссии созываются ее председателем. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее 2/3 членов Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

8. Материалы для участия в заседании направляются всем членам Комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Допускается направление материалов в электронном виде.

9. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя или по поручению председателя Комиссии одним из членов Комиссии.

10. Решения принимаются простым большинством голосов (50 % и 1 голос) присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

11. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у секретаря Комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трех дней со дня заседания Комиссии.

Срок хранения протокола составляет 5 лет.

13. Протокол Комиссии должен содержать дату проведения заседания и номер протокола, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, принятые решения, итоги голосования, подписи присутствующих членов Комиссии.

Протокол Комиссии может содержать описание проведения заседания с отражением выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц.

14. Обучающийся, в отношении которого Комиссией рассматривался соответствующий вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

Выписка из протокола заседания Комиссии может быть выдана по заявлению обучающегося Университета или его законного представителя.