

Приложение № 11
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
« 19 » января 2026 г. № 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Москва
2026

Программа сформирована на основе федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа вступительного экзамена утверждена на заседании Ученого совета (протокол № 12 от 29 декабря 2025 года).

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ	5
III. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ..	6
IV. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	9
V. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИЛЕТА.....	10
VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ.....	19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профильного вступительного испытания «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для поступающих на базе среднего профессионального образования.

Вступительное испытание «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на базе среднего профессионального образования проводится в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В ходе вступительного испытания поступающие должны показать знания, умения и способности понимания вопросов, изученных в рамках:

- знать понятие информационных систем и информационных технологий;
- знать назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- знать теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- уметь использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- уметь работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей для решения профессиональных задач.

Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования.

На выполнение заданий вступительного испытания отводится 60 минут. Вступительное испытание предполагает решение тестовых заданий закрытого типа, в которых нужно выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Информационные технологии. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Информационные системы в профессиональной деятельности

Понятие информационной системы, виды информационных систем. Классификация информационных систем в профессиональной деятельности.

Системы электронного документооборота.

Понятие документооборота. Традиционный и электронный документооборот.

Понятие электронного документа, признаки.

Электронная подпись как реквизит электронного документа: понятие, признаки, виды.

Справочно-правовые информационные системы

Справочно-правовая система: понятие, назначение, виды.

Виды поиска в СПС, особенности работы.

СПС «КонсультантПлюс»

Основное меню, функционал, виды поиска.

Создание пользовательских папок (баз данных) нормативных актов. Сохранение и восстановление пользовательских папок.

Поиск по реквизитам. Особенности поиска. Работа с документами в пользовательских папках.

Поиск по правовому навигатору – поиск документов по ситуации. Особенности поиска.

Справочная информация в СПС. Поиск по словарю.

Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС.

Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Поиск редакции по дате. Сравнение редакций.

СПС «Гарант»

Основное меню, функционал, виды поиска.

Создание пользовательских папок.

Поиск по реквизитам. Особенности поиска.

Поиск по правовой ситуации. Особенности поиска.

Справочная информация в СПС «Гарант». Поиск по толковому словарю.

Структура документа, справочная информация к документу.

Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Поиск редакции по дате. Сравнение редакций.

Сравнительная характеристика основных видов поиска в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».

СПС «Кодекс»

Основное меню, функционал, виды поиска.

Атрибутный поиск.

Интеллектуальный поиск: особенности.

Работа с документом в СПС «Кодекс». Структура документа, справка к документу.

Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению.

Возможности поиска редакции по дате. Сравнение редакций.

Особенности СПС «Кодекс».

Технологии обработки текстовой информации

Текстовые редакторы. Создание текстовых документов.

Работа с текстом: операции редактирования и форматирования текста, стилевое форматирование, автоматизация процесса создания документов (создание шаблонов документов). Рецензирование текста.

Создание таблиц в текстовом документе. Операции обработки табличной информации (простейшие арифметические операции).

Работа с графическими объектами.

Технологии обработки табличной информации

Табличные редакторы. Создание таблиц.

Редактирование и форматирование в табличных редакторах.

Формулы и функции, инструменты анализа данных. Работа с электронными таблицами как с базой данных.

Диаграммы.

Базы данных

Понятие базы данных. Системы управления базами данных.

Создание баз данных. Таблицы и формы как способы организации данных в базах данных. Формирование запросов. Создание отчетов.

III. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Информационные технологии: понятие, классификация.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
3. Информационная система. Состав информационной системы. Виды информационных систем.

4. Классификация информационных систем в профессиональной деятельности
5. Понятие документооборота. Традиционный и электронный документооборот.
6. Электронный документ: понятие, признаки, реквизит.
7. Электронная подпись: понятие, признаки, виды. Особенности использования в ЭДО.
8. Справочно-правовая система: понятие, назначение, виды.
9. Основные виды поиска в СПС.
10. Реквизиты документов в справочных правовых системах: назначение и использование.
11. Контекстный поиск в документе: назначение, возможности и использование
12. Поиск документов в СПС по правовой проблеме: структура и состав тематического классификатора.
13. Работа со списком документов в СПС. Возможности уточнения поиска в списке по реквизитам.
14. Работа с текстом документа в СПС: контекстный поиск, средства обработки.
15. Работа с пользовательскими папками в справочных правовых системах: назначение, создание структуры, использование.
16. Закладки в текстах документов в справочных правовых системах: назначение, структура хранения, использование.
17. Ссылки в документах (связи документов) в справочных правовых системах: назначение и использование.
18. Виды справочно-аналитической информации в СПС. Особенности использования.
19. Обзоры изменений законодательства в справочных правовых системах.
20. Текстовый редактор: назначение, функционал, дополнительные возможности (работа с графическими объектами, создание таблиц).
21. Шаблон текстового документа и его расширение. Текстовый документ, его расширение. Отличие шаблона от документа.
22. Операции редактирования, форматирования, рецензирования текста.
22. Стилизовое форматирование. Создание документов сложной структуры. Автоматическое оглавление. Создание списка литературы.
23. Табличные редакторы – электронные таблицы. Элементы электронной таблицы. Редактирование и форматирование в электронных таблицах.
24. Диапазоны данных, выделение смежных и несмежных диапазонов.
25. Формулы и функции в электронных таблицах. Особенности использования автозаполнения.
26. Фильтры, сортировка, промежуточные итоги.
27. Диаграммы. Функционал построения диаграммы. Элементы диаграммы.
28. Базы данных: назначение, функционал, возможности.

29. Расширение файла базы данных. Объекты базы данных.
30. Таблицы в базе данных.
31. Запросы в базе данных.
32. Формы в базе данных.
33. Отчеты в базе данных.

IV. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова Москва: Юрайт, 2022. <https://urait.ru/bcode/489876>.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. Москва: Юрайт, 2022. <https://urait.ru/bcode/489603>
3. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech): учебник / Под ред. А.В. Минбалеева. – М.: Проспект, 2022.

V. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИЛЕТА

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ - 2025 год
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Билет № 1

Вариант 1

Задание 1 Для установления красной строки абзаца используется команда:

- отступ слева 1,25;
- отступ первой строки;
- интервал перед;
- выравнивание по краю;

Задание 2 Команда "Сохранить" позволяет:

- сохранить открытый файл;
- переименовать файл;
- создать копию файла;
- сохранить файл с новым именем;
- сохранить файл в другой папке.

Задание 3 Для того, чтобы создать копию открытого файла, используется команда:

- «Сохранить»;
- «Сохранить как»;
- «Открыть копию»;
- Ctrl+C.

Задание 4 Для того, чтобы добавить новый элемент в созданное оглавление, следует:

- придать элементу стиль заголовка и обновить оглавление;
- придать элементу стиль заголовка;
- напечатать элемент нужном месте оглавления;

- придать элементу стиль заголовка и напечатать его в оглавлении.
- Ответ: придумать элементу стиль заголовка и обновить оглавление.

Задание 5

В ячейке F15 электронной таблицы записана формула. Эту формулу скопировали в ячейку E14. В результате значение в ячейке E14 вычисляется по формуле $x+2y$, где x — значение в ячейке C42, а y — значение в ячейке D42. В ячейке F15 НЕ могла быть написана формула (знак \$ используется для обозначения абсолютной адресации):

- а) $=\$C\$42+2*\$D\42
- б) $=\$C43+2*E\42
- в) $=C42+2*D42$
- г) $=D\$42+2*\$D43$

Задание 6

В ячейке E15 электронной таблицы записана формула. Эту формулу скопировали в ячейки D17 и C18. В соответствии с формулой, полученной в ячейке D17, значение в этой ячейке равно разности значений в ячейках D32 и C32; в соответствии с формулой, полученной в ячейке C18, значение в этой ячейке равно разности значений в ячейках D33 и B32.

В ячейке E15 могла быть написана формула (знак \$ используется для обозначения абсолютной адресации):

- а) $=E\$32 - \$D30$
- б) $=\$D\$32 - \$B\32
- в) $=\$D\$31 - \$C\32
- г) $=\$D30 - D\32

Задание 7

Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C
1	2		$=A1*4$
2	$=B1/A1$	$=C1/B1$	$=B2+A1$

Известно, что все значения диапазона, по которым построена диаграмма, имеют один и тот же знак.

Чтобы построенная после выполнения вычислений диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:C2 соответствовала рисунку, в ячейке B1 должно быть записано число:



- а) 4
- б) 2
- в) 12
- г) 8

Задание 8

В электронной таблице Excel отражены данные о деятельности страховой компании за 4 месяца. Страховая компания осуществляет страхование жизни, недвижимости/автомобилей и финансовых рисков своих клиентов. Суммы полученных по каждому виду деятельности за эти месяцы страховых взносов (в тысячах рублей) также вычислены в таблице.

	Страхование жизни, тыс. р.	Страхование автомобилей, тыс. р.	Страхование фин. рисков, тыс. р.	Страхование недвижимости, тыс. р.
январь	10	4	20	11
февраль	8	4	80	14
март	43	3	8	5
апрель	6	12	7	65
сумма	67	23	115	95

Известно, что за эти 4 месяца компании пришлось выдать трем клиентам страховые выплаты по 30 000 рублей каждому. Разность между доходами и расходами страховой компании в рублях за прошедшие 4 месяца составляет:

- а) 210 000
- б) 200 000
- в) 300 000
- г) 90 000

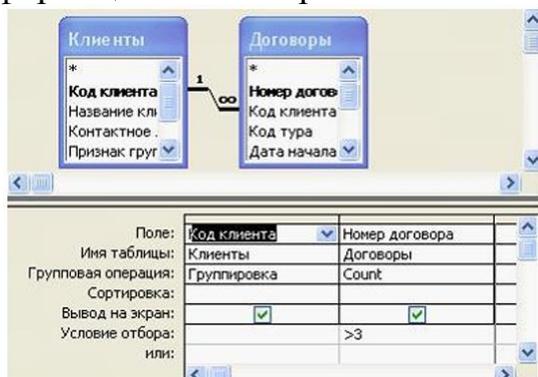
Задание 9 В таблицу базы данных СКЛАД, содержащую 5 столбцов информации о товаре (наименование, поставщик, количество, дата окончания срока хранения, цена), внесена информация о 26 видах товара. Количество записей в таблице равно ...

Варианты ответа:

- ✓ 26
- ✓ 5
- ✓ 125
- ✓ 30

Задание 10

Приведенный ниже запрос в СУБД MS Access соответствует информационной потребности:



- а) нахождения клиентов, количество договоров с которыми больше трех
- б) нахождения клиентов, у которых номер договора больше 3-х
- в) группировки клиентов с номерами договоров больше 3-х по номерам договоров
- г) подсчета числа договоров по каждому клиенту.

Задание 11

База данных имеет вид.

№	Пол	Возраст	Рост
1	Ж	25	1,40
2	М	20	1,65
3	М	27	1,80
4	Ж	18	1,75
5	М	35	2,00
6	Ж	20	1,64
7	Ж	18	1,70

Пользователь установил фильтр по полю «Пол» = Ж и задал условие сортировки по возрастанию поля «Рост». Записи будут представлены в последовательности:

- а) 1, 6, 7, 4
- б) 2, 3, 5, 1, 6, 7, 4,
- в) 1, 6, 2, 7, 4, 3, 5
- г) 1, 6, 7, 4, 2, 3, 5

Задание 12 Результатом выполнения запроса будет

Текст документа	<input type="text"/>
Название документа	<input type="text" value="информации, информационных технологиях и о защите информации"/>
Номер	<input type="text" value="149"/>
Дата	<input type="text"/>
Принявший орган	<input type="text"/>
Вид документа	<input type="text" value="Федеральный закон"/>
Тематика	<input type="text"/>
Поиск по статусу	<input type="text"/>
Когда получен	<input type="text"/>
Папки документов	<input type="text"/>

- 1) Поиск не даст результатов;
- 2) Список федеральных законов с номером 149 и всеми словами в названии;
- 3) Найден федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4) Список всех федеральных законов с номером 149 или имеющих в названии хотя бы одно слово из указанных

Задание 13 В *Карточке поиска* поле Название документа заполнено выражением «Налоговый кодекс». После заполнения поля Вид документа - «кодекс» количество документов в информационном банке «Законодательство»

- 1) уменьшится
- 2) увеличится
- 3) не изменится
- 4) система выдаст сообщение об ошибке

Задание 14 Необходимо найти редакцию Уголовного кодекса РФ, действующую на 07.02.2014 г. Для этого:

- 1) В *Карточке поиска* заполнить поля: **название документа** – Уголовный кодекс, **вид** – кодекс, **дата** – 07.02.2014;
- 2) В *Карточке поиска* заполнить поля: **название документа** – Уголовный кодекс, **дата** – 07.02.2014;
- 3) На панели инструментов открыть **Кодексы**, выбрать Уголовный кодекс, в контекстном поиске указать дату - 07.02.2014;

- 4) Открыть Уголовный кодекс, на **Правой панели** выбрать **Редакции**, указать дату редакции

Задание 15 По представленному запросу система

Основные реквизиты документа	
Тип	<input type="text"/>
Орган/Источник	Федеральные министерства и ведомства/Минюст России (Министерство юстиции РФ)
	Федеральные министерства и ведомства/Минтруд России (Министерство труда и социальной защиты РФ)
Раздел/Тема	<input type="text"/>
Дата принятия	С: <input type="text"/> По: <input type="text"/>
Номер	<input type="text"/>

Реквизиты регистрации в Минюсте	
Дата регистрации	С: <input type="text"/> По: <input type="text"/>
Регистрационный номер	<input type="text"/>
Статус регистрации	Зарегистрированные

- 1) Построит список зарегистрированных в Минюсте РФ совместных документов Минюста РФ и Минтруда РФ;
- 2) Построит список документов как Минюста РФ, так и Минтруда РФ;
- 3) Построит список документов Минтруда РФ, зарегистрированных в Минюсте РФ;
- 4) Построит список зарегистрированных в Минюсте РФ всех документов Минюста РФ или Минтруда РФ

Задание 16 По представленному запросу система построит список

Интеллектуальный поиск: «указ президента»
«указ президента» рассматривалась как **вид документа**. Искать как **набор слов**
Ниже приведены наиболее подходящие запросу результаты полного поиска.

В СПИСКЕ ЭЛЕМЕНТОВ: 286 нормативные правовые акты | прочие | за 3 м

Условия фильтра: Дата принятия/утверждения: с 01.01.2024

	О специальном порядке компенсации ущерба, причиненного Российской Федерации и Центральному банку Российской Федерации в связи с недружественными действиями Соединенных Штатов Америки Указ Президента РФ от 23.05.2024 N 442
	Об имущественном взносе Российской Федерации в Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" Указ Президента РФ от 23.05.2024 N 440
	О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 30 июля 1996 г. № 1113 "Об участии Российской Федерации в деятельности Международной организации уголовной полиции - Интерпола" Указ Президента РФ от 23.05.2024 N 441
	О внесении изменений в состав Совета при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 665 Указ Президента РФ от 22.05.2024 N 437

Задание 17 В результате выполнения запроса

Наименование	информационных технологиях	
Вид документа/материала	Федеральный закон	
Принявший орган/Источник	<i>Щелкните для выбора классификатора</i>	
Номер/Обозначение	Точно ▾	149
Дата принятия/утверждения	Точно ▾	__-__-__ 
Дата изменения/редакции	Точно ▾	__-__-__ 
Действие	Недействующий	
Дата начала действия	Точно ▾	__-__-__ 
Дата окончания действия	Точно ▾	__-__-__ 
Тип документа	<i>Щелкните для выбора классификатора</i>	
<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Очистить форму"/>		

1) система построит список федеральных законов с номером 149, в которых говорится об информационных технологиях;

2) система построит список недействующих федеральных законов с номером 149, в названии которых есть словосочетание «информационных технологиях»;

3) система выдаст недействующую редакцию федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) поиск не даст результатов.

Задание 18 Укажите каким судом рассматривались дела 04.06.2024

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВОСУДИЕ								
	КАРТотека	СТРАЖ	БАНК РЕШЕНИЙ	КАЛЕНДАРЬ	ПЕРЕРЫВЫ	МОЙ АРБИТР	ПРОВЕРКА ЭП	О НАС
График рассмотрения дел		Расписание заседаний на месяц			← Апрель Май Июнь 2024 Июль Август →			
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг			
Участник дела название, ИНН или ОГРН Любой +		3	4	5	6			
Судья фамилия судьи Любой +		77 заседаний	33 заседания	49 заседаний	11 заседаний			
Суд Суд по интеллектуальным правам		10	11	Информация о заседаниях отсутствует	12			
Номер дела например, А50-5568/08 +		73 заседания	54 заседания		12 заседаний			
		17	18	19	20			
<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Сбросить все"/>		91 заседание	44 заседания	50 заседаний	18 заседаний			
		24	25	26	27			
		107 заседаний	45 заседаний	30 заседаний	22 заседания			

Задание 19 Структурированная и неструктурированная информация, поступающая из большого количества различных, в том числе разрозненных или слабосвязанных, источников информации, в объемах, которые невозможно обработать вручную за разумное время - (выбрать ответ)

- 1) Большие данные;
- 2) Информационные технологии обработки данных;
- 3) Технологии искусственного интеллекта;
- 4) Технологии обработки больших данных

Задание 20 Укажите наукоемкие информационные технологии:

- 1) Сканирование текста;
- 2) Распознавание голоса;
- 3) Преобразование текста в рисунок;
- 4) Face-ID;
- 5) Преобразование речи в текст

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ - 2026 год
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Билет № 1

Вариант 2

1. Информационные технологии: понятие, признаки, виды.
2. Реквизиты документа в СПС: назначение и использование.
3. Уточнить, действует ли документ, зарегистрированный в Минюсте под номером 850.

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ - 2026 год
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Билет № 2

Вариант 3

1. Понятие электронного документооборота. Особенности работы.
2. Поиск по правовой ситуации: особенности использования.
3. Построить список законов с номером 123-ФЗ. В списке найти документ, принятый 24.04.2020 г.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ

Критерии оценивания на вступительном испытании, проводимом Университетом самостоятельно

За каждое правильно выполненное тестовое задание ставится 5 баллов.

Характер ошибки	Снимается количество баллов
<p>Ответ абитуриента по обоим вопросам либо отсутствует, либо не соответствует заданиям билета</p> <p>Ответ абитуриента по одному из вопросов либо отсутствует, либо не соответствует заданию билета</p>	<p>От 48 баллов до 100</p> <p>От 48 до 60</p>
<p>Неполный ответ на первый вопрос билета</p> <p>Неполный ответ на второй вопрос билета</p>	<p>От 20 до 30 баллов</p> <p>От 20 до 30 баллов</p>
Допущены грубые ошибки при ответе на вопрос	От 20 до 30 баллов
<p>При изложении допущены неточности в формулировке определений и понятий</p> <p>Отсутствуют или неверно формулируются понятия и определения</p>	<p>От 1 до 19 баллов</p> <p>От 20 до 30 баллов</p>
<p>В ответе нарушена логика, последовательность в изложении материала</p> <p>В ответе отсутствует логика, последовательность в изложении материала</p>	<p>От 1 до 7 баллов</p> <p>До 70 баллов</p>
<p>В ответе недостаточно выявлены причинно-следственные связи</p> <p>В ответе не выявлены причинно-следственные связи</p>	<p>От 1 до 7 баллов</p> <p>20 баллов</p>
<p>Проявлено недостаточное умение анализировать материал</p> <p>В ответе отсутствуют элементы анализа</p>	<p>От 1 до 7 баллов</p> <p>15 баллов</p>
<p>Проявлено недостаточное умение сделать аргументированные выводы и обобщения</p> <p>В ответе отсутствуют аргументированные выводы и обобщения</p>	<p>От 1 до 7 баллов</p> <p>До 15 баллов</p>

Имеют место незначительные ошибки в изложении исторических фактов, в знании дат и имен Имеют место грубые ошибки в изложении исторических фактов, в знании дат и имен	От 1 до 5 баллов До 70 баллов
В ответе присутствует материал не по существу вопроса	От 3 до 20 баллов

Подсчет баллов: общая сумма снятых за ошибки баллов вычитается из 100 баллов. Оставшееся количество баллов является итоговой оценкой.

Шкала оценивания:

Максимальное количество баллов за вступительное испытание	100 баллов
Минимальное количество баллов за вступительное испытание, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний независимо от условий поступления	48 баллов

Критерии оценивания на вступительном испытании, проводимом филиалами Университета самостоятельно

Характер ошибки	Снимается количество баллов
Ответ абитуриента по обоим вопросам либо отсутствует, либо не соответствует заданиям билета	От 46 баллов до 100
Ответ абитуриента по одному из вопросов либо отсутствует, либо не соответствует заданию билета	От 46 до 60
Неполный ответ на первый вопрос билета Неполный ответ на второй вопрос билета	От 20 до 30 баллов От 20 до 30 баллов
Допущены грубые ошибки при ответе на вопрос билета	От 20 до 30 баллов
При изложении допущены неточности в формулировке определений и понятий	От 1 до 19 баллов
Отсутствуют или неверно формулируются понятия и определения	От 20 до 30 баллов

В ответе нарушена логика, последовательность в изложении материала	От 1 до 7 баллов
В ответе отсутствует логика, последовательность в изложении материала	До 70 баллов
В ответе недостаточно выявлены причинно-следственные связи	От 1 до 7 баллов
В ответе не выявлены причинно-следственные связи	20 баллов
Проявлено недостаточное умение анализировать материал	От 1 до 7 баллов
В ответе отсутствуют элементы анализа	15 баллов
Проявлено недостаточное умение сделать аргументированные выводы и обобщения	От 1 до 7 баллов
В ответе отсутствуют аргументированные выводы и обобщения	До 15 баллов
Имеют место незначительные ошибки в изложении исторических фактов, в знании дат и имен	От 1 до 5 баллов
Имеют место грубые ошибки в изложении исторических фактов, в знании дат и имен	До 70 баллов
В ответе присутствует материал не по существу вопроса	От 3 до 20 баллов

Подсчет баллов: общая сумма снятых за ошибки баллов вычитается из 100 баллов. Оставшееся количество баллов является итоговой оценкой.

Шкала оценивания:

Максимальное количество баллов за вступительное испытание	100 баллов
Минимальное количество баллов за вступительное испытание, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний независимо от условий поступления	46 балла