




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., д. 9, стр. 2, Москва, 125993

<http://www.msal.ru>

Утверждаю

Проректор по административной работе
и информационным технологиям

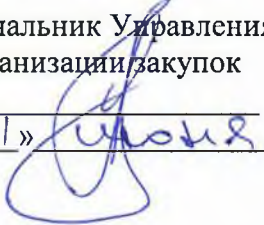

С.С. Игитханян
«__» _____ 2026 г.

Согласовано:

Начальник Отдела по работе с
имущественным комплексом


Е.С. Павлова
«01» _____ 2026 г.

Начальник Управления
организации закупок


С.В. Гронский
«01» _____ 2026 г.

ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в здании по адресу:
г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 1

Правовое управление  С.И. Стерликова

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  Н.А. Кирсанова

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, используемые в документации об отборе предложений

ЧАСТЬ I	ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ		
РАЗДЕЛ 1	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ		
РАЗДЕЛ 2	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ		
ЧАСТЬ 2	ПРИЛОЖЕНИЕ	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	прилагается
ЧАСТЬ 3	ПРИЛОЖЕНИЯ	ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ	прилагаются

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Если иное не установлено настоящей документацией все термины используются в значениях, определенных действующим законодательством и Положением о порядке отбора предложений по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в здании по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 1.

ЧАСТЬ I. ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Приглашение к участию в отборе предложений

1.1.1. В настоящем отборе предложений (далее – Отбор) может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое в том числе индивидуальный предприниматель (далее-участник закупки).

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящий Отбор предложений проводится в соответствии с Положением о порядке отбора предложений по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в здании по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 1 (далее - Положение).

1.2.2. Отбор не является конкурсом или аукционом на право заключения договора безвозмездного пользования, равно как и на закупку товаров, работ и услуг для нужд Университета.

1.2.3. Отбор является адресованным неопределенному кругу лиц приглашением делать оферты. Университет сохраняет за собой право акцептовать любое из поступивших в рамках Отбора либо не акцептовать ни одно из них. Проведение Отбора не влечет обязанности Университета по заключению каких-либо договоров с участниками Отбора. Университет не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением отбора.

1.2.4. Отбор предложений регулируется настоящей документацией. В случае противоречия положений настоящей документации, а также ее приложений приоритет имеют положения РАЗДЕЛА 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1.2.5. Информация об Отборе сообщается Заказчиком путем размещения на официальном сайте Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее - Университет) <https://msal.ru>, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о проведении отбора предложений и проекта договора;

1.2.6. Победителем признается участник Отбора, предложение которого набрало наибольший итоговый рейтинг. Университет вправе предложить Участнику, предложение которого набрало наибольший итоговый рейтинг заключить договор безвозмездного пользования помещениями в соответствии с поданным предложением в целях организации питания обучающихся и работников Университета.

1.3. Заказчик

Если иное не указано в РАЗДЕЛЕ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ Заказчиком по настоящему Отбору выступает федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.4. Основные термины и определения

1.4.1. Сайт – официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина(МГЮА), размещенный в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.msal.ru

1.4.2. Предложение участника отбора предложений (далее – Предложение) – это совокупность документов, которые готовят Участники отбора и подают Заказчику в целях принятия участия в отборе предложений.

1.5. Наименование предмета договора и его описание

1.5.1. Наименование предмета договора, описание характеристик оказываемых услуг, условия оказания услуг указаны в РАЗДЕЛЕ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

1.6. Затраты на участие в отборе предложений

1.6.1. Участник Отбора несет все расходы, связанные с участием в процедуре Отбора. Университет не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением Отбора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Размещение документации о проведении отбора предложений

2.1.1. Информация о проведении отбора предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **не менее чем за 10 (десять) рабочих дней** до установленной в документации даты окончания срока подачи Предложений на участие в отборе предложений.

2.2. Разъяснение положений документации о проведении отбора предложений

2.2.1. Любой участник отбора вправе направить Заказчику **запрос о даче разъяснений** положений документации о проведении отбора предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик

размещает ответ на запрос на сайте Университета и дублирует отправление запроса на электронную почту участнику с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

2.2.3. **Разъяснения положений** документации о проведении отбора предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи Предложений на участие в Отборе.

2.3. Внесение изменений в документацию, отмена отбора предложений

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в Отборе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Университета. При этом срок подачи предложений на участие в Отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных на сайте изменений до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе, такой срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

2.3.2. Заказчик вправе отменить отбор предложений в любое время. Решение об отмене отбора предложений размещается на сайте Университета в день принятия такого решения.

2.3.3. Участники отбора должны самостоятельно отслеживать на сайте Университета внесение изменений в документацию о проведении отбора предложений. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими участниками соответствующих сведений. При отмене проведения отбора предложений Заказчик не несет ответственность перед участниками отбора, подавшими предложения.

2.4. Предоставление документации о проведении отбора предложений

2.4.1. Документация размещена на сайте Университета и доступна для бесплатного ознакомления любому лицу в течение всего периода проведения отбора через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

3.1. Подача предложений на участие в отборе

3.1.1. Подача Предложений на участие в Отборе возможна только в сроки, указанные в настоящей документации.

3.1.2. Предложение в бумажной форме подается во определенное время и по адресу Университета, указанному в документации (информационная карта) либо по электронной почте. Документы, предоставляемые по электронной почте, должны быть подписаны электронной подписью руководителя или уполномоченным этим руководителем лицом участника отбора.

3.1.3. Предложение на участие в Отборе должно содержать сведения и документы, указанные Заказчиком в настоящей документации. Предложения, не соответствующие требованиям настоящей документации, подлежат отклонению.

3.1.4. Все документы, входящие в состав Предложения на участие в Отборе должны быть представлены участником Отбора в доступном для прочтения формате. Все файлы Предложения участника Отбора, размещенные участником, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла предложения на участие в Отборе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах. Документы Предложения, предоставляемые по адресу Университета в бумажной форме, должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны и скреплены печатью.

3.1.5. Участник Отбора предложений, подавший Предложение, вправе отозвать данное Предложение либо внести в него изменения не позднее даты окончания срока подачи Предложений, направив об этом уведомление на указанный электронный адрес Заказчика.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в Отборе

3.2.1. Предложение на участие в Отборе, документы, относящиеся к предложению, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные участником отбора, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию и составу Предложения на участие в отборе предложений

Предложение на участие в Отборе состоит из одной части

3.3.1. Предложение на участие в Отборе должно содержать следующие документы:

- предложение по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (Предложение участника (Форма));

- сведения об участнике отбора: фирменное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты участника, информацию о контактном лице участника Отбора для осуществления дальнейшего взаимодействия в рамках Отбора, согласие на оказание услуг, указанных в документации о проведении отбора предложений, на условиях, предусмотренных проектом договора, выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; основной вид деятельности – деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, ресторанов, предприятий общественного питания (код класса ОКВЭД 56) (Приложение № 1 к Предложению участника);

- информационную справку о наличии у участника отбора оборудования и других материальных ресурсов для организации полного цикла питания, об обеспеченности трудовыми ресурсами, квалификацией трудовых ресурсов с приложением подтверждающих документов (Приложение № 2 к Предложению участника);

- информационную справку о действующих договорах по организации питания с приложением подтверждающих документов, дополнительно участнику необходимо обеспечить доступ членам комиссии на объекты, на которых осуществляется организация питания по представленным договорам (Приложение №3 к Предложению участника);

- ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков (Приложение № 4 к Предложению участника).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Рассмотрение Предложений

4.1.1. Заказчик осуществляет прием Предложений на участие в Отборе в срок, установленный в пункте 4 РАЗДЕЛА 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

4.2. Предварительный этап отбора

4.2.1 Отбор проводится из числа Предложений участников, предоставивших документы, указанные в настоящей Документации, по каждому объекту в отдельности.

4.2.2 В случае представления документов только одним участником, предложение допускается к рассмотрению.

4.2.3. Для проведения Отбора предложений Университетом создается постоянно действующая Комиссия по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников Университета (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.2.4. Отбор считается проведенным, если в заседании Комиссии приняло участие большинство от установленного числа членов Комиссии.

4.2.5. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Предложений на участие в Отборе, комиссия рассматривает Предложения на предмет соответствия требованиям документации об отборе предложений. Срок рассмотрения предложений предварительного этапа Отбора не должен превышать двух рабочих дней со дня окончания срока подачи Предложений.

4.2.6. Комиссия не допускает участника Отбора к участию в заключительном этапе Отбора в следующих случаях:

4.2.6.1. непредоставления информации, предусмотренной документацией об Отборе, или предоставления недостоверной информации;

4.2.6.2. несоответствия документов требованиям к содержанию, оформлению и составу Предложения, указанным в документации об Отборе.

Отказ в допуске к участию в отборе предложений по иным основаниям не допускается.

4.2.7. По результатам рассмотрения Предложений предварительного отбора комиссия формирует протокол рассмотрения документов Предложений участников отбора. В день окончания рассмотрения Предложений предварительного отбора Заказчик размещает подписанный комиссией протокол рассмотрения Предложений предварительного отбора на сайте Университета.

4.3. Заключительный этап отбора

4.3.1. Комиссией проводится сопоставление предложений на основе итогового рейтинга. По результатам оформляется протокол оценки предложений с указанием участника Отбора, набравшего наибольший итоговый рейтинг.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1.1. Участнику Отбора, набравшему наибольший итоговый рейтинг, Университет вправе предложить заключить договор безвозмездного пользования помещениями в соответствии с поданным предложением в целях организации питания обучающихся и работников Университета.

5.1.2. Договор безвозмездного пользования может быть заключен только с непосредственным участником отбора и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к участнику отбора.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящий раздел дополняет положения отбора предложений. В случае противоречия положений настоящего раздела положениям иных разделов настоящей документации применяются положения настоящего раздела.

№ п/п	Содержание
1.	<p>Информация о заказчике: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)». Место нахождения: 123242, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Пресненский, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Почтовый адрес: 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2. Контактное лицо: Гронский Станислав Владимович Контактный E-mail: gronskiy@msal.ru тел.8 (499)244-80-50</p> <p>Ответственное должностное лицо за техническую часть документации: Павлова Екатерина Сергеевна Контактный E-mail: ESPAVLOVA@msal.ru тел. 8 (499)244-88-88 (доб. 069). Набираете один из номеров: 8 499 244 88 88 Нажатием клавиши «*» переводите телефон в тональный набор. Как только Вы услышали автоответчик, набираете внутренний номер (069), после чего происходит соединение. Если автоответчик продолжает говорить, это говорит о том, что Вы не перевели свой телефонный аппарат в тональный набор, или у Вас нет тонального набора в телефоне. В таком случае, дождитесь ответа оператора.</p>

2.	<p>Способ осуществления процедуры: Отбор предложений.</p> <p>Предмет отбора/договора: Передача во временное безвозмездное пользование части помещения в здании по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 1, с целью организации питания обучающихся и работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</p> <p>Место оказания услуг: в здании с пропускным режимом на территории ограниченного доступа по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72, корп. 1 (помещение площадью <u>14,7 кв. м</u>).</p> <p>Сроки оказания услуг: 60 месяцев с момента подписания договора.</p>				
3.	<p>Порядок, место подачи Предложений на участие в открытом отборе предложений: Место и способ подачи Предложений: Электронный способ: адрес электронной почты для направления предложений на участие в Отборе в сети «Интернет»: gronskiy@msal.ru Бумажный способ: адрес для подачи документов Предложений в бумажной форме: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2, кабинет № 319 (с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, в пятницу с 10:00 до 17:00) телефон 8(499)244-80-50. Документы Предложения в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью руководителя или уполномоченным этим руководителем лицом участника отбора предложений.</p>				
4.	<p>Дата начала подачи Предложений на участие в Отборе, дата начала предоставления разъяснений положений документации о проведении отбора предложений: «02» июня 2026 года Дата окончания срока подачи Предложений на участие в Отборе: Предложения на участие в отборе предложений должны быть поданы не позднее 09 часов 00 минут (по московскому времени) «23» июня 2026 года Дата окончания представления разъяснений положений документации о проведении отбора предложений: «22» июня 2026 года</p>				
5.	<p>Место и дата проведения предварительного этапа отбора предложений: по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2, кабинет 319, «25» июня 2026 года</p> <p>Протокол рассмотрения предложений: Оформляется и подписывается Комиссией: «24» июня 2026 года</p> <p>Место и дата проведения заключительного этапа отбора предложений: Сопоставление предложений будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2, кабинет 319, «25» июня 2026 года.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора предложений (итоговый протокол): Оформляется и подписывается Комиссией: «26» июня 2026 года</p>				
6.	<p>Предоставление документации об отборе предложений Документация размещена и доступна в форме электронного документа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://msal.ru документация доступна для ознакомления без взимания платы. Любой участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о проведении отбора предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос на сайте Университета с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос и дублирует отправление запроса на электронную почту Участнику. Разъяснения положений документации о проведении отбора предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи предложений на участие в Отборе. Участники отбора должны самостоятельно отслеживать в сети интернет изменения к документации. Участнику закупки следует изучить документацию отбора, включая все инструкции, формы, условия, спецификации и приложения.</p>				
7.	<p style="text-align: center;">КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА</p> <p>1. Оценка предложений участников Отбора осуществляется по балльной системе в соответствии со следующими критериями:</p> <table border="1" data-bbox="220 1910 1485 2094"> <tr> <td data-bbox="220 1910 852 1973">Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков</td> <td data-bbox="852 1910 1485 1973">1 балл за каждую единицу наименования блюда</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1973 852 2094">Наличие в ежедневном рационе блюд диетического питания, приготовленного без использования высокотемпературных способов термической обработки (жарка)</td> <td data-bbox="852 1973 1485 2094">Отсутствие – 0 баллов; 1 блюдо – 1 балл.</td> </tr> </table>	Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков	1 балл за каждую единицу наименования блюда	Наличие в ежедневном рационе блюд диетического питания, приготовленного без использования высокотемпературных способов термической обработки (жарка)	Отсутствие – 0 баллов; 1 блюдо – 1 балл.
Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков	1 балл за каждую единицу наименования блюда				
Наличие в ежедневном рационе блюд диетического питания, приготовленного без использования высокотемпературных способов термической обработки (жарка)	Отсутствие – 0 баллов; 1 блюдо – 1 балл.				

	<p>Обеспеченность участника Отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника Отбора, в том числе:</p> <p>Наличие в штате участника Отбора поваров не ниже 3-го разряда</p> <p>Наличие в штате участника Отбора технолога общественного питания</p> <p>Стаж работы сотрудников</p> <p>Наличие у руководителя организации соответствующей квалификации (документы об образовании и (или) документы о квалификации в сфере общественного питания)</p>	<p>Отсутствие – 0 баллов; 1 повар – 2 балла; 2 повара – 3 балла; 3 и более поваров – 5 баллов.</p> <p>Отсутствие – 0 баллов; Наличие – 5 баллов.</p> <p>До 2 лет – 1 балл; До 4 лет – 2 балла; От 5 лет – 5 баллов.</p> <p>Отсутствие – 0 баллов; Наличие – 5 баллов.</p>
	<p>Наличие у участника Отбора оборудования и других материальных ресурсов для организации полного цикла питания</p>	<p>Отсутствие – 0 баллов; Наличие – 5 баллов.</p>
	<p>Наличие действующих договоров по организации питания - не менее 3-х</p>	<p>Отсутствие – 0 баллов; Наличие – 5 баллов.</p>
	<p>Наличие уникальных предложений для посетителей</p>	<p>1 балл за каждое предложение</p>
	<p>2. Рассмотрение предложений участников Отбора осуществляется Комиссией в следующей последовательности:</p> <p>2.1. Определяется рейтинг предложения по каждому критерию, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.</p> <p>2.2. Рассчитывается итоговый рейтинг предложения путем сложения рейтингов (баллов) по каждому из критериев оценки предложения.</p> <p>2.3. В случае одинакового количества баллов, набранных участниками, победитель утверждается большинством голосов членов Комиссии. Решающий голос принадлежит председателю Комиссии.</p> <p>2.4. В случае одинакового количества баллов, набранных участниками, победитель утверждается большинством голосов членов Комиссии. Решающий голос принадлежит председателю Комиссии.</p> <p>2.5. Комиссия по результатам оценки предложений может признать Отбор не состоявшимся и провести повторный Отбор.</p>	
8.	<p>Договор безвозмездного пользования может быть заключен только с непосредственным участником отбора и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к участнику отбора.</p>	
9.	<p>Квалификационные требования к участникам – установлены.</p> <p>Наличие не менее 3 (трех) действующих договоров на оказание услуг по организации питания для коллективов иных организаций либо наличие договоров на аренду (безвозмездное пользование) помещений, используемых под организацию питания для коллективов иных организаций. (Приложение №3 к Предложению участника).</p> <p>Участник представляет копии договоров, номера телефонов и электронных адресов заказчиков, с которыми заключены договора.</p>	

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(прилагается отдельным файлом)

Заказчик

_____/_____
М.П.

Исполнитель

_____/_____
М.П.

ЧАСТЬ 3. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ

Предложение участника (Форма)

1. Изучив документацию на право заключения договора безвозмездного пользования помещениями в соответствии с поданным предложением в целях организации питания обучающихся и работников Университета _____
(название организации)

сообщает о согласии участвовать в отборе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, направляет настоящее предложение на участие отборе предложений обязуется обеспечить в пункте общественного питания в здании Университета по адресу: _____

_____, в помещении площадью ___ кв. м ежедневный ассортимент блюд и напитков. График работы пункта общественного питания: с понедельника по пятницу: с _____ до _____, в субботу с _____ до _____.

3. Если наше предложение, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказания услуг в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации.

Приложения к предложению _____ листов

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____ (ФИО)

м.п.

Рейтинговая таблица (Форма)

Стоимость комплексного обеда	_____
	(цена)
Завтраки	_____ блюд
	(количество)
Наличие в ежедневном рационе блюд диетического питания, приготовленного без использования высокотемпературных способов термической обработки (жарка)	_____ блюд
	(количество)
Схема организации питания	_____ _____
Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе:	
Наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3-го разряда	_____
	(количество)
Наличие в штате участника отбора технолога общественного питания	_____
	(количество)
Стаж работы сотрудников	_____
	(лет)
Наличие у руководителя организации соответствующей квалификации (документы об образовании и (или) документы о квалификации в сфере общественного питания)	_____
	(да/нет)
Наличие у участника отбора оборудования и других материальных ресурсов для организации полного цикла питания	_____
	(да/нет)
Наличие действующих договоров по организации питания - не менее 3-х	_____
	(да /нет)
Организация питания по принципу шведский стол для работников Университета (до 400 руб.)	_____
	(да/нет)

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____ (ФИО)
 м.п.

Дата ____ / _____ / _____

Сводные сведения Участника, наличие действующих договоров на оказание услуг по организации питания для коллективов иных организаций либо наличие договоров на аренду помещений, используемых под организацию питания для коллективов иных организаций. (Форма)

№ п/п	Номер и дата заключения договора	Наименование предмета договора	Сумма договора, руб.	Дата исполнения договора	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений (договоры, акты и др.. документы)
1					
2					
...					

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____ (ФИО)
 м.п.

Дата ____ / ____ / ____

Для целей определения соответствия требованиям, принимаются исключительно сведения и документы, относящиеся непосредственно к участнику Отбора. Сведения и документы, представленные в подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, относящиеся к деятельности иных юридических и физических лиц, в том числе аффилированных по отношению к участнику отбора, не принимаются. Участник

Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков (Форма)

Участник отбора обязуется обеспечить в пункте общественного питания в здании по адресу: _____, в помещении площадью _____ кв.м следующий ежедневный минимальный ассортимент блюд и напитков:

Вид блюда	Количество видов	Объем, гр./мл.
Напитки: свежевыжатые соки, смузи, традиционные кофейные напитки	Не менее 5	От 50 – (кофейные напитки) От 150 – иные напитки
Сэндвичи (с рыбой, ветчиной, индейкой, курицей, говядиной)	Не менее 5	От 100
Роллы	Не менее 4	От 100
Блины	Не менее 6	От 120
Торты	Не менее 6	От 100
Выпечка/сдоба	Не менее 7	От 100
Фрукты	Не менее 5	От 100
Снеки в индивидуальной упаковке	Не менее 5	-

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в отборе предложений (Форма)
на _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование организации)
в названном отборе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п	Наименование	С _____ по _____	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.