



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

17 мая 2019 года

№ 148

Москва

Об утверждении Положений

В целях совершенствования порядка организации учебной деятельности обучающихся, на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от «22» апреля 2019 года № 158),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение к приказу №1);
 - Положение о независимой оценке качества подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина» (МГЮА)» (Приложение к приказу № 2);
 - Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение к приказу № 3).
2. Признать утратившими силу:
 - Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора от 15 апреля 2014 года № 231/1;

- Положение о порядке проведения практики обучающихся по программам бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора от 30 июня 2017 года № 282;

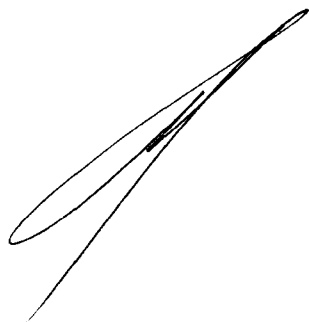
- Положение о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора от 18 октября 2017 года № 402;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора от 26 января 2017 года № 19;

- Регламент проведения ежегодного ректорского тестирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора от 10 октября 2016 года № 404.

3. Положение об учебной и производственной практике обучающихся, утвержденное Директором Института непрерывного образования 31 августа 2018 года, не применять.

Ректор



В.В. Блажеев

Приложение № 3
к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
« 17 » мая 2019 г. № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; действующими Федеральными государственными образовательными стандартами; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Письмом Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях» от 15 февраля 2018 г. № 05-436, иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящее положение определяет общие характеристики, цели, задачи, структуру, принципы функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет).

1.3. Электронная информационно-образовательная среда Университета (далее – ЭИОС) представляет собой системно-организованную совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения в электронной форме.

ЭИОС обеспечивает информационную открытость Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования; доступ обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам Университета вне зависимости от места их фактического нахождения при наличии доступа к сети Интернет.

1.4. Основные задачи ЭИОС:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах вне зависимости от местонахождения;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.5. Основные принципы функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС

2.1. Формирование и функционирование ЭИОС обеспечивается Центром информационных ресурсов и технологий.

Центр информационных ресурсов и технологий обязан обеспечить:

- создание и актуализацию программного обеспечения для функционирования ЭИОС;
- доступ к элементам ЭИОС;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам функционирования элементов ЭИОС.

2.2. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная защита.

Выдачу учетных данных осуществляют работники Центра информационных ресурсов и технологий Университета.

2.3. Серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- отказоустойчивый вычислительный кластер (группа серверов) высокой доступности, спроектированный в соответствии с методиками обеспечения высокой доступности и гарантирующий минимальное время простоя за счёт аппаратной избыточности;
- сертифицированные (лицензированные) аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

2.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

2.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Университета в соответствии с требованиями основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ Университета.

Отдельные элементы ЭИОС (например, электронное портфолио обучающегося) ведут сами обучающиеся.

2.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, обработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и организации удалённого взаимодействия пользователей.

2.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ (удаленный доступ) для не менее 25% обучающихся в Университете.

2.8. В случаях необходимости временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением плановых технических работ ответственные лица Центра информационных ресурсов и технологий не менее чем за 1 рабочий день оповещают пользователей ЭИОС.

2.9. Обучающиеся обеспечиваются доступом к ЭИОС в течение всего периода обучения в Университете.

3. СТРУКТУРА ЭИОС

3.1. Основными элементами ЭИОС Университета являются:

- официальный портал (сайт) Университета;
- файловый сервер обучающихся и работников;
- цифровая научно-образовательная и социальная сеть Университета (ЦНОСС) (электронные личные кабинеты абитуриента, обучающегося и научно-педагогического работника);
- электронный журнал успеваемости, электронная зачетная книжка;
- электронные библиотечные системы (далее - ЭБС);
- автоматизированная информационная система управления Университетом;
- автоматизированные информационные системы управления филиалами;
- система электронного документооборота;
- электронная система обучения со встроенными подсистемами тестирования;
- корпоративная почта Университета;
- иные компоненты, необходимые для организации образовательного процесса и взаимодействия элементов ЭИОС.

3.2. Портал Университета (<http://www.msar.ru/> и <http://www.msar.me/>) представляет собой организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратного, программного и организационно-методического обеспечения, ориентированную на различные категории пользователей и обеспечивает доступ пользователей ко всем элементам ЭИОС Университета.

3.3. Файловый сервер обучающихся и работников используется для размещения документов, учебных материалов, иных аудио и медиафайлов на серверах Университета.

3.4. Цифровая научно-образовательная и социальная сеть Университета (ЦНОСС) предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

В системе ЦНОСС функционируют электронные личные кабинеты. В рамках электронных личных кабинетов также реализована возможность персонализации личных профилей и портфолио, а также социального взаимодействия между участниками учебного процесса.

3.5. В институтах (филиалах), включенных в подсистему «Электронный журнал успеваемости», учет посещаемости всех видов занятий и количества набранных обучающимися по результатам текущей и

промежуточной аттестации баллов осуществляется с использованием подсистемы «Электронный журнал успеваемости».

С помощью электронного журнала преподаватель ведет учет текущей успеваемости и промежуточной (в том числе повторной) аттестации обучающихся, а обучающиеся имеют возможность отслеживать свое расписание и изменения к нему, а также свою успеваемость.

3.6. Электронная зачетная книжка – электронная форма отражения результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, включенным в учебный план с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, а также результатов защиты курсовых работ и защиты выпускной квалификационной работы.

Электронная зачетная книжка размещается в электронном личном кабинете обучающегося.

3.7. Электронные библиотечные системы предназначены для комплексной автоматизации информационно-библиотечной деятельности, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам Университета.

Состав библиотечных, учебно-методических и научных электронных ресурсов определяется в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ и научно-исследовательской деятельности.

3.8. Автоматизированная информационная система управления Университетом (АСУ Университета) представляет собой информационную систему, обеспечивающую образовательный процесс: управление контингентом обучающихся, учебное планирование, формирование расписания занятий, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

3.9. Система электронного документооборота обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса и контроль исполнения ими поручений.

3.10. Электронная система обучения со встроенными подсистемами тестирования основана на платформе на базе Moodle, которая используется в образовательном процессе для проведения опросов обучающихся, тестирования (в том числе в рамках независимой оценки подготовки обучающихся), а также для онлайн-обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.11. Корпоративная почта Университета используется работниками и обучающимися Университета в целях служебной переписки и обмена документами.

4. ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Портфолио обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета представляет собой раздел электронного личного кабинета обучающегося, который служит для систематизации и фиксации результатов, достигнутых обучающимся в образовательной, научно-исследовательской, общественной, социальной и других видах деятельности в период обучения в Университете.

Данные портфолио учитываются при формировании балльно-рейтинговой системы обучающихся.

4.2. Портфолио обучающегося состоит из следующих разделов:

4.2.1. Данные об обучающемся:

- персональные данные (фамилия, имя и отчество, дата рождения, фотография);

- статус обучающегося (год поступления, форма обучения, направление подготовки, институт и группа);

4.2.2. Данные о результатах освоения образовательной программы (электронная зачетная книжка);

4.2.3. Письменные работы, выполненные в процессе освоения образовательной программы (курсовые работы, отчеты по практике, выпускные квалификационные работы);

4.2.4. Данные о научной деятельности обучающегося:

- свидетельства участия в конференциях и иных научно-практических мероприятиях (доклады, программы, сертификаты и т.д.);

- сведения об участии в грантах, конкурсах, олимпиадах (дипломы, заявки, сертификаты, грамоты и т.д.);

- научные публикации (статьи в журналах, сборниках, ссылки на электронные ресурсы и т. п.);

4.2.5. Данные об общественной работе в Университете и иных достижениях:

- свидетельства работы в органах студенческого самоуправления, молодежных общественных объединениях и пр. (сертификаты, приказы и т.д.);

- свидетельства волонтерской деятельности (информация о мероприятиях, распоряжения и т.д.);

- сведения о спортивных достижениях (награды, грамоты, дипломы и т.д.);

- иные индивидуальные достижения обучающегося (сведения об освоении образовательных программ различного уровня, опыт трудовой деятельности и пр.).

4.3. Портфолио ведется в электронном виде с момента поступления и вплоть до завершения обучения в Университете. Данные портфолио хранятся на сервере Университета в течение всего срока обучения.

4.4. Участниками процесса формирования портфолио являются обучающиеся, работники института.

4.5. Обязанности обучающегося:

- заполнять и систематически пополнять портфолио в соответствии с принятой структурой, за исключением полей, формируемых автоматически при заполнении информации в ЭИОС Университета;
- самостоятельно подбирать материалы для портфолио;
- нести ответственность за достоверность загруженных в портфолио материалов;
- подтверждать заявленные данные электронными копиями документов и иными способами, позволяющими удостовериться в достоверности представленных сведений. При отсутствии соответствующих подтверждающих материалов данные портфолио не используются в целях формирования балльно-рейтинговой системы обучающихся.

4.6. Обязанности директора Института:

- проверять сведения, размещаемые в портфолио;
- при использовании данных портфолио для балльно-рейтинговой системы удостоверять достоверность заявленных обучающимися сведений или отклоняют их.

4.7. Информация в разделы портфолио «Персональные данные», «Сведения о статусе обучающегося» и «Сведения об успеваемости обучающегося» автоматически загружается из соответствующих разделов ЭИОС Университета, предназначенных для электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.8. Информация в другие разделы портфолио загружается самим обучающимся. Обучающиеся обновляют данные, содержащиеся в портфолио, по мере поступления информации, но не реже 1 раза за учебный год. Все размещаемые обучающимся данные должны относиться к категории общедоступной информации и иметь документальные подтверждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно производиться в соответствии с законодательством РФ в области авторских прав и сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5.4. Пользователи ЭИОС Университета обязаны немедленно уведомить Центр информационных ресурсов и технологий о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.