



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

15 июля 2024 г.

№ 394

Москва

О проведении I Всероссийской школы молодых юристов-практиков

В связи с проведением I Всероссийской школы молодых юристов-практиков (далее – Школа) в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения I Всероссийской школы молодых юристов-практиков (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Сформировать Организационный комитет Школы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры практической юриспруденции, работников Юридической клиники и обучающихся Университета согласно приложению № 2.

3. Организационному комитету Школы в соответствии с Положением обеспечить организацию и проведение Школы 14-15 сентября 2024 года.

4. Управлению безопасности Университета обеспечить доступ в здание Университета участникам Школы и иным лицам, участвующим в проведении Школы.

5. Центру информационных ресурсов и технологий Университета провести техническую подготовку аудиторий, задействованных для проведения Школы.

6. Пресс-службе Университета обеспечить информационное сопровождение Школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Софийчук Н.В.

Ректор

В.В. Блажеев

Приложение № 1
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «15» июня 2024 года № 394

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ I ВСЕРОССИЙСКОЙ ШКОЛЫ МОЛОДЫХ ЮРИСТОВ-ПРАКТИКОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения I Всероссийской школы молодых юристов-практиков (далее – Положение) определяет цель, условия участия, порядок организации, порядок проведения I Всероссийской школы молодых юристов-практиков (далее – Школа).

1.2. Участие в Школе является бесплатным и добровольным.

1.3. Целями участия являются выработка, закрепление и совершенствование профессиональных навыков работы юриста с клиентом на следующих стадиях:

1.3.1. Интервьюирование.

1.3.2. Подготовка правового заключения.

1.3.3. Консультирование.

1.3.4. Переговоры.

1.3.5. Подготовка мирового соглашения.

1.3.6. Судебное представительство.

1.4. Организатором Школы является Юридическая клиника кафедры практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в лице созданного Организационного комитета Школы.

1.5. Школа проводится с 14.09.2024 по 15.09.2024 в здании Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Площадка), расположенного по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2 (м. Баррикадная).

1.6. Формат мероприятия – очный.

II. УЧАСТНИКИ ШКОЛЫ

2.1. К участию в Школе приглашаются обучающиеся образовательных организаций высшего образования всех субъектов Российской Федерации, осваивающие программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2.2. Участникам Школы необходимо сформировать команды количеством от 5 до 7 человек и пройти регистрацию в срок до 6 сентября 2024 года через установленную форму: <https://forms.gle/ou7tnqUN7smmUmeb7>.

2.3. Допускается регистрация отдельных участников в срок до 4 сентября 2024 г. Команды из отдельных участников формируются путем

проведения жеребьевки, о результатах которой Организационный комитет сообщает не позднее 6 сентября 2024 года.

2.4. Решение о допуске команды или отдельного участника к участию в Школе принимается Организационным комитетом в двухдневный срок со дня, следующего за днем подачи заявки.

2.5. Решение о допуске команды (отдельного участника) или мотивированный отказ в регистрации направляется в день принятия соответствующего решения контактному лицу на адрес электронной почты, указанной при регистрации команды или отдельного участника.

2.6. Изменение состава команд допускается в случаях принятия Организационным комитетом решения о недопуске отдельных членов команды или по собственному желанию команды.

2.7. Изменение состава команды допускается до 11 сентября 2024 г. Для этого ответственное лицо (капитан команды) направляет на почту IATRUNIN@msal.ru информацию о новых участниках команды и (или) список выбывших участников.

2.8. Одновременное участие в двух и более командах не допускается.

2.9. Участники команд обязуются присутствовать в течение всего периода проведения Школы. Иное допускается решением Организационного комитета при наличии причин, признанных уважительными.

2.10. Регистрация команд на Площадке откроется 14 сентября 2024 г. в 9:00. Не допускается частичная регистрация участников команды.

2.11. По итогам регистрации всем участникам Школы выдается именной бейдж. Участники обязуются предъявлять бейдж работникам Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и членам Организационного комитета.

III. ОБЩИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЫ

3.1. Школа открывается официальной частью, в ходе которой состоится жеребьевка, определяющая сторону команды (истец, ответчик), а также ее соперник.

3.2. По итогам жеребьевки командам выдается маршрутный лист с основной и факультативной траекторией.

3.3. Основная траектория обязательна для прохождения и включает в себя этапы: интервьюирование клиента, подготовка консультации, устное консультирование клиента, стадию переговоров с противоположной стороной, подготовка проекта мирового соглашения и игровой судебный процесс.

Факультативная траектория представляет собой серию мастер-классов от практикующих юристов на темы: «Интервьюирование», «Консультирование», «Особенности проведения переговоров», «Судебное представительство», «Мировое соглашение», «Медиация».

3.4. За каждый этап основной траектории командам, в соответствии с Критериями оценивания (Приложение № 1), начисляется до 25 баллов. Команде также начисляются баллы за каждого слушателя мастер-класса.

3.5. Победители и призеры определяются путем сложения баллов, начисленных за этапы основной и факультативной траекторий.

3.6. Участники Школы получают сертификат о прохождении I Всероссийской школы молодых юристов-практиков. Победители и призеры награждаются дипломами I, II и III степеней соответственно. Дипломами также награждаются участники, особым образом проявившие себя на каждой из стадий основной траектории.

IV. ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ

4.1. Стадия «Интервьюирование клиента» (далее - Интервьюирование) представляет собой первый этап работы команды с клиентом, включающий в себя первую встречу, опрос, первичный анализ и принятие решения о дальнейшей работе над делом.

4.2. Интервьюирование длится не более 40 минут. Ограничения по количеству участников команды, принимающих участие в интервьюировании, отсутствуют. Допускается аудио-протоколирование встречи.

4.3. «Подготовка консультации» – вторая стадия основной траектории, включающая в себя анализ информации, поиск правовых норм, их применение в ходе подготовки письменного правового заключения, разрешение организационных аспектов будущего устного консультирования.

4.4. На стадии подготовки консультации оцениванию подлежит исключительно письменное Правовое заключение, составленное с учетом требований, изложенных в пунктах 4.5 – 4.6. настоящего Положения.

4.5. Требования к структуре Правового заключения:

4.5.1. Вводная часть (информация о клиенте, участниках команды, объеме консультирования и т.д.).

4.5.2. Фабула дела (перечень фактов, изложенных клиентом).

4.5.3. Перечень документов, исследованных при подготовке к консультации.

4.5.4. Список вопросов, поставленных клиентом.

4.5.5. Презумпция (предположение о достоверности информации, изложенной клиентом).

4.5.6. Заключение (ответы на поставленные вопросы в виде конкретных утверждений по каждой из позиций).

4.5.7. Оговорки (вопросы, по которым участники команды не смогли дать однозначного ответа).

4.5.8. Общий вывод.

4.5.9. Подписи участников команды и отметка о получении клиентом консультации.

4.6. Правовое заключение должно соответствовать требованиям: логичности и последовательности, сочетания простоты изложения

и юридической лексики, грамотной речи, правильного применения правовых норм.

4.7. Стадия «Консультирование клиента» представляет собой вторую встречу команды с клиентом, в ходе которой клиенту сообщается правовая позиция, выработанная в период подготовки правового заключения, предлагаются различные варианты разрешения спора.

4.8. По итогам консультирования клиенту предлагается перейти к стадии переговоров. Оговариваются допустимые для клиента уступки и желаемый результат.

4.9. Консультирование длится не более 40 минут. Ограничения по количеству участников команды, принимающих участие в проведении консультации, отсутствуют.

4.10. Стадия «Переговоры» подразумевает действия противоположных команд, направленные на урегулирование материально-правового конфликта и судебного спора путём поиска взаимовыгодного решения.

4.11. Переговоры длятся не более одного часа. На стадии переговоров могут принять участие не более трех участников от каждой команды.

4.12. Порядок проведения переговоров закреплён в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.13. В зависимости от итога переговоров команды выбирают один из способов разрешения спора:

4.13.1. Процедура примирение сторон;

4.13.2. Судебный процесс.

4.14. В случае согласованного выбора подпункта 4.13.1. обе команды переходят к стадии «Заключение мирового соглашения».

4.15. На данной стадии оцениванию подлежит исключительно письменно подготовленный проект мирового соглашения.

4.16. Каждая из команд готовит свой проект мирового соглашения.

4.17. Подготовка проекта мирового соглашения длится не более 2 часов 30 минут. Ограничения по количеству участников команды, принимающих участие на данной стадии, отсутствуют.

4.18. Требования к проекту мирового соглашения изложены в главе 14.1 ГПК РФ (ст. 153.8, 153.9) и Критериях оценивания (Приложение № 1).

4.19. В случае выбора подпункта 4.13.2. обе команды переходят к стадии «Судебное представительство».

4.20. На данной стадии оцениванию подлежит исключительно устное выступление команд в ходе игрового судебного процесса.

4.21. Игровой судебный процесс длится не более 1 часа 30 минут. В игровом судебном процессе могут принять участие не более пяти участников от каждой команды. Каждый участник выступает исключительно в одной стадии судебного процесса.

4.22. Игровой судебный процесс проводится в соответствии с Регламентом игрового судебного процесса (далее – Регламент) (Приложение № 3).

4.23. Контроль за соблюдением участниками игрового судебного процесса Регламента возлагается на секретаря судебного заседания.

V. ФАКУЛЬТАТИВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ

5.1. Факультативная траектория представляет собой серию из 4 мастер-классов, спикерами которых являются ведущие практикующие юристы.

5.2. Каждая команда самостоятельно принимает решение о посещении мастер-класса и количестве слушателей.

5.3. Регистрация слушателей открывается за 10 минут до начала мастер-класса. Продолжительность мастер-класса – не более 45 минут.

5.4. Мастер-класс состоит из двух основных частей:

5.4.1. Интерактивная лекция;

5.4.2. Секция вопросов и ответов.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Информация о Школе размещается в сети «Интернет» на следующих официальных информационных ресурсах Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и Юридической клиники Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

6.1.1. Сайт Университета: <https://msal.ru>;

6.1.2. Раздел Школы: <https://vk.cc/cyfvVw>;

6.1.3. Страница Университета ВКонтакте: https://vk.com/msal_ru;

6.1.4. Страница Юридической клиники: https://vk.com/msal_probono.

6.2. Официальная электронная почта Школы: IATRUNIN@msal.ru.

6.3. Правом толкования настоящего Положения обладает исключительно Организационный комитет Школы. Для разъяснения настоящего Положения участники вправе обратиться в Организационный комитет Школы по адресу электронной почты с темой сообщения «Вопросы по I Всероссийской школе молодых юристов-практиков» или связаться по телефону 8 (499) 244-88-88, доб. 2604.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
и проведения I Всероссийской школы
молодых юристов-практиков

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ КОМАНД-УЧАСТНИЦ I ВСЕРОССИЙСКОЙ ШКОЛЫ МОЛОДЫХ ЮРИСТОВ-ПРАКТИКОВ

ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ

Этап	Критерий оценивания	Макс. балл
1. Интервьюирование	Подготовка к интервьюированию: распределение функций членов команды, подготовка места проведения встречи.	2
	Встреча клиента: приветствие, разъяснение правил оказания помощи и регламента интервьюирования, подписание формальных документов.	5
	Опрос клиента: ознакомление с проблемой клиента и его документами, поэтапная постановка вопросов клиенту.	10
	Завершение встречи: постановка вопросов клиента, согласование второй встречи.	6
	Соблюдение правил этики при работе с клиентом.	2
2. Подготовка консультации	Соблюдение структуры правового заключения (п. 4.5. Положения).	5
	Логичность и последовательность выводов при составлении заключения.	6
	Соблюдение баланса простоты изложения и уместного использования юридической терминологии.	5
	Поиск и правильное применение норм законодательства.	7
	Оформление.	2
3. Консультирование клиента	Подготовка к консультированию: распределение функций членов команды, подготовка места проведения встречи.	1
	Выполнение требований законности: консультирование должно основываться на положениях закона.	8
	Выполнение требований доступности: разъяснение отдельных положений в случае их непонимания клиентом.	6

	Выполнение требований результативности: достижение цели обращения клиента.	5
	Выполнение требований полноты консультирования: участники команды ответили на все поставленные клиентом вопросы.	5
4. Стадия переговоров	Вовлеченность членов команды в процесс переговоров.	3
	Соблюдение порядка выступления команд и Этапов переговоров (Приложение № 2)	4
	Соответствие доводов команды предмету спора.	4
	Аргументация заявленных доводов команды.	6
	Разработка вариантов предложений для договоренности.	3
	Соответствие итогов переговоров	5
5.1 Подготовка проекта мирового соглашения	Соответствие изложенных положений мирового соглашения договоренностям, достигнутым в ходе переговоров.	4
	Соблюдение структуры мирового соглашения.	6
	Соответствие содержания мирового соглашения нормам главы 14.1 ГПК РФ (ст. 153.8, 153.9)	6
	Правильное применение норм материального права.	6
	Оформление.	3
5.2 Судебное представительство	Выступление участника команды на стадиях заявления ходатайств и постановки вопросов (п. 4, п. 8 Регламента игрового судебного процесса (Приложение №3)).	5
	Выступление участника команды в ходе рассмотрения первого вопроса.	4
	Выступление участника команды в ходе рассмотрения второго вопроса.	4
	Выступление участника команды в ходе рассмотрения третьего вопроса.	5
	Выступление участника команды в ходе судебных прений.	5
В случае выбора траектории «Судебный процесс» (п. 4.13.2. Положения) команде, доводы которой оказались более убедительными начисляются 2 балла.		

ФАКУЛЬТАТИВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ

Количество участников в команде	Количество баллов за каждого участника
5	3
6	2,5
7	2

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
проведения I Всероссийской школы
молодых юристов-практиков

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

- I. Подготовительный этап**
 - a. Решение организационных вопросов;
 - b. Проработка содержания деловых переговоров.
- II. Основной этап**
 - a. Взаимное уточнение интересов и позиций участников;
 - b. Обсуждение выдвинутых положений;
 - c. Согласование позиции и выработка договоренностей.
- III. Заключительный этап**
 - a. Выбор типа дальнейшей траектории;
 - b. Составление проекта мирового соглашения;
 - c. Игровой судебный процесс.

РЕГЛАМЕНТ ИГРОВОГО СУДЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Игровой судебный процесс начинается с объявления его открытым и оглашением характеристики рассматриваемого дела (сторон по делу и предмета заявленных требований).
2. Секретарь судебного заседания проверяют явку участников процесса.
3. Суд разъясняет участникам судебного процесса права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации и Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
4. Участники процесса со стороны истца и ответчика заявляют ходатайства для разрешения их судьей.
5. Суд переходит к рассмотрению дела по существу и докладывает суть исковых требований.
6. Представители истца обосновывают свои доводы по каждому из заявленных требований.
7. Представители ответчика высказывают свою позицию по каждому из заявленных истцом требований.
8. Каждой стороне предоставляется право задать вопросы противоположной стороне.
9. Суд переходит к исследованию письменных материалов дела. Судья оглашает материалы дела.
10. Суд объявляет об окончании рассмотрения дела по существу и переходит к стадии прений.
11. В судебных прениях первым выступает представитель истца, затем – представитель ответчика.
12. По окончании судебных прений суд удаляется из зала судебного заседания для принятия решения по делу.
13. Судебный процесс завешается оглашением решения.

Приложение № 2
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «15» июля 2024 г. № 394

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА I ВСЕРОССИЙСКОЙ ШКОЛЫ МОЛОДЫХ ЮРИСТОВ-ПРАКТИКОВ

1. Трунин Илья Александрович – руководитель Организационного комитета.
2. Галстян Валерик Варданович – куратор по образовательным вопросам.
3. Котова Лариса Владимировна – куратор по образовательным вопросам.
4. Лапина Анна Сергеевна – ответственный организатор, студентка 10 группы 2 курса* Института частного права.
5. Краснов Михаил Сергеевич – организатор, студент 1 группы 1 курса* магистратуры Института публичного права и управления.
6. Кухаренко Елизавета Марковна – организатор, студентка 6 группы 2 курса* Института публичного права и управления.
7. Лапшина Елизавета Николаевна – организатор, студентка 9 группы 2 курса* Института частного права.
8. Труханова Анастасия Олеговна – организатор, студентка 5 группа 2 курса* Института публичного права и управления.
9. Федотова Валерия Александровна – организатор, студентка 1 группы 2 курса* Высшей школы права.

* Курс обучающихся указан по состоянию на 08.07.2024