

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», уставом и иными локальными нормативными актами Университета, и определяет основания и очередность предоставления жилых помещений обучающимся в общежитиях Университета, состав документов, предоставляемых обучающимися для рассмотрения возможности предоставления жилого помещения в общежитиях, порядок принятия решений о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

1.2. Жилые помещения в общежитиях Университета (филиалов) предоставляются иногородним обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, иностранным гражданам, осваивающим дополнительную общеразвивающую программу «Русский язык как иностранный», за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации); а также студенческим семьям и обучающимся – участникам специальной военной операции или обучающимся, родители (законные представители) которых являются (являлись) участниками специальной военной операции, вне зависимости от основы обучения.

Иностранные граждане, зачисленные на обучение в Университет по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размещаются в общежитии Университета на общих основаниях.

Институты (филиалы) при полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, самостоятельно определяют порядок предоставления жилых помещений

иным категориям обучающихся филиалов.

1.3. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитиях обучающимся оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании решения комиссии по предоставлению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия). Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии регулируется разделом IV настоящего Положения.

1.4. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Законом об образовании и договором найма.

1.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.6. Количество доступных мест в общежитиях на каждый учебный год определяется исходя из планируемого количества мест в общежитиях, высвобождаемых обучающимися, завершающими освоение соответствующих образовательных программ (обучение) в отчетном году. При определении количества доступных мест Университет вправе установить квоты для обучающихся разных уровней профессионального образования и отдельных категорий обучающихся. Решение об установлении квот принимается на заседании Комиссии и утверждается распорядительным актом Университета.

1.7. В пределах имеющегося жилищного фонда выделяются отдельные комнаты для студенческих семей.

1.8. В целях организации процесса предоставления жилых помещений в общежитиях ведется учет поданных заявлений и формируется реестр нуждающихся в предоставлении жилых помещений. Реестр формируется на основании поступивших заявлений от иногородних (иностраннх) поступающих, зачисленных для освоения основных профессиональных образовательных программ в Университет, иногородних и иностраннх обучающихся Университета. Ведение реестра нуждающихся осуществляется секретарем Комиссии с учетом установленных квот, наличия первоочередного и (или) преимущественного прав на предоставление жилого помещения, а также даты поступления заявления.

1.9. Информация об общежитиях, в том числе о наличии мест для предоставления жилых помещений, размещается на официальном сайте Университета в подразделе «Управление общежитий» раздела «Структура».

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Первоочередное право на предоставление жилого помещения в

общежитии Университета имеют:

2.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.

2.1.3. Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.1.4. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.1.5. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

2.1.6. Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке следующим категориям иногородних обучающихся, имеющих преимущественное право на предоставление жилого помещения в общежитии:

2.2.1. Студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно, являются обучающимися Университета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (вне зависимости от основы обучения).

2.2.2. Обучающиеся – участники специальной военной операции, а также обучающиеся, родители (законные представители) которых являются (являлись) участниками специальной военной операции (вне зависимости от основы обучения).

2.2.3. Обучающиеся, зачисленные в Университет с максимальными баллами ЕГЭ и (или) поступившие по результатам олимпиад (БВИ).

2.2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в течение одного года обучения на «хорошо» и «отлично», и активно участвующие в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях Университета (при наличии положительной характеристики начальника Управления по молодежной политике и воспитательной работе, согласованной с проректором по молодежной политике, и ходатайства директора института).

В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для

студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, в порядке очередности.

2.3. Из общего количества мест в общежитиях Университета один процент выделяется для предоставления в установленном порядке нуждающимся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных исключительных обстоятельств.

2.4. Нуждающиеся в общежитии иногородние обучающиеся второго и последующих курсов вселяются в общежитие в порядке очередности.

2.5. Не предоставляются жилые помещения в общежитии обучающимся, проживающим и зарегистрированным в городе Москве, а также в Московской области с отдаленностью менее 80 километров от города Москвы.

Институты (филиалы) самостоятельно определяют условия предоставления жилых помещений.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

3.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – заявление), в срок, предусмотренный пунктом 3.7 Положения и по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Заявление обучающегося направляется директору соответствующего института Университета. На заявлении обучающегося проставляется отметка инспектора института с указанием даты зачисления обучающегося. Заявление визируется директором института и направляется для рассмотрения и (или) включения в реестр нуждающихся в жилых помещениях (постановки в очередь) в Комиссию.

3.2. При поступлении в Университет заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается зачисленным на 1 курс обучающимся не ранее следующего дня после издания приказа о зачислении в Университет путем направления заявления на адрес электронной почты msal-obsh@yandex.ru, указанный на официальном сайте Университета в разделе «Управление общежитий», до 31 августа включительно и по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.3. На основе поданных заявлений формируется реестр нуждающихся в жилых помещениях с учетом приоритетности прав обучающихся на предоставление жилого помещения в общежитии в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

Очередность претендентов, поступающих в Университет, за исключением категорий, указанных в пункте 2.1 Положения, определяется путем ранжирования лиц по убыванию среднего балла аттестата (для поступающих по программам среднего профессионального образования), суммы баллов ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (для поступающих по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.4. Одновременно с заявлением обучающийся представляет:

- документ, подтверждающий факт обучения по очной форме, за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.
- документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Москве, Московской области с учетом пункта 2.5 Положения.
- копию паспорта (с предъявлением оригинала);
- документы, подтверждающие первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения (при наличии);
- документы, подтверждающие преимущественное право получения жилого помещения в общежитии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения (при наличии);
- документы о материальном положении обучающегося (семьи обучающегося) (по желанию обучающегося).

Обучающийся вправе дополнительно представить иные документы для рассмотрения Комиссией возможности предоставления жилого помещения в общежитии.

3.5. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению, кроме документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- заключение брака (при наличии);
- рождение одного или более детей (при наличии);
- усыновление одного или более детей (при наличии).

3.6. Комиссия в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с пунктом 2.2 Положения.

3.7. Заявления о возможности предоставления жилого помещения в общежитии поступающим на первый курс в Университет в текущем учебном году рассматриваются при получении заявления и прилагаемых документов до 15 августа текущего учебного года.

Заявления обучающихся, за исключением лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, рассматриваются Комиссией по мере поступления (и/или в порядке очередности) при наличии свободных жилых помещений в общежитии.

3.8. Заявления, представленные без документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Положения, считаются поданными с момента представления документов в полном объеме.

3.9. По каждому поданному заявлению Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения в общежитии обучающемуся;
- об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии;
- о признании обучающегося нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии и предоставлении жилого помещения в рамках квоты;
- о признании обучающегося нуждающимся в предоставлении жилого помещения и включении в реестр нуждающихся.

3.10. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- отсутствие свободного жилого фонда;
- совершение обучающимся на территории Университета противоправных действий вне зависимости от привлечения к дисциплинарной ответственности.

3.11 Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся директором соответствующего Института путем ее направления на электронную корпоративную почту обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения.

Информация о принятых Комиссией решениях по вопросу заселения поступивших на первый курс обучения путем размещения информации на сайте Университета в разделе «Управление общежитий» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения.

Копия приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии с приложением копии протокола Комиссии, заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов передаются заведующему общежитием.

3.12. При заселении в общежитие договор найма заключается при наличии медицинских документов, выданных лицензированными медицинскими учреждениями, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, в том числе об отсутствии заболеваний, указанных в приказе Университета «О предоставлении обучающимися документов о состоянии здоровья», включая копии справок (сертификатов) о прививках (при отсутствии документов о прививках – результатов анализа крови на титры антител).

Экземпляры договора найма для подписания предоставляются обучающимся (студенческой семьей), подлежащим (подлежащей) заселению в общежитие, заведующему общежития.

Договор заключается в трех экземплярах, один из которых передается обучающемуся (студенческой семье), и два экземпляра хранятся в Университете: у заведующего общежитием, в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.

3.13. Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии соответствующих документов:

- приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- медицинских справок о состоянии здоровья;
- фотографии 3х4.

3.14. После подписания приказа о предоставлении жилого помещения в

общежитии обучающийся (студенческая семья) обязаны заселиться в общежитие в течение 10 календарных дней.

Если обучающийся (студенческая семья) без уважительных причин не заселились в общежитие в установленный срок, приказ ректора Университета о предоставлении жилого помещения в общежитии может быть отменен на основании представления начальника Управления общежитий, согласованного с курирующим проректором.

Повторная подача документов обучающимся или одним из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляется на общих основаниях.

3.15. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 Положения, сообщает об этом заведующему общежитием и представляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Заведующий общежитием вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5 Положения.

IV. Порядок формирования, состав и регламент работы Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии и об определении ее состава принимается ректором Университета и оформляется приказом.

4.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Университета, обеспечивающих осуществление образовательной и воспитательной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, Ассоциации студентов Университета, профсоюзного комитета работников и обучающихся Университета.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа проректоров Университета.

4.4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

4.5. При рассмотрении вопросов предоставления жилого помещения в общежитии Комиссией рассматривается каждое заявление, поданное в установленном порядке с приложением документов.

4.6. Заседания Комиссии созываются ее председателем. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее двух третей от состава членов Комиссии.

4.7. Материалы для участия в заседании направляются всем членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Допускается направление материалов в электронном виде.

4.8. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя или по поручению председателя

Комиссии одним из членов Комиссии.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

4.10. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

4.11. Решения Комиссии оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у секретаря Комиссии.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии не позднее трех дней со дня заседания Комиссии. Срок хранения протокола составляет 5 лет.

4.12. Протокол Комиссии должен содержать дату проведения заседания и номер протокола, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, принятые решения, итоги голосования, подписи присутствующих членов Комиссии.

4.13. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, в отношении которых Комиссией рассматривался соответствующий вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся рассмотрения его заявления. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись обучающегося и дата ознакомления.

Выписка из протокола заседания Комиссии может быть выдана по заявлению обучающегося Университета (законного представителя).

4.14. Комиссия обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
жилых помещений в общежитии

Ректору Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА) В.В. Блажееву
от _____
(ФИО)
обучающегося _____ курса, группа

(наименование института)

(наименование ОП)
бюджетной / платной основы обучения (нужное
подчеркнуть)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в связи с _____

_____.

Зарегистрирован по адресу: _____
_____.

Первоочередное право получения жилого помещения в общежитии имеется / не имеется.
(нужное подчеркнуть).

Преимущественное право получения жилого помещения в общежитии имеется / не имеется.
(нужное подчеркнуть).

Приложение (документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласование:

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Кол-во баллов (средний балл зачетной книжки) _____

(ФИО инспектора, подпись)

(подпись директора института)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
жилых помещений в общежитии

Ректору Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА) В.В. Блажееву
от _____,
(ФИО)
зачисленного на 1 курс _____,
(наименование института)

(наименование ОП)
бюджетной / платной основы обучения (нужное
подчеркнуть)

(контактный телефон)

(УИН поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в связи с _____.
(указать причину предоставления жилого помещения в общежитии)

1. **Первоочередное право** получения жилого помещения в общежитии имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

Я отношусь к категории: (все сведения должны быть подтверждены документально)

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	☐
б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;	☐
в) обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;	☐
г) обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;	☐
д) обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;	☐
е) обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».	☐

2. **Преимущественное право** получения жилого помещения в общежитии имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)

а) студенческая семья, оба лица, состоящие в браке, обучающиеся Университета;	☐
б) участники специальной военной операции, а также обучающиеся, родители (законные представители) которых являются (являлись) участниками специальной военной операции;	☐
в) зачисленные в Университет с максимальными баллами ЕГЭ и (или) поступившие по результатам олимпиад (БВИ)	☐

Зарегистрирован по адресу: _____.

Приложение (документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«___» _____ 20 ____ г.

(подпись)