

Информация о местах приема документов

1. Прием документов для поступления в Университет осуществляется по адресу: 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9; для поступающих в филиалы – по адресам филиалов Университета в соответствии с разделом VIII Правил приема.

2. Адрес электронной почты для взаимодействия с поступающими – priem@msal.ru

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет (филиал) одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Университет, в том числе по месту нахождения филиала;
- 2) направляются в Университет (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет (филиал) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента);
- 4) направляются в Университет (филиал) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.