

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) объективность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция на предмет объективности оценивания результатов вступительного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

Апелляция на предмет соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

3. Апелляция в электронной форме направляется в приемную комиссию на электронную почту appeal@msal.ru не позднее сроков, указанных в пункте 2 настоящего приложения к Правилам приема.

4. В апелляции необходимо указать:

председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, номер группы, адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме дату сдачи вступительного испытания;

название предмета и набранные баллы, которые оспариваются;

основания для изменения баллов;

мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;

просьбу рассмотреть апелляцию в присутствии заявителя либо в его отсутствие.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

5. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Информация о дате и времени рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего путем направления информации на электронную почту, указанную в апелляции.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении его апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним поступающим на апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными. Для этого родители (законные представители) должны иметь при себе документы, подтверждающие это право. Родители (законные представители) не имеют права вмешиваться в процесс проведения апелляции и участвовать в обсуждении выполненного поступающим вступительного испытания. Доверенные лица до участия в рассмотрении апелляции не допускаются.

7. Апелляционная комиссия рассматривает поданные заявления очно. Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие поступающего в случае, если он был уведомлен о дате и времени проведения апелляции, но не явился на заседание апелляционной комиссии, или если в апелляции было заявлено прошение о ее рассмотрении в отсутствие поступающего.

8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания на основе анализа содержания работы, а также доводы, указанные в заявлении. При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть видеозапись вступительного испытания.

9. Основаниями для изменения оценки (баллов) результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

10. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

- а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;
- в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы;
- г) удовлетворить просьбу поступающего, аннулировать результат вступительного испытания и назначить другую дату проведения вступительного испытания.

11. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит. Подача повторных апелляций не допускается.

12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись или путем направления на электронную почту, указанную в апелляции.

13. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.