

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ (ЦККО УМУ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр контроля качества образования (далее – Центр) является структурным подразделением Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет), обеспечивающим совершенствование политики Университета в области качества образования и реализацию целенаправленных и скоординированных мер по организации и проведению контроля качества образования в Университете.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета и подчиняется в своей деятельности непосредственно начальнику Учебно-методического управления.

1.4. Основной целью деятельности Центра является разработка, внедрение и развитие в Университете эффективной системы качества образования, соответствующей национальным целям развития Российской Федерации, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и актов федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, национальных и международных стандартов качества образования.

**2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ
И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основные задачи Центра:

2.1.1. Контроль за соблюдением Университетом требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов,

федеральных государственных требований.

2.1.2. Обеспечение согласованности показателей внутренней системы оценки качества образования с критериальными показателями независимой внешней оценки.

2.1.3. Выработка мер по повышению качества организации и осуществления образовательной деятельности, подготовки обучающихся и повышению квалификации выпускников.

2.1.4. Внедрение системы мероприятий по внутреннему образовательному аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию системы качества образования.

2.1.5. Проведение независимых диагностических, оценочных и иных процедур для участников образовательного процесса, их анализ.

2.1.6. Учебно-методическое обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности; государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования; государственного контроля качества образования, государственной итоговой аттестации.

2.1.7. Разработка локальных нормативных актов Университета по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности. Систематический анализ эффективности действующих локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности; внесение предложений по их обновлению.

2.1.8. Реализация мероприятий и проектов по обеспечению высокой квалификации и мотивации профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников Университета, создание и реализация системы персональной оценки труда.

2.1.9. Реализация механизмов внутренней независимой оценки качества образования.

2.1.10. Контроль за исполнением решений Ученого совета Университета; локальных нормативных актов Университета по вопросам обеспечения качества образования.

2.2. Функции Центра:

2.2.1. Сбор, обработка и анализ информации о функционировании и результативности системы качества образования Университета и ее отдельных элементов, действительных и потенциальных проблемах, формирование банка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.

2.2.2. Разработка предложений по совершенствованию качества образовательной деятельности, развитию коммуникаций с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, участие в научно-методических и практических

конференциях, форумах, совещаниях и других мероприятиях по проблемам качества образования. Создание и ведение информационных баз, обработка данных, совершенствование подготовки аналитических обзоров. Разработка критериев и методов внутренней оценки качества образования.

2.2.3. Организация проведения оценки условий, содержания, организации и осуществления образовательной деятельности, качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практической подготовки обучающихся, а также других компонентов образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых в Университете; проведение внутренней независимой оценки качества образования. Координация проведения опросов для выявления удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, представителей работодателей качеством образовательной деятельности Университета.

2.2.4. Предоставление необходимой информации и аналитических материалов о функционировании и развитии системы управления качеством образования для принятия руководством Университета соответствующих решений.

2.2.5. Сбор и формирование пакета документов по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности для прохождения процедур лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных программ. Организация проведения профессионально общественной аккредитации образовательных программ Университета и осуществление методического сопровождения участия структурных подразделений Университета в соответствующих процедурах.

2.2.6. Разработка заданий для проведения государственной итоговой аттестации совместно с кафедрами (базовыми кафедрами) Университета.

2.2.7. Разработка заданий для Кутафинской олимпиады по праву совместно с кафедрами (базовыми кафедрами) Университета.

2.2.8. Мониторинг соответствия реализации образовательной деятельности Университета требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

2.2.9. Анализ результатов мониторингов исполнения утвержденных расписаний, графиков; заполнения ведомостей (листов) промежуточной аттестации, отчетов о движении контингента, о применении дисциплинарных взысканий, о посещаемости учебных занятий обучающимися;

2.2.10. Взаимодействие с Управлением по внеучебной и воспитательной работе с целью повышения роли воспитательной функции образования.

2.2.11. Анализ положительной практики управления качеством образования в других образовательных организациях.

2.2.12. Анализ качества годового планирования работы кафедр, Колледжа права имени Н.С. Киселевой, институтов, институтов (филиалов) и других структурных подразделений, участвующих в осуществлении образовательной деятельности, контроль его исполнения.

2.2.13. Организация конкурса педагогического мастерства членов профессорско-преподавательского состава.

2.2.14. Представление предложений руководству Университета по совершенствованию системы контроля качества образования и учебно-методической работы.

2.2.15. Внедрение в образовательный процесс высокоэффективных технологий и методик, обеспечивающих объективный характер оценки качества образования.

2.2.16. Формирование технических заданий для цифровизации образовательной деятельности совместно с другими структурными подразделениями Университета.

2.2.17. Разработка проектов приказов и распоряжений по вопросам функционирования системы управления качеством образования.

2.2.18. Координация деятельности структурных подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе, по вопросам обеспечения качества образования. Организация совещаний, семинаров, консультаций, имеющих корректирующий характер по результатам деятельности структурных подразделений Университета, обеспечивающих качество образовательного процесса.

2.2.19. Разработка методических рекомендаций, информационных писем, локальных нормативных актов и других материалов по направлениям деятельности Центра; консультирование работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- инновационная деятельность - внедрение современной модели системы качества образования, отвечающей требованиям национальных и международных стандартов качества с гарантиями конкурентоспособности выпускников и их востребованности на рынке труда;
- организационная деятельность - организация разработки, внедрения и функционирования системы управления качеством образования в Университете, организация мониторинга ее показателей;
- аналитическая деятельность - анализ результативности системы управления качеством в Университете и лучших практик качества образования, внедренных в других образовательных организациях;
- управленческая деятельность - разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Университете;
- контролирующая деятельность - проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований;
- консалтинговая деятельность - консультирование структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности;
- мотивационная деятельность - разработка и предложение мероприятий по стимулированию субъектов процесса управления качеством образования в Университете;

- маркетинговая деятельность - изучение требований потребителей к качеству подготовки специалистов в области юриспруденции;
- информационная деятельность - информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, обучающихся и слушателей Университета о результатах деятельности Центра и достижениях Университета в вопросах управления качеством образовательной деятельности;
- межвузовское сотрудничество - обмен опытом с другими образовательными организациями в вопросах обеспечения качества образования, не исключая консалтинговые услуги.

3. ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, касающиеся качества образовательной деятельности и другую информацию, необходимую для решения поставленных перед Центром задач.

3.1.2. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

3.1.3. Принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности Университета; выступать организатором конференций по вопросам организации образовательной деятельности.

4. СОСТАВ ЦЕНТРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр создается (ликвидируется) приказом ректора Университета.

4.2. Деятельность Центра возглавляет руководитель, непосредственно подчиняющийся начальнику Учебно-методического управления. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.3. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт работы на руководящих должностях в образовательной организации высшего образования не менее 5 лет; опыт экспертной работы в области оценки системы менеджмента качества образования и образовательных программ; знание законодательства в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов по УГСН 40.00.00, международных стандартов ИСО серии 9000, стандартов и директив ENQA; знание технологий выявления зон развития внутренней системы менеджмента качества образования на уровне отдельных программ.

4.4. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими

должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. К участию в деятельности Центра могут привлекаться работники других структурных подразделений Университета на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности.

4.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением, годовыми и перспективными Планами деятельности и развития, а также иными локальными нормативными актами Университета.

4.7. Руководитель Центра ежегодно готовит план работы и отчет о деятельности, который утверждается начальником Учебно-методического управления.

4.8. Центр ведет документооборот согласно утвержденной Сводной номенклатуре дел Университета.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

5.1. Руководитель Центра обязан:

5.1.1. Осуществлять руководство деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий.

5.1.2. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издавать необходимые распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию Политики Университета в области качества образовательной деятельности.

5.1.4. Осуществлять руководство разработкой технических заданий, методических рекомендаций и пособий, аналитических обзоров, прогнозов и предложений по развитию системы оценки качества образования.

5.1.5. Обеспечивать проведение внутренней оценки условий, содержания, организации и осуществления образовательной деятельности; проводить анализ ее результатов.

5.1.6. Организовывать и проводить выборочные проверки начала и окончания учебных занятий, индивидуальных консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций.

5.1.7. Организовывать проведение опросов для выявления удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, представителей работодателей качеством образовательной деятельности Университета; осуществлять анализ их результатов.

5.1.8. Организовывать и проводить тестирование участников образовательного процесса на знание положений локальных нормативных актов Университета в пределах их компетенции.

5.1.9. Готовить аналитические материалы о функционировании и результативности системы качества образования Университета. Систематизировать и обобщать результаты анализа содержания и качества

образовательной деятельности.

5.1.10. Проводить (не реже 1 раза в месяц) мониторинг изменений в нормативно-правовом регулировании образовательной деятельности, готовить аналитическую справку по его результатам. Вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета.

5.1.11. Организовывать формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации, заданий для Кутафинской олимпиады школьников по праву; осуществлять контроль качества их подготовки.

5.1.12. Вносить предложения по обновлению системы критериев, факторов и показателей для проведения оценки деятельности Колледжа права имени Н.С. Киселевой, институтов, кафедр, других структурных подразделений Университета в области обеспечения качества образования.

5.1.13. Осуществлять контроль организации и проведения ректорского тестирования обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования, иных элементов внутренней оценки качества подготовки обучающихся; проводить анализ результатов.

5.1.14. Осуществлять анализ заполнения индивидуальных планов работы работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета, отчетов и планов работы структурных подразделений Университета, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности; проверять на соответствие сведения, отраженные в эффективных контрактах работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

5.1.15. Совершенствовать критерии и методы оценки качества образования; организовывать в составе комиссий проведение внутренних проверок деятельности структурных подразделений, участвующих в осуществлении образовательной деятельности.

5.1.16. Формировать оперативные и аналитические материалы, справки о состоянии и направлениях совершенствования системы контроля качества образования в Университете.

5.1.17. Осуществлять анализ проектов нормативных правовых актов в сфере образования в целях выявления положений, способствующих негативному воздействию на качество образовательной деятельности; готовить проекты заключений.

5.1.18. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями; оказывать методическую и информационную помощь структурным подразделениям Университета в пределах предоставленных полномочий, а также в рамках реализации Центром иных проектов и мероприятий.

5.1.19. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций.

5.1.20. Администрировать электронную приемную Центра и электронную корпоративную почту Центра: center-educontrol@msal.ru.

5.1.21. Использовать для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративную электронную почту (Outlook, ...@msal.ru) и систему электронного документооборота, ежедневно просматривать документы, поступающие по электронной почте и системе электронного документооборота.

5.1.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с Положением о Центре.

6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

6.1. Руководитель Центра имеет право:

6.1.1. Знакомиться с решениями Ученого совета, руководства Университета в пределах предоставленных полномочий.

6.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра. Возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям оформления и / или запрашиваемой информации.

6.1.3. Разрабатывать и актуализировать локальные нормативные акты Университета по вопросам качества образовательной деятельности.

6.1.4. Вносить на рассмотрение начальника Учебно-методического управления предложения по кадровым вопросам Центра.

6.1.5. Проводить внутренний аудит и мониторинг показателей эффективности работы структурных подразделений Университета, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности.

6.1.6. Привлекать работников других структурных подразделений к решению задач Центра, если это закреплено распорядительным актом Университета.

6.1.7. Выдавать структурным подразделениям Университета рекомендации по реализации Политики Университета в области качества образования.

6.1.8. Контролировать выполнение структурными подразделениями Университета предписанных корректирующих и предупреждающих мероприятий по обеспечению качества образовательной деятельности и / или устранению выявленных нарушений.

6.1.9. Контролировать организацию проведения ректорского тестирования.

6.1.10. Вести переписку со структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий.

6.1.11. Принимать участие в совещаниях, касающихся Центра.

6.1.12. Вносить на рассмотрение начальника Учебно-методического управления представления о поощрении работников Центра и предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.