

### Приложение № 3

к приказу ректора Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «30» декабря 2016 г. № 533

#### Положение о порядке уведомления работодателя о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), замещающих должности, на которые в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – работник), к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.

4. Ректор Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) составляет уведомление на имя Министра образования и науки Российской Федерации и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, кадров, и управления делами Минобрнауки России.

5. Работник, работодателем которого является Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), составляет уведомление на имя ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и передает его секретарю Совета по противодействию коррупции в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 Положения.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. При уведомлении органов государственной власти о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен отпечатком печати Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивает доведение до ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) информации о регистрации уведомления.

13. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку представления ректору Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для направления уведомления со всеми дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.