

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ
КАФЕДРЫ НОТАРИАТА
2018 - 2023 ГОДЫ**

Стратегия развития кафедры нотариата Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) (далее - Стратегия) направлена на совершенствование методологических основ преподавания Основ нотариальной деятельности, организации нотариата, наследственного права как учебных дисциплин, повышение у обучающихся интереса к организации нотариата и особенностям совершения нотариальных действий, развитие законодательства в сфере совершения нотариальных действий.

При реализации Стратегии учитываются общие задачи развития образования, повышения качества подготовки студентов, повышения уровня подготовки юристов, а также современные условия работы выпускников университета.

Применительно к нотариату изложенные цели и задачи предполагают развитие кафедры в следующих направлениях.

Часть 1. Учебно-методическая работа

1. Совершенствование рабочих программ учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами, их обновление (ежегодно).

1.1. Подготовка учебников и учебных пособий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

1.2. Обновление учебника по нотариату. Срок выполнения: 2019-2020 годы.

1.3. Составление практикума по наследственному праву. Срок выполнения: 2019-2020 гг.

1.4. Подготовка учебного пособия по дисциплине «Наследственное право в нотариальной практике». Срок выполнения: 2019-2020 годы.

1.5. Подготовка учебного пособия по дисциплине «Актуальные проблемы нотариата». Срок выполнения: 2018-2020 годы.

2. Подготовка и обновление учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой

2.1. Подготовка программы комплексного экзамена государственной итоговой аттестации выпускников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по направлению подготовки 300900.68 (40.04.01) «Юриспруденция» образовательная программа «Магистр нотариальной практики». Срок выполнения: 2019 год.

2.2. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Нотариат». Срок выполнения: ежегодно согласно учебного плана (в период наличия дисциплины в учебном плане).

2.3. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Основы нотариальной деятельности». Срок выполнения: ежегодно.

2.4. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Наследственное право». Срок выполнения: ежегодно.

2.5. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Организация деятельности нотариата». Срок выполнения: ежегодно.

2.6. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика». Срок выполнения: ежегодно.

2.7. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Оформление нотариусом наследственных прав». Срок выполнения: ежегодно.

2.8. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях». Срок выполнения: ежегодно.

2.9. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Особенности совершения нотариальных действий». Срок выполнения: ежегодно.

2.10. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Актуальные проблемы нотариата». Срок выполнения: ежегодно.

2.11. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Удостоверение сделок с недвижимым имуществом». Срок выполнения: ежегодно.

2.12. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Нотариальное делопроизводство». Срок выполнения: ежегодно.

2.13. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Совершение нотариальных действий, удостоверяющих бесспорные факты». Срок выполнения: ежегодно.

2.14. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации». Срок выполнения: ежегодно.

2.15. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Организация нотариата в зарубежных странах». Срок выполнения: ежегодно.

2.16. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Организация нотариата в Российской Федерации». Срок выполнения: ежегодно.

2.17. Обновление рабочей программы учебной дисциплины

«Информационные технологии в нотариальной деятельности». Срок выполнения: ежегодно.

2.18. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО». Срок выполнения: ежегодно.

2.19. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Применение нотариусом норм корпоративного права». Срок выполнения: ежегодно.

2.20. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Применение нотариусом норм иностранного права». Срок выполнения: ежегодно.

2.21. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств». Срок выполнения: ежегодно.

2.22. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Наследственное право в нотариальной практике». Срок выполнения: ежегодно.

2.23. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Семейное право в нотариальной практике». Срок выполнения: ежегодно.

2.24. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом». Срок выполнения: ежегодно.

2.25. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом». Срок выполнения: ежегодно.

2.26. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов». Срок выполнения: ежегодно.

2.27. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Научно-исследовательский семинар №1» Срок выполнения: ежегодно.

2.28. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Научно-исследовательский семинар №2» Срок выполнения: ежегодно.

2.29. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти». Срок выполнения: ежегодно.

2.30. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Особенности нотариального делопроизводства». Срок выполнения: ежегодно.

2.31. Обновление рабочей программы учебной дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц». Срок выполнения: ежегодно.

2.32. Обновление рабочей программы учебной практики. Срок выполнения: ежегодно.

2.33. Обновление рабочей программы производственной практики. Срок выполнения: ежегодно.

2.34. Обновление ОП «Магистр нотариальной практики». Срок выполнения: ежегодно.

3. Разработка и внедрение инновационных методов обучения

3.1. Подготовка материалов для интерактивных лекций и практических занятий по дисциплинам «Нотариат», «Наследственное право», «Основы нотариальной деятельности» и дисциплинам магистерской программы «Магистр нотариальной практики» с использованием компьютера и мультимедийного проектора, а также технических средств (картинки, эмблемы, изображения, диаграммы, графики, таблицы, фото, рисунки и т.д.). Срок выполнения: 2018-2023 годы.

3.2. Разработка материалов для онлайн-курсов по дисциплинам «Наследственное право», «Основы нотариальной деятельности» и дисциплинам магистерской программы «Магистр нотариальной практики» с использованием компьютера и мультимедийного проектора, а также технических средств (картинки, эмблемы, изображения, диаграммы, графики,

таблицы, фото, рисунки и т.д.). Срок выполнения: 2019-2023 годы.

3.3. Разработка и внедрение в учебный процесс сценария видеотренинга по отдельным темам (дисциплинам). Срок выполнения: 2020-2022 годы.

3.4. Актуализация информации о кафедре нотариата на внутренних и внешних Интернет – ресурсах, продвижение кафедры в сети «Интернет». Срок выполнения: ежемесячно.

Часть 2. Научно-исследовательская работа

1. Развитие науки и проведение научных исследований в сфере организации нотариата и совершения нотариальных действий

1.1. Проведение научных исследований по проблемам организации нотариата и совершения нотариальных действий преподавательским составом кафедры. Срок выполнения: ежегодно.

1.2. Развитие взаимодействия кафедры нотариата с ФНП. Срок выполнения: ежемесячно.

1.3. Участие в научных исследованиях по договорам с РФФИ. Срок выполнения: ежегодно.

2. Организация и проведение научных мероприятий кафедры нотариата по проблемам организации нотариата и осуществления нотариальной деятельности.

2.1. Организация и проведение научно-практических конференций по проблемам организации нотариата и совершения нотариальных действий ежегодно в рамках Московской юридической недели и Московского юридического форума совместно с Федеральной нотариальной палатой. Срок выполнения: ежегодно;

2.2. Ежегодное участие профессорско-преподавательского состава кафедры в организации и проведении региональных научно-практических конференций по проблемам организации нотариата и совершения нотариальных действий;

2.3. Ежегодное участие профессорско-преподавательского состава кафедры в работе Международного юридического форума в Санкт-Петербурге, в том числе, участие в организации круглых столов на площадке Форума по проблемам организации нотариата и совершения нотариальных действий совместно с Федеральной нотариальной палатой;

2.4. Ежегодное участие профессорско-преподавательского состава кафедры в международных конференциях, проводимых за пределами РФ, совместно с Федеральной нотариальной палатой.

3. Подготовка и опубликование кафедрой научных изданий.

3.1. Подготовка и опубликование монографий и сборников научных трудов по проблемам организации нотариата и совершения нотариальных действий, а также участие в подготовке иных изданий в части, касающейся проблем организации нотариата и совершения нотариальных действий. Срок выполнения: ежегодно.

3.1.1. Подготовка сборника научных трудов «Актуальные проблемы нотариата». Срок: 2019-2020 гг.

3.1.2. Подготовка монографии «Особенности наследования отдельных видов имущества». Срок: 2018-2019 гг.

3.2. Подготовка и опубликование научных статей в журналах по проблемам организации нотариата и совершения нотариальных действий. Срок выполнения: в течение каждого учебного года;

3.2.1. В журнале «Нотариальный вестник»,

3.2.2. В журнале «Наследственное право»,

3.2.3. В журнале «Актуальные проблемы российского права»,

3.2.4. В иных журналах.

4. Развитие и укрепление международного сотрудничества кафедры в сфере проведения совместных научных исследований и научных мероприятий.

Часть 3. Воспитательная работа

Участие кафедры в работе со студентами, активное их вовлечение в научную работу, сотрудничество со студенческими сообществами.

1. Организация и совершенствование работы студенческого научного кружка по нотариату;
2. Организация и совершенствование работы студенческого научного кружка по наследственному праву;
3. Участие кафедры в организации и проведении студенческих мероприятий: конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов и т.п. (Студенческий юридический форум, Традиции и новации в системе современного российского права – секции нотариата, наследственного права);
4. Организация встреч студентов со специалистами в сфере нотариата.

Настоящая Стратегия утверждена на заседании кафедры нотариата (протокол от «29» июня 2018 года № 1).

Заведующий кафедрой Нотариата

К.А. Корсик

Секретарь заседания,
лаборант кафедры

А.Д. Селиванова