



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

14 октября 2021 года

№ 374

Москва

Об оказании платных услуг
по организации отдыха

В целях обеспечения деятельности Центра досуга и отдыха федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и организации отдыха на территории обособленного структурного подразделения «Загородный комплекс «Малюшина дача» (далее – Загородный комплекс «Малюшина дача»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг по организации отдыха федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на территории Загородного комплекса «Малюшина дача» (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень платных услуг по организации отдыха, оказываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на территории Загородного комплекса «Малюшина дача» (Приложение № 2).

3. Утвердить Прейскурант цен на оказание платных услуг по организации досуга и отдыха, оказываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в обособленном структурном подразделении Загородный комплекс «Малюшина дача» (Приложение № 3).

4. Утвердить Правила размещения и пребывания в Загородном комплексе «Малюшина дача» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение № 4).

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.

В.В. Блажеев

Проект вносит: директор Центра досуга и отдыха

Исполнитель:

Директор Центра досуга и
отдыха



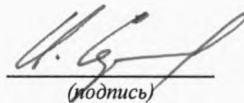
(подпись)

/ / /2021

В.В. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
административной
работе и
информационным
технологиям

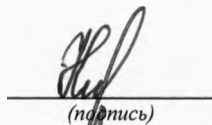


(подпись)

13/19/2021

С.С. Игитханян

Начальник УБУ и ФК,
главный бухгалтер

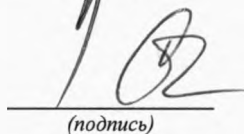


(подпись)

/ / /2021

Н.А. Кирсанова

Начальник
Юридического отдела



(подпись)

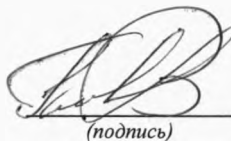
/ / /2021

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Начальник
общего отдела
Управления делами

(должность)



(подпись)

13/10/2021

Н.Ф. Гусейнова

(инициалы, фамилия)

Рассылка: проректор по административной работе и информационным технологиям, УБУ и ФК, Управление экономики и финансов, Центр досуга и отдыха, Юридический отдел.

«14» октября 2021 г. № 374

**ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ В ЗАГОРОДНОМ
КОМПЛЕКСЕ «МАЛЮШИНА ДАЧА» ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют и устанавливают общий порядок размещения и пребывания на территории Загородного комплекса «Малюшина дача» (далее – Загородный комплекс, Комплекс) Центра досуга и отдыха Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет) и являются обязательными для граждан при предоставлении им услуг по проживанию и (или) дополнительных платных услуг Загородного комплекса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

1.3.1. Загородный комплекс - территория комплекса, включающая корпуса, коттеджи и другие объекты инфраструктуры, обеспечивающие его функционирование;

1.3.2. Гость – физическое лицо, находящееся на территории Комплекса и пользующееся платными услугами, включая услугу по проживанию; имеющее

намерение приобрести услуги по проживанию (путевку) и заключившее договор на оказание услуг;

1.3.3. Посетитель - лицо, находящееся на территории Комплекса и (или) пользующееся его платными услугами, без услуги по проживанию;

1.3.4. Заказчик – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), имеющие намерение приобрести путевку (путевки) либо заказывающие или приобретающие дополнительные платные услуги по организации оздоровления, отдыха и досуга;

1.3.5. Цена номера (места в номере) - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Университетом, оказываемых за единую цену;

1.3.6. Бронирование - закрепление за заказчиком (гостем) номера в Загородном комплексе на условиях, определенных его заявкой и подтверждением заявки со стороны Университета;

1.3.7. Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Университет ожидает гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда с заказчика (гостя) взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;

1.3.8. Грубое нарушение правил пребывания – неоднократное нарушение гостем (посетителем) настоящих Правил после вынесения устного предупреждения, в случае, когда его поведение препятствует администрации Комплекса выполнять надлежащим образом обязанности по организации отдыха и досуга других гостей (посетителей), а также нарушает нормы законодательства Российской Федерации.

1.4. Загородный комплекс предназначен в первую очередь для проведения выездных студенческих мероприятий, культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий Университета, а также временного проживания граждан и оказания дополнительных платных услуг.

1.5. Номерной фонд Комплекса состоит из одноместных, двухместных, трехместных, четырехместных номеров в корпусах и коттеджей. Номера оснащены оборудованием, мебелью, санузлами с душем или ванной, инвентарем и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения комфортных условий проживания гостей, с обеспечением смены постельного белья и наличием беспроводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Во избежание проникновения посторонних лиц на территорию Комплекса и обеспечения безопасности проживающих гостей (посетителей) пропуск на территорию Загородного комплекса осуществляется по предъявлению путевки или разового пропуска посетителя. Передача путевки или пропуска посторонним лицам не допускается.

1.7. Предоставление услуг по проживанию (заезду/выезду) на срок от одного дня (суток) на основании приобретённых путевок осуществляется в Комплексе круглосуточно.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ

2.1. Бронирование номера (коттеджа) Загородного комплекса осуществляется по телефонам, указанным на сайте Университета и страницах Центра досуга и отдыха в социальных сетях, либо направлением письменной заявки юридического лица (индивидуального предпринимателя) о намерении приобрести путевку(и). При бронировании администратору Комплекса сообщается информация о категории номера, дате и времени заезда, количестве и ФИО гостей, количестве дней проживания.

2.2. При гарантированном бронировании Университет ожидает гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда с гостя взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

Несвоевременным считается отказ от бронирования менее чем за сутки до даты заезда в Комплекс.

2.3. Бронирование считается состоявшимся после оплаты стоимости путевки (ок) в порядке, установленном настоящими Правилами и договором.

2.4. Договор с физическим лицом (гражданином) заключается путем присоединения к публичной оферте, размещенной на сайте Университета на странице Центра досуга и отдыха.

2.5. Путевки для проживания в Загородном комплексе приобретаются путем перечисления безналичных денежных средств по реквизитам Университета либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета (по выбору гостя).

Копия платежного поручения, иного документа, подтверждающего оплату должна быть направлена на электронную почту Центра досуга и отдыха с указанием уникального номера брони не позднее, чем за сутки до заезда.

2.6. В Загородном комплексе устанавливается посуточная оплата проживания. Стоимость путевки рассчитывается исходя из цены номера за сутки в зависимости от даты заезда, времени заезда (расчетного часа), указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, и утвержденного Прейскуранта.

При заселении гостя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с гостя в порядке, установленном Университетом.

В случае задержки выезда гостя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) плата за проживание взимается за сутки в порядке, установленном Университетом.

2.7. Договор с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) заключается в письменной форме с указанием количества гостей, в пользу которых приобретаются путевки либо перечня платных услуг,

оказываемых на территории Загородного комплекса, приложением к договору является список гостей. Факт оказания услуг в полном объеме подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг.

2.8. Оплата дополнительных платных услуг, оказываемых на территории Загородного комплекса, может производиться путем перечисления безналичных денежных средств по реквизитам Университета либо с использованием платежных терминалов на территории Загородного комплекса.

2.9. Бронирование может быть аннулировано в случае, если сведения об оплате путевки (копия платежного поручения) не были направлены на электронную почту Комплекса в установленный срок.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ

3.1. Расчетным часом в Загородном комплексе является 12.00 каждого дня по московскому времени с организацией круглосуточного режима размещения гостей.

Время заезда – с 14.00; время выезда – до 12.00.

3.2. При заезде гость должен иметь при себе: паспорт, иной документ, удостоверяющий личность; путевку или иной документ, подтверждающий оплату услуг.

3.3. Проход на территорию Комплекса осуществляется через центральный контрольно-пропускной пункт (КПП №1) согласно спискам, представленным администраторами Комплекса.

3.4. Размещение осуществляется администратором Комплекса на основании предъявления гостем путевки или иного документа, подтверждающего оплату услуг, документа, удостоверяющего личность:

3.4.1. Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3.4.2. Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

3.4.3. Свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

3.4.4. Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

3.4.5. Временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

3.4.6. Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

3.4.7. Документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

3.4.8. Разрешения на временное проживание лица без гражданства;

3.4.9. Вида на жительство лица без гражданства.

3.5. С учетом эпидемиологической ситуации на основании решений органов власти и местного самоуправления Университетом могут быть затребованы иные документы для размещения в Загородном комплексе.

3.6. Заселение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (законных представителей), сопровождающего лица (лиц) при наличии согласия законных представителей (одного из них) и свидетельств о рождении. Заселение несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность несовершеннолетних.

3.7. Размещение в Комплексе работников и обучающихся Университета, иных граждан, прибывающих в рамках проведения университетских мероприятий, осуществляется администратором Комплекса на основании приказа ректора Университета и списков прибывших, представленных ответственным за проведение мероприятия структурным подразделением Университета.

3.8. Загородный комплекс не предоставляет услуг по паркингу и охране личных транспортных средств.

4. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. В целях комфортного отдыха и досуга гости (посетители) вправе:

- в полном объеме и своевременно получать оплаченные услуги;
- посещать объекты инфраструктуры Комплекса (не входящие в перечень платных услуг);
- пользоваться бытовой техникой и интернетом;
- гулять по территории и за территорией Комплекса;
- обращаться к администрации с вопросами и предложениями по улучшению качества обслуживания;
- обращаться к администратору с просьбами о побудке, телефонном звонке, отправке почтового письма или электронного сообщения, вызову такси или Скорой помощи.

4.2. В целях обеспечения общественного порядка и благополучия гостей и посетителей на территории Загородного комплекса запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих право доступа на территорию Комплекса;
- без разрешения администрации проводить на территорию Комплекса посторонних лиц и оставлять их на ночь;

- оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- самовольно переселяться из одного номера в другой;
- вносить и хранить в помещениях и на территории Комплекса оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, а также иные предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью людей;
- без разрешения администрации ввозить (вносить), хранить и использовать пиротехнические изделия;
- выносить (вносить) из зданий Комплекса имущество, оборудование и материальные ценности;
- оставлять жилые помещения с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других гостей, а также оставлять ключи от номера (коттеджа) в двери с наружной стороны;
- курить вне отведенных специально оборудованных мест;
- оставлять без присмотра малолетних детей в возрасте до 14 лет;
- пользоваться открытым огнем, разводить костры, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям Комплекса, кроме специально оборудованных мест;
- передавать путевку или пропуск посторонним лицам;
- проходить и находиться на территории Загородного комплекса в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- находиться на территории Комплекса с явными признаками инфекционного заболевания;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- ввозить на территорию Комплекса и/или содержать в номере животных и птиц;
- мусорить на территории Комплекса, в том числе выбрасывать мусор из окна, с балкона;
- выносить посуду и продукты из помещений столовой;
- расклеивать по стенам картины, плакаты, раскладывать рекламную продукцию и др.;
- нарушать покой соседей, иных гостей и посетителей.

4.3. По просьбе гостей администрация Комплекса оказывает без дополнительной платы следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;

- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка.

5. ПРАВИЛА КОМФОРТА И БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В целях обеспечения комфортного и безопасного отдыха гости (посетители) Загородного комплекса обязаны:

- соблюдать тишину в номерах, на этажах и на территории Комплекса с 23-00 до 07-00;
- соблюдать правила пребывания на территории Комплекса и не создавать помех отдыху других гостей;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу Комплекса и окружающей среде;
- соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны (начальнику смены охраны) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- обеспечить сопровождение детей в возрасте до 14 лет на территории и за пределами территории Комплекса;
- беречь и использовать по назначению материальные ценности, оборудование жилых и нежилых помещений, технические средства, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать правила внутриобъектового режима, определяемые локальными нормативными актами Университета, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации Комплекса и работников охраны;
- пользоваться утюгами только в специально оборудованных помещениях;
- в случае утери путевки, разового пропуска или ключей от номера незамедлительно информировать администратора или дежурного по охране;
- посещать столовую и иные помещения Комплекса в опрятном виде, по расписанию (при наличии);
- соблюдать масочный режим, социальную дистанцию и иные профилактические меры, направленные на предупреждение распространения инфекционных болезней, установленные администрацией в общественных помещениях Комплекса;
- при любом ухудшении самочувствия незамедлительно обращаться к работникам Комплекса (администратору, сотруднику службы охраны);
- в случае позднего возвращения в Комплекс, заранее предупредить сотрудника службы охраны о времени своего прибытия;

- в случае возникновения неисправности имеющегося в номере оборудования сообщить администратору корпуса;
- в случае утраты или повреждения имущества Комплекса возместить причиненный ущерб;
- при возникновении чрезвычайной ситуации следовать указаниям работников Комплекса, сотрудников охраны и плану эвакуации, оказывать помощь пожилым людям, женщинам и детям.

6. ВЫЕЗД ГОСТЕЙ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. В случае необходимости досрочного выезда либо отсутствия на территории Загородного комплекса более суток необходимо сообщить об этом администратору.

6.2. При отсутствии гостя более 3-х суток (временный выезд домой, к родственникам, знакомым, госпитализация в больницу и пр.) администрация Комплекса вправе произвести комиссионную опись имущества, находящегося в номере отсутствующего гостя, и освободить номер. Денежные средства, ценные вещи и документы помещаются на бесплатное хранение в сейф депозитного шкафа на стойке администратора, иное имущество - в специальное место хранения.

6.3. Временный выход за территорию Загородного комплекса и возвращение гостей (посетителей) осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, пропусков, выдаваемых администратором, после внесения сведений о госте в журнал учета временно уходящих гостей. При возвращении пропуск передается сотруднику охраны, который сообщает администратору о прибытии гостя.

6.4. По окончании периода пребывания в Комплексе гость обязан до наступления расчетного времени освободить занимаемый номер, передать ключи администратору и дожидаться осмотра номера. Номер считается сданным после постановки администратором соответствующей отметки на возвратном талоне путевки.

6.5. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей определяется Университетом.

6.6. Гость (посетитель), заказчик по договору об оказании услуг вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

6.7. В случае грубого нарушения настоящих Правил гостем (посетителем) договор оказания услуг может быть расторгнут Университетом в одностороннем внесудебном порядке ввиду невозможности его исполнения по вине гостя (посетителя), при этом услуги подлежат оплате в полном объеме. Уведомление вручается гостю (посетителю) администрацией под подпись (направляется юридическому лицу на официальную электронную почту либо письмом по месту нахождения), в случае отказа гостя (посетителя) от подписи составляется акт.

7. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Комплекса осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, приложения к которому содержит перечень платных услуг, оказываемых в рамках проведения массовых мероприятий.

7.2. При заключении договора заказчик (организатор) массового мероприятия обязан согласовать с Центром досуга и отдыха Университета условия и обстоятельства проведения мероприятия, его тайминг, список лиц и технические средства, привлекаемые для проведения мероприятия.

7.3. Центр досуга и отдыха вправе отказать заказчику (организатору) массового мероприятия в оказании дополнительных услуг, не предусмотренных договором, если их оказание может повредить комфортному пребыванию иных посетителей и гостей Загородного комплекса.

7.4. В случае проведения культурно-массовых, спортивных, научных, учебных и иных мероприятий Университетом порядок проведения мероприятия; его участники, организаторы и ответственные лица устанавливаются приказом ректора Университета.

7.5. Ответственность за безопасность участников массовых мероприятий возлагается на организатора мероприятия.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

8.1. Загородный комплекс не несет ответственности за противоправные действия гостей и посетителей, совершенные во время пребывания на территории Комплекса. Гость (посетитель) обязан возместить Университету и/или третьим лицам убытки в полном объеме.

8.2. В случае повреждения или утраты гостем (посетителем) имущества Загородного комплекса администрацией составляется акт оценки испорченного (утраченного) имущества, на основании которого гость обязан в добровольном порядке возместить стоимость нанесенного ущерба (реальный ущерб) в действующих на момент проживания ценах.

8.3. Родители (иные законные представители), сопровождающие лица несут полную ответственность за поведение и действия несовершеннолетних детей на территории Загородного комплекса.