

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»; Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093» и устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, порядок подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:
«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора юридических наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации (далее – Университет).

1.3. Подготовка диссертаций в Университете осуществляется по следующим научным специальностям:

- 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки;
- 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки;
- 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки;
- 5.1.4. Уголовно-правовые науки;
- 5.1.5. Международно-правовые науки.

1.4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

1.5. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

2. Порядок направления в докторантуру

2.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.2. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

2.3. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

2.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру представляет в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого

в докторантуру Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

2.5. Прием документов в докторантуру Университета проводится на конкурсной основе в течение календарного года.

2.6. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, приказом ректора Университета создается конкурсная комиссия из числа высококвалифицированных научно - педагогических кадров под руководством первого проректора Университета.

2.7. Ежегодно, не позднее 25 декабря, Научно-исследовательский институт Университета размещает на официальном сайте информацию о возможности проведения научных исследований по темам, предусмотренным годовым планом научно-исследовательской работы Университета.

2.8. Конкурсная комиссия размещает информацию о конкурсном отборе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор не позднее 2 месяцев со дня подачи работником документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, в Университет.

2.9. К числу критериев конкурсного отбора относятся: научные достижения работника; рекомендация соответствующей кафедры Университета о прикреплении лица для подготовки диссертации; степень готовности диссертации; иные свидетельства способности и подготовленности к фундаментальной научной деятельности.

2.10. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия направляет документы в Ученый совет Университета.

2.11. По результатам конкурсного отбора Университет дает заключение в форме решения Ученого совета о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

3. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

3.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

3.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом (Приложение 1).

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

3.2.1. Договор, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Работники прикрепляются в докторантуру приказом Университета, в котором указывается срок пребывания, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного консультанта (при необходимости).

3.4. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

3.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук в соответствии с Положением о научном руководителе (консультанте) аспирантов, лиц, прикрепившихся без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантов Университета.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

3.6. Индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом, утверждается Ученым советом Университета после заключения договора, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, в течение двух месяцев со дня прикрепления работника (Приложение 2).

3.7. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

3.8. В течение одного месяца со дня успешного прохождения предварительной экспертизы диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

4. Права и обязанности докторантов

4.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

4.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) дважды в год (март, октябрь) пройти промежуточную аттестацию на кафедре по результатам подготовки диссертации и иным формам научно-исследовательской деятельности за отчетный период;

г) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

5. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

5.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

5.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

5.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.