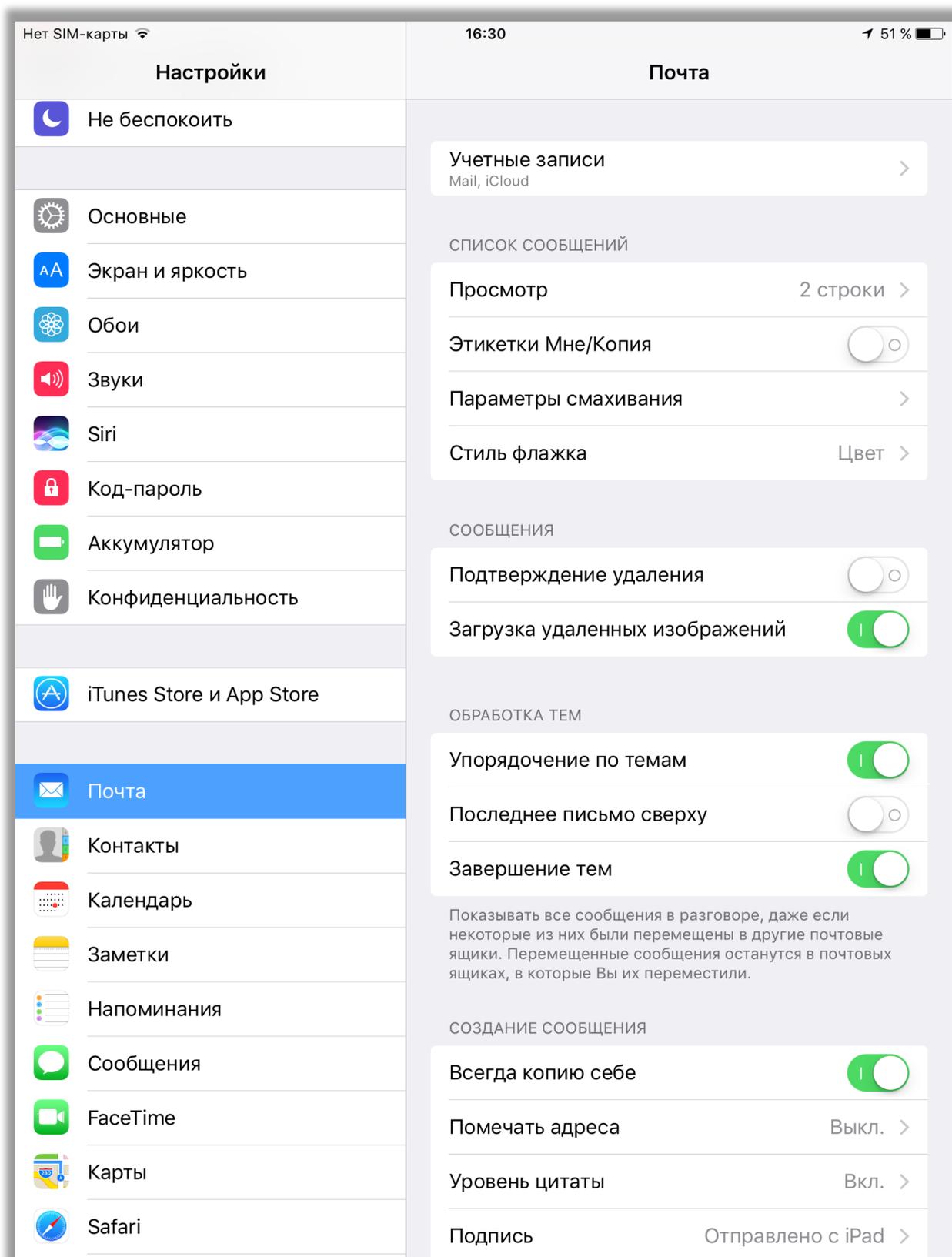


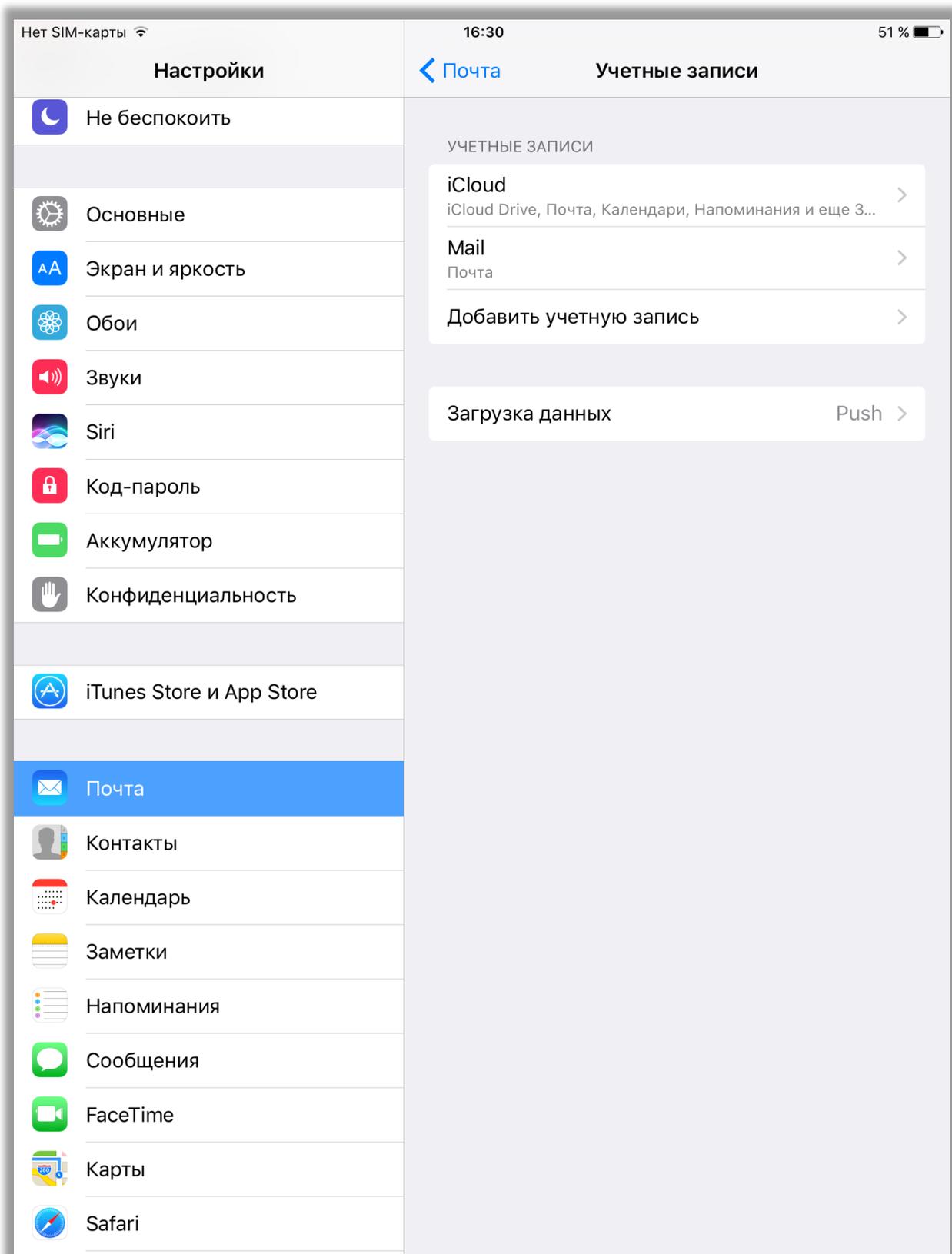
# Инструкция по подключению к корпоративной почте iOS-устройств

1. Убедитесь, что устройство подключено к сети Internet.

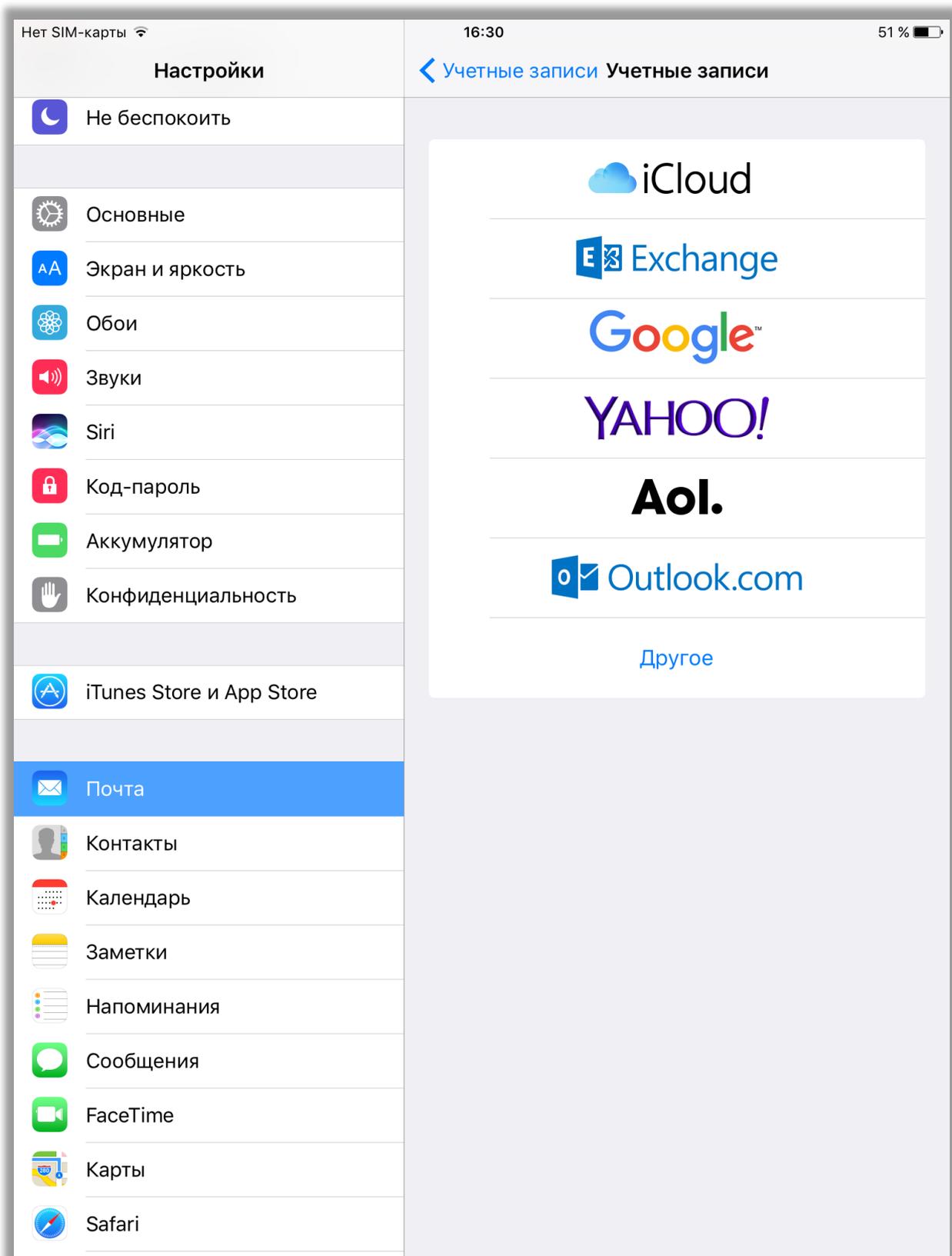
2. Откройте настройки Вашего устройства  
выберите «Почта», нажмите «Учетные записи».



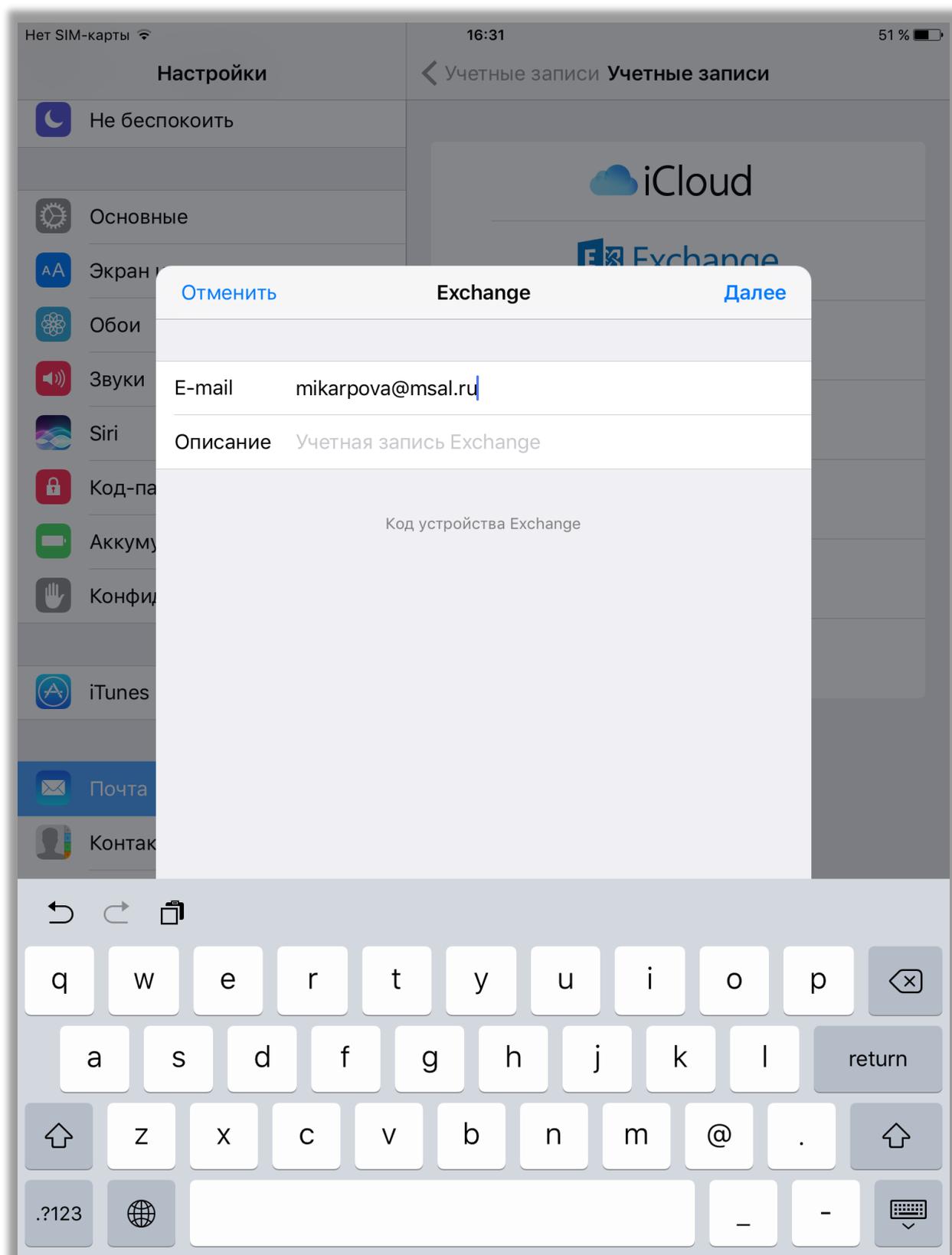
### 3. Нажмите «Добавить учетную запись»



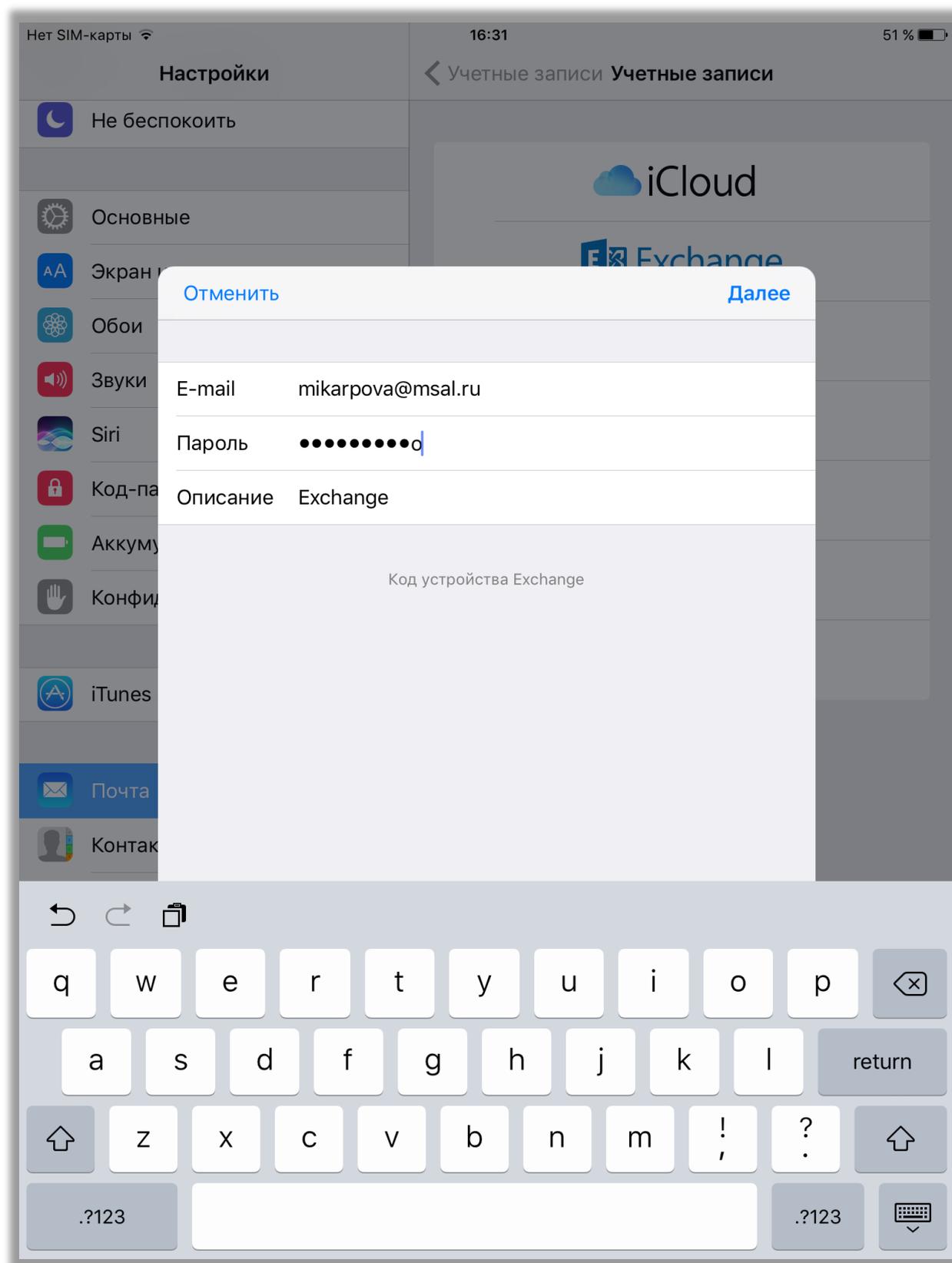
#### 4. Выберите из предлагаемых вариантов EXCHANGE



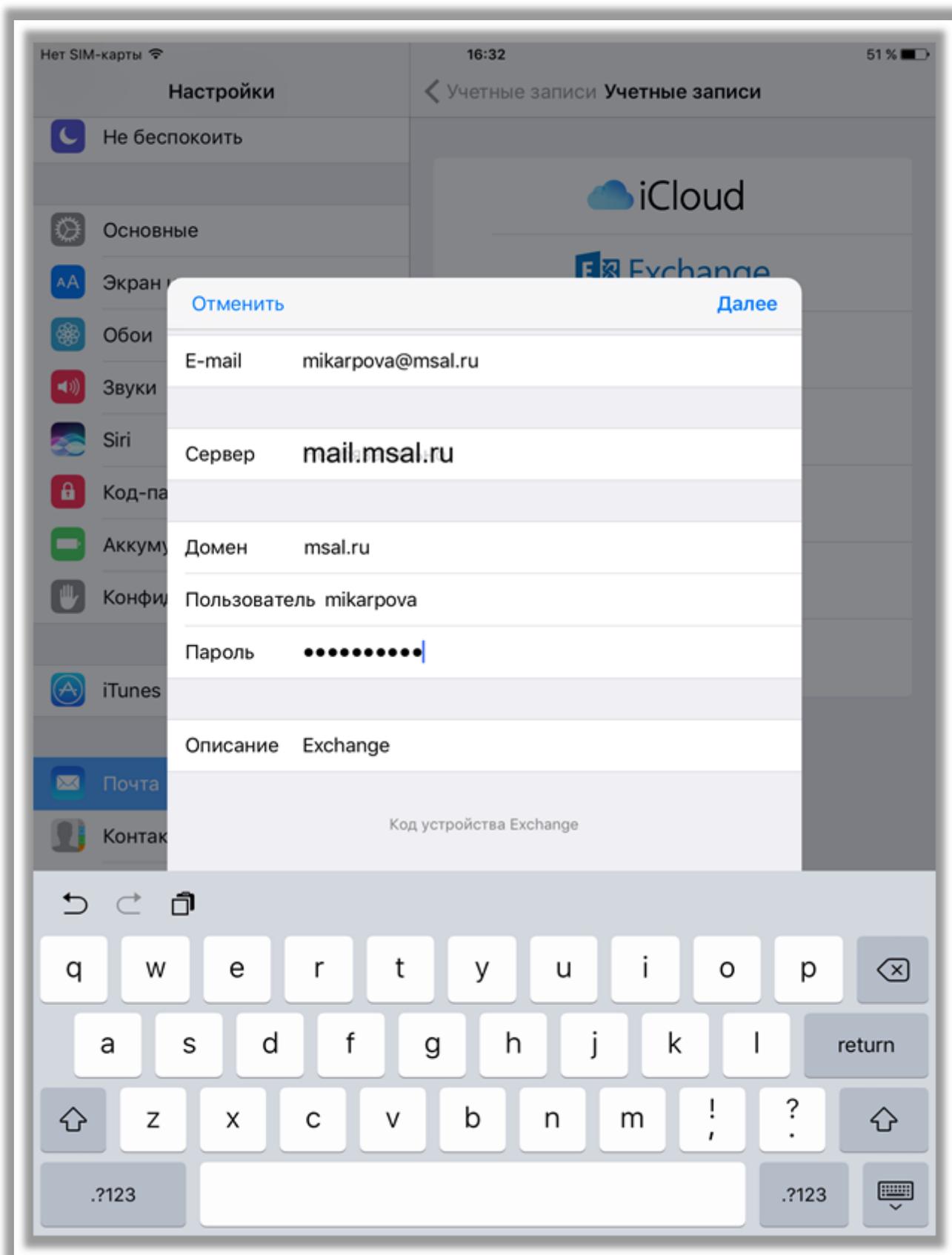
5. Введите название учетной записи и описание (при необходимости).  
Нажмите «Далее»



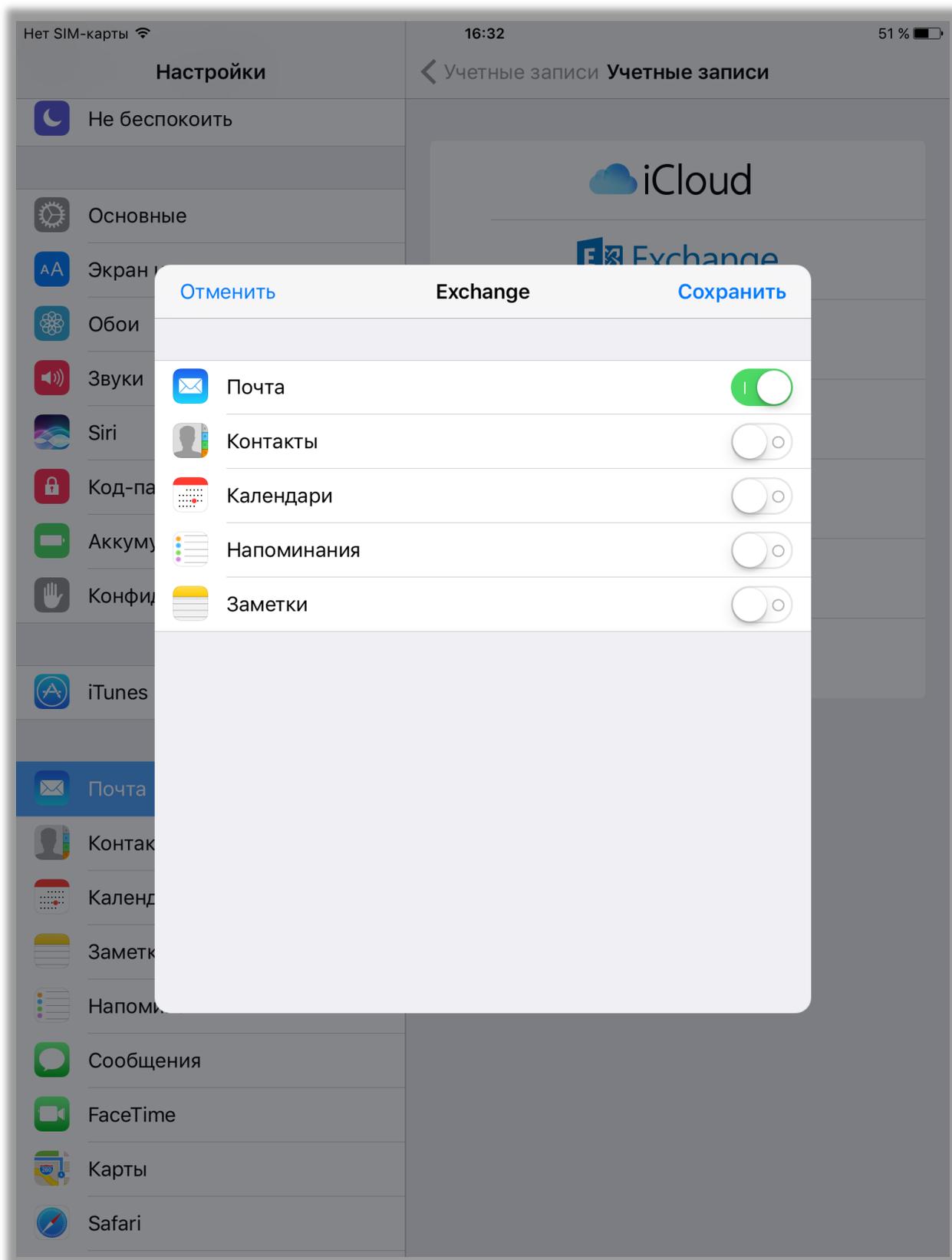
6. Введите свой адрес корпоративной почты с доменом @msal.ru и пароль учетной записи (используемый для входа в компьютер),  
После ввода нажмите «Далее»:



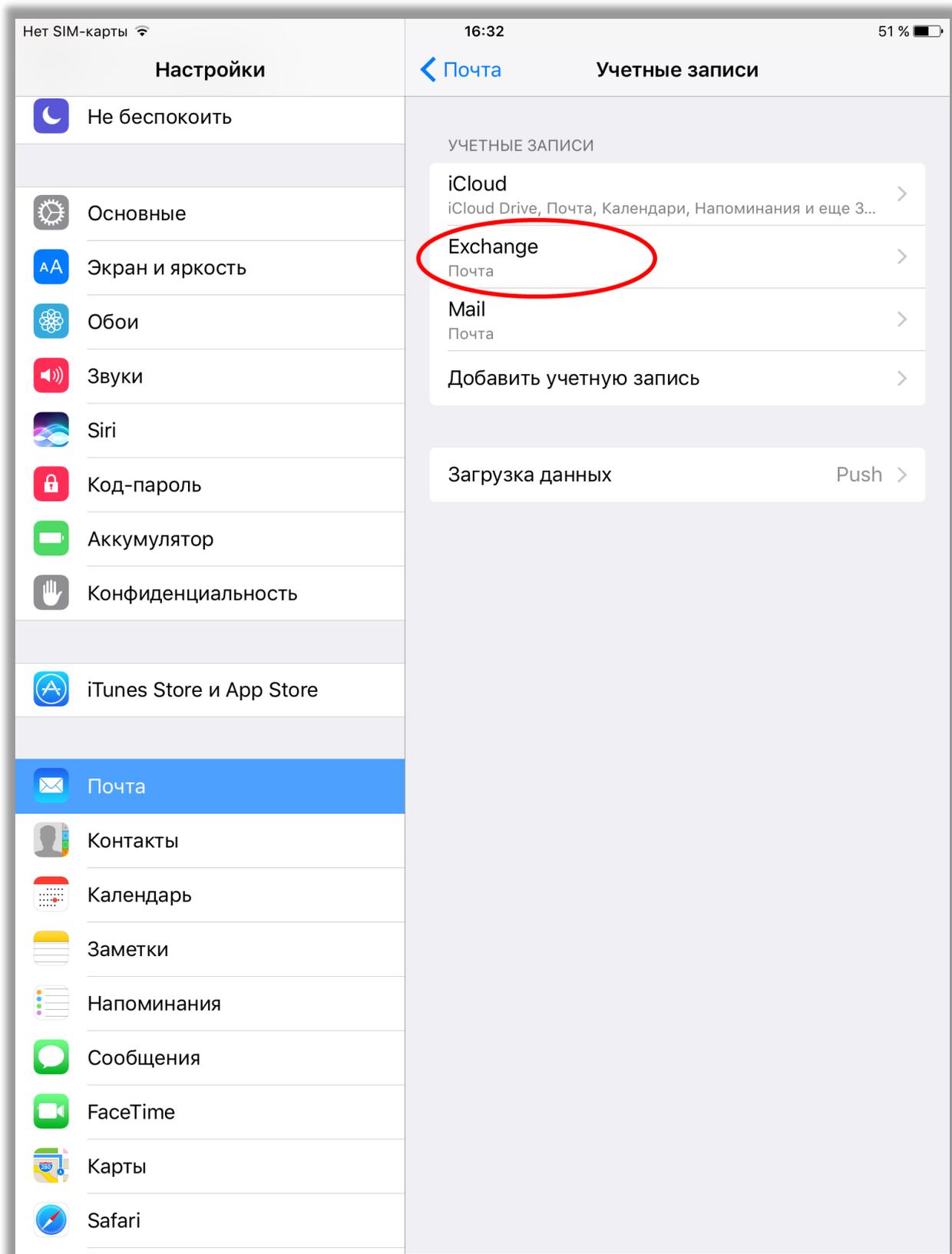
7. Повторите ввод своих учетных данных по образцу на скриншоте ниже. Обратите внимание на формат имени пользователя: **логин@msal.local** После ввода данных нажмите «Далее».



8. Во всплывающем окне выберите параметры синхронизации устройства. Нажмите «Сохранить».

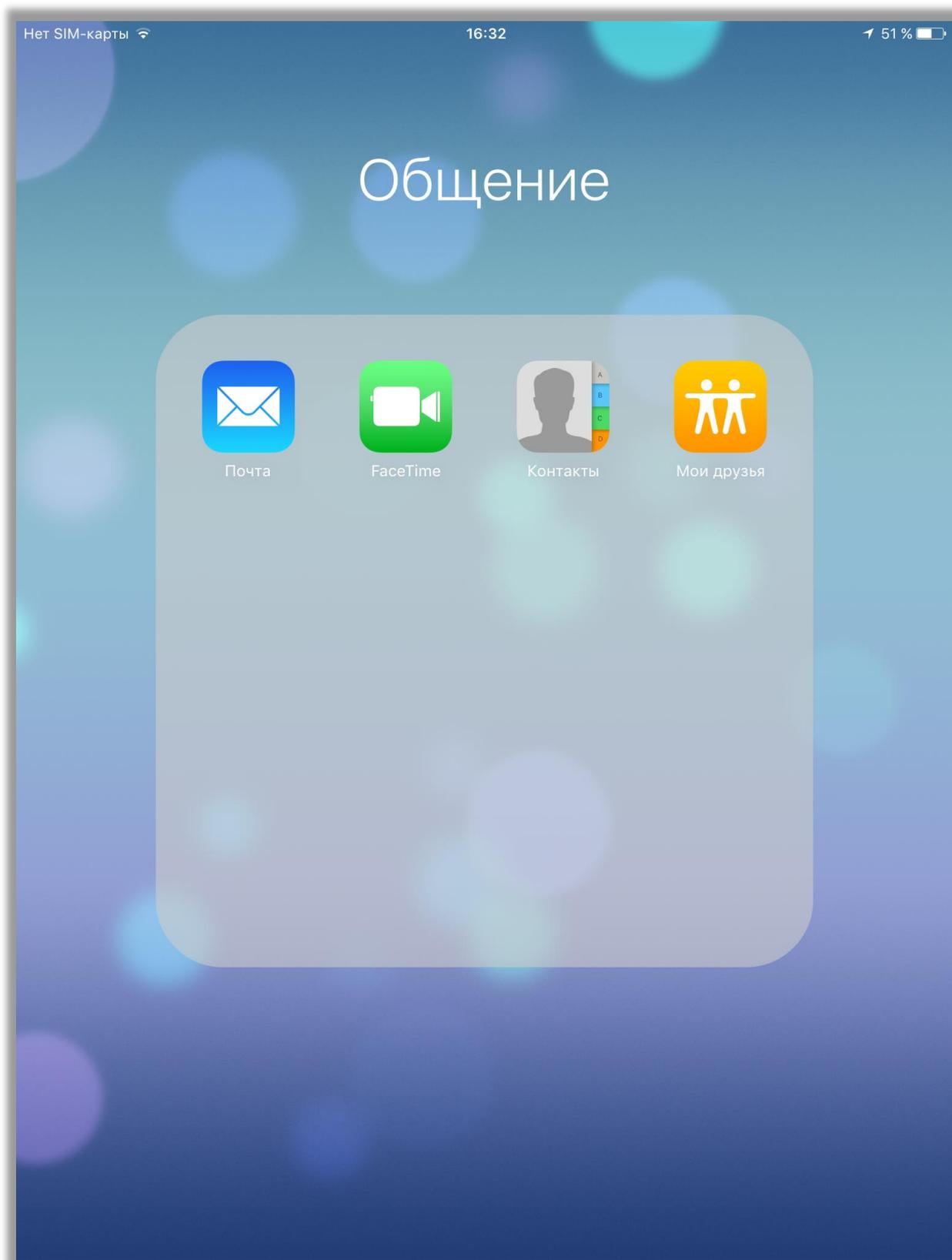


## 9. Успешное добавление учетной записи показано на скриншоте:



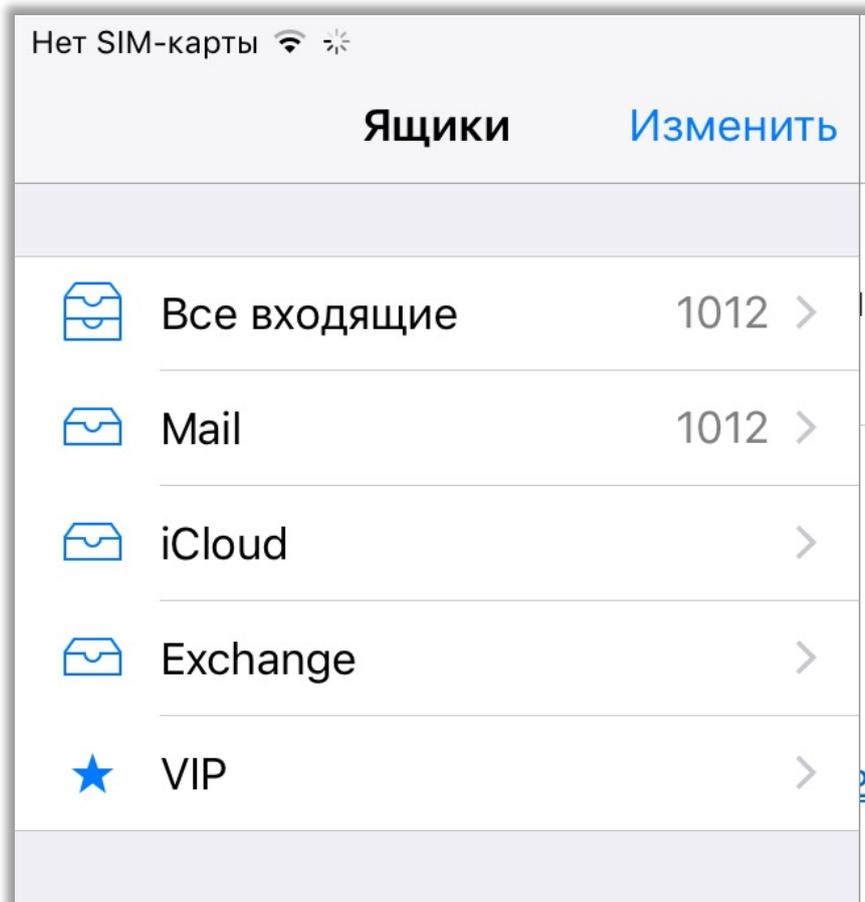
10.Вернитесь на домашний экран устройства.

11.Откройте приложение «Почта»:



**Поздравляем!**

**Вы настроили почтовое приложение для просмотра корпоративной почты на своем устройстве iOS!**



**Инструкцию подготовил:**

Ведущий специалист по внедрению ИС

Центра информационных ресурсов и технологий

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рябов Павел Владимирович

8 (499) 244-88-88 (доб. 589, 5891); [webmaster@msal.ru](mailto:webmaster@msal.ru)